



8393

р.в. Глаз

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2015 года

город Глазов

№ 120

**Об утверждении Порядка формирования, ведения
и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), Уставом муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок).

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», Отделу культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

в срок до 1 октября 2015 года подготовить проект постановления об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» (далее - ведомственный перечень), в соответствии с Порядком и представить на рассмотрение и утверждение Главе Администрации муниципального образования «Глазовский район».

начиная с формирования проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлять мониторинг потребности в муниципальных услугах муниципального образования «Глазовский район», включенных в ведомственный перечень, сформированный в соответствии с Порядком;

начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формировать муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений

муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ согласно ведомственным перечням, сформированным в соответствии с Порядком;

определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определить должностных лиц, ответственных за размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» Е.Л.Пировских.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**



И.И. Першин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 21 сентября 2015 года № 120

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И
ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район», в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются отраслевыми органами Администрации муниципального образования «Глазовский район», структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (далее орган, осуществляющий полномочия учредителя).

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги и работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя.

3) код органа, осуществляющий полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом)

перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом осуществляющий полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.