



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2011 года

№ 86

город Глазов

**Об утверждении порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Коростелеву Л.Н.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**



А.А.Туктарева

**Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных учреждений
муниципального образования «Глазовский район»**

Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – Планы ФХД) муниципальных бюджетных учреждений (далее Учреждение) муниципального образования «Глазовский район».

1. Составление Плана ФХД

1.1. Составление проекта Плана ФХД осуществляется муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку

1.2. Заполнение Плана ФХД осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- цели деятельности учреждения приводятся в соответствии с федеральными законами, нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, приводятся в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, приводится в соответствии с уставом учреждения;
- балансовая стоимость недвижимого и движимого муниципального имущества приводится на дату составления Плана;
- показатели финансового состояния учреждения приводятся на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
- показатели по поступлениям и выплатам приводятся в рублях.

1.3. Составление Плана осуществляется Учреждением на основе предоставляемой учредителем информации о планируемых объемах предоставления Учреждению в очередном финансовом году (*в случае утверждения решения о местном бюджете на три года – в очередном финансовом году и плановом периоде*) в разрезе по кварталам (*в случае утверждения решения о местном бюджете на три года – в разрезе по годам, а на очередной финансовый год – также по кварталам*):

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели (далее – целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации муниципального образования «Глазовский район» планируется передать в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению.

1.4. Плановые объемы поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также плановые объемы поступлений от иной приносящей доход деятельности, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

1.5. В случае если учреждению планируется предоставление целевой субсидии, учреждение составляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению по форме согласно

приложению к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Сведения).

При составлении Сведений в них необходимо указывать:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный учредителем для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

1.6. План ФХД составляется одновременно с составлением муниципального задания.

План ФХД и муниципальное задание не должны противоречить друг другу.

2. Согласование и утверждение Планов ФХД и Сведений

2.1. Экземпляры проекта Плана ФХД и Сведений, подписанные руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем, и заверенные гербовой печатью, с приложением обоснований расчетов направляются учредителю на утверждение в 5-дневный срок с момента доведения до учреждения информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. План ФХД муниципального бюджетного учреждения утверждается учредителем.

2.4. Сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются учредителем.

2.5. В течение очередного финансового года в План ФХД и Сведения могут по предложению учреждения либо учредителя вноситься изменения, в том числе в случае изменения объемов бюджетных ассигнований, передаваемых учреждению из местного бюджета, изменению объема поступлений доходов от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной

приносящей доход деятельности, в случае изменения направлений расходования средств по сравнению с утвержденным в Плане ФХД распределением, в иных случаях ожидаемого либо фактического отклонения показателей по поступлениям и выплатам от утвержденных в Плане ФХД значений.

В целях внесения изменений в План ФХД и (или) Сведения составляются новые План ФХД и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД и (или) Сведения.

(в случае утверждения местного бюджета на 3 года рекомендуется добавить следующий абзац: «При утверждении Плана на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены, а в части первого года планового периода – детализированы, и дополнены параметрами нового второго года планового периода»).

III. Отчеты о выполнении Планов ФХД

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения отчеты о выполнении Планов ФХД не составляют.

При необходимости оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями Планов ФХД осуществляется на основании формируемой муниципальными бюджетными учреждениями в установленном порядке бюджетной отчетности.

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 200_ г.

ИНН	
КПП	
Единицы измерения	Рубли

План финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год (годы)

_____ (полное и краткое наименование муниципального бюджетного учреждения)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
Адрес фактического местонахождения учреждения: _____

1. Цели деятельности учреждения: _____

2. Виды деятельности учреждения: _____

3. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость недвижимого имущества в том числе:	
- стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
- из него - стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества

Категория движимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость движимого имущества	
в том числе:	
- стоимость особо ценного движимого имущества	

6. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
1.1.1. остаточная стоимость	
1.2. особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
1.2.1. остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. дебиторская задолженность по доходам	
2.2. дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. просроченная кредиторская задолженность	

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе							
		всего	очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			из них:	I кв.	II кв.	III кв.			IV кв.
Гр.1	Гр.2	Гр.3	Гр.4	Гр.5	Гр.6	Гр.7	Гр.8	Гр.9	
1. Остаток средств			-	-	-	-			
2. Поступления, всего									
в том числе:									
2.1. субсидии на выполнение муниципального задания									
2.2. целевые субсидии									
2.3. бюджетные инвестиции									
2.4. поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности									
2.5. поступления от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами									
3. Выплаты, всего									
в том числе:									
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда									
3.2. услуги связи									
3.3. транспортные услуги									
3.4. коммунальные услуги									
3.5. арендная плата за пользование имуществом									
3.6. прочие услуги									
3.7. приобретение основных средств									
3.8. приобретение нематериальных активов									

Наименование показателя	Всего	В том числе								
		всего	очередной финансовый год				1-й год планового периода Гр.8	2-й год планового периода Гр.9		
			из них:							
			I кв. Гр.4	II кв. Гр.5	III кв. Гр.6	IV кв. Гр.7				
Гр.1	Гр.2	Гр.3	Гр.4	Гр.5	Гр.6	Гр.7	Гр.8	Гр.9		
3.9. приобретение материальных запасов										
3.10. приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами										
3.11. прочие расходы										
3.12. уплата налога на имущество организации и транспортного налога										
3.13. иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации										
4. Остаток средств				-	-	-	-	-		
5. Справочно:										
Объем публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени _____ передаются учреждению, всего										

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель в Учреждении _____

(подпись) (расшифровка подписи)

дата " _____ 200 _____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 25.12

15 марта 2013 года

город Глазов

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.06.2011 года № 86 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район»

В соответствии с частью 3.23 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пункта 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район» Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16 июня 2011 года N 86 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район» следующие изменения:

- 1) наименование после слова "бюджетных" дополнить словом ", автономных";
- 2) пункт 1 после слова "бюджетных" дополнить словом ", автономных".

2. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16 июня 2011 года N 86, следующие изменения:

а) наименование и абзац 1 после слова "бюджетных" дополнить словом ", автономных";

б) в пункте 1:

- 1.1 после слова "бюджетным" дополнить словом ", автономным";
- 1.3 после слова "бюджетному" дополнить словом ", автономному";

в) в пункте 2:

- 2.2 после слова "бюджетного" дополнить словом ", автономного";

г) в пункте 3:

- 3.1 после слова "бюджетные" дополнить словом ", автономные";
- после слова "бюджетными" дополнить словом ", автономными";

д) в приложение после слова "бюджетного" дополнить словом ", автономного";

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Перпин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015г

город Глазов

№ 160

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана Финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.06.2011 года №86

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16 июня 2011 года № 86 следующие изменения:

а) из пункта 1.3 исключить слова « в разрезе по кварталам (в случае утверждения решения о местном бюджете на три года- в разрезе по годам, а на очередной финансовый год- также по кварталам)»,

б) изложить Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Глазовский район» в новой редакции (прилагается).

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»



И.И. Першин

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 200__ г.

ИНН	
КПП	
Единицы измерения	Рубли

План финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год (годы)

(полное и краткое наименование муниципального бюджетного учреждения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Адрес фактического местонахождения учреждения: _____

1. Цели деятельности учреждения: _____

2. Виды деятельности учреждения: _____

3. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость недвижимого имущества в том числе:	
- стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
- из него - стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества

Категория движимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость движимого имущества	
в том числе:	
- стоимость особо ценного движимого имущества	

6. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
1.1.1. остаточная стоимость	
1.2. особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
1.2.1. остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. дебиторская задолженность по доходам	
2.2. дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. просроченная кредиторская задолженность	

7. Показатели Плана по поступлениям на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Фактически за отчетный год (факт) 2011г	Ожидаемое за текущий год (оценка) 2012г	План на очередной финансовый год (прогноз) 2013г	План на плановый период	
				первый год 2014г	второй год 2015г
Остаток средств					
Поступления, всего, в том числе:					
субсидии на выполнение муниципального задания					
Целевые субсидии					
бюджетные инвестиции					
поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), для представленные которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе					
Прочие безвозмездные поступления					
Выплаты, всего:					
Остаток средств			-	-	-

Наименование показателя	Расходы по КВБ		Всего доходов (расходов) руб.		в том числе по источникам					
	Раздел, подраздел дополнительный класс	Вид расходов	по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях	ИТОГО	за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания	за счет средств целевых субсидий	за счет бюджетных инвестиций	за счет приносящей доход деятельности:	прочие безвозмездные поступления
Выплаты наличных стипендий			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение оргтехники и средств вычислительной техники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и модернизация непромышленного оборудования для государственных и муниципальных учреждений			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Материалы, перевязочные средства и прочие лечебные расходы			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Продукты питания			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата горюче-смазочных материалов			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение котельно-печного топлива			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на конец года										

Директор _____

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка)

М.П.

(дата)