



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

27 января 2022 года

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года №43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (в редакции Закона Удмуртской Республики от 16 марта 2015 года №3-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №337 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 13.09.2016 №415 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №337 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 02.05.2017 №91 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №337 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему

муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 28.06.2018 №194 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №337 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 03.09.2020 №391 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №337 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 04.05.2021 №466 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №337 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район».

**Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»**

С.Л. Буров

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

В.В. Сабреков

г. Глазов

27 января 2022 года

№ 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии
лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном
образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года №43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (далее - Закон Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»), с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года №421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» и регулирует процедуру обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии), процедуру рассмотрения заявления об установлении (возобновлении выплаты), приостановлении (прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, определяет порядок установления, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, формы документов, необходимых для установления ежемесячной доплаты к пенсии, и порядок их оформления.

2. Настоящее Положение распространяется на депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (Глазовского районного Совета депутатов), осуществлявших полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность).

3. Финансирование ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

II. Порядок установления ежемесячной доплаты к пенсии

4. Гражданин, претендующий на ежемесячную доплату к пенсии (далее - гражданин), подает письменное заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата).

Условия установления и размер ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему

муниципальную должность определены в статьях 10, 12 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» с учетом особенностей, предусмотренных статьями 17 настоящего Закона.

5. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии граждан представляет в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

2) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальной должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», отдельных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие периоды замещения указанных должностей);

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за ежемесячной доплатой к пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

6. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата.

7. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

В случае обращения гражданина или его представителя с заявлением и документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения, либо поступления указанных документов по почте в приемную органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» специалист приемной направляет гражданина (представителя гражданина) либо передает заявление и документы (копии документов) в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата не позднее рабочего дня со дня обращения гражданина (представителя гражданина) либо получения указанных документов.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

8. При приеме заявления сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для установления ежемесячной доплаты к пенсии.

9. Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, оформляет справку о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

10. В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

11. Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 5 к настоящему Положению либо письмо гражданину с объяснением причин отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии в 14-дневный срок со дня получения следующих документов, представленных для установления ежемесячной доплаты к пенсии:

1) заявление гражданина об установлении ежемесячной доплаты к пенсии;

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемая муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район» (далее - МКУ «ЦБ Глазовского района») согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) справка о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, оформляемая согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

5) заверенная копия решения о прекращении полномочий или освобождении от муниципальной должности;

6) заверенная копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии в распоряжении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии указывается на основании справки о расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии, представленной МКУ «ЦБ Глазовского района».

12. В том случае, когда к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит письмо гражданину с объяснением причин отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Если недостающие документы будут представлены в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления

сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день повторного представления необходимых документов в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата.

13. Основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии является отсутствие права на получение ежемесячной доплаты к пенсии.

При несогласии гражданина с решением об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии он вправе обжаловать его в суде.

14. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

15. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления со всеми документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата.

III. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

16. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности, и не ранее дня назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за текущий месяц.

17. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется МКУ «ЦБ Глазовского района» на счет получателя в кредитной организации, указанный в заявлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

IV. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

18. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее

возобновлении, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное (избранное) на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата с приложением к заявлению, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о приостановлении ее выплаты принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 7 к настоящему Положению.

19. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, направленному в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

20. Лицу, замещавшему муниципальную должность, которому приостанавливалась выплата ежемесячной доплаты к пенсии в связи с замещением муниципальной должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», по его заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата к пенсии с учетом вновь замещавшейся муниципальной должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и должностного оклада по ней.

V. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

21. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии;

- 4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;
- 5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

22. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 21 настоящего Положения, лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, в 5-дневный срок направляет в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата заявление о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и справку органа, осуществляющего выплату, указанную в подпунктах 1 - 3 пункта 21 настоящего Положения, о назначении указанной выплаты.

23. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная пунктом 22 настоящего Положения, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается в заявлении о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 22 настоящего Положения.

24. В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

25. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о прекращении ее выплаты принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 7 к настоящему Положению.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о возобновлении выплаты принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 5 к настоящему Положению.

VI. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии

26. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации в соответствии с частью 6 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».

27. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) при централизованном увеличении должностных окладов лиц, замещающих

муниципальные должности, при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

3) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего в соответствии с муниципальным правовым актом.

28. Решение о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 30 дней со дня получения сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 27 настоящего Положения, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный абзацем вторым пункта 29 настоящего Положения.

29. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) МКУ «ЦБ Глазовского района» направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии представляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения производится со дня изменения размера пенсии.

30. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 27 настоящего Положения осуществляется на основании муниципального правового акта органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

31. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится МКУ «ЦБ Глазовского района», документы о размере ежемесячной доплаты к пенсии после перерасчета направляются в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата для подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 8 к настоящему Положению.

VII. Заключительные положения

32. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и лица, замещающие муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

33. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан сообщать органу, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 21 настоящего Положения, а также сообщать о смене места жительства и об изменении номера текущего счета в кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

34. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу, замещавшему муниципальную должность, при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

35. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата, в части расчета (перерасчета) размера ежемесячной доплаты к пенсии – МКУ «ЦБ Глазовского района».

36. На гражданина, получающего ежемесячную доплату к пенсии, МКУ «ЦБ Глазовского района» ведется личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы и копии документов, указанные в настоящем Положении.

37. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив.

38. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Приложение 1
к Положению, утвержденному решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 128

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего муниципальную должность

(наименование должности)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

дата рождения _____

заявление

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии _____ с учетом ранее

(вид пенсии: по старости, по инвалидности)

замещаемой должности

(наименование должности)

Пенсию

(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы либо при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного

пожизненного содержания, при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, при установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установлении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Аппарате Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, другая кредитная организация)

№ _____ на мой текущий счет № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

Приложение 2
к Положению, утвержденному решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики»
от 27 января 2022 года № 128

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии
лицу, замещавшему муниципальную должность

Заявление гр. _____ об установлении
(фамилия, имя, отчество)

ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Удмуртской Республики
«О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа
муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного
должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» зарегистрировано:
_____, регистрационный номер _____.
(дата)

Перечень недостающих документов : <*>

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах замещения
должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.
(дата)

Начальник сектора муниципальной службы и
кадровой работы отдела правовой и кадровой
работы Аппарата Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской
Республики»

(подпись, инициалы, фамилия)
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

Приложение 3
к Положению, утвержденному решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики»
от 27 января 2022 года № 128

СПРАВКА

о размере должностного оклада, применяемого при определении
размера ежемесячной доплаты к пенсии

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность _____,
_____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____.
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование муниципальной должности	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение 4
к Положению, утвержденному решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 128

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей,
дающих право на ежемесячную доплату к пенсии,

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ записи в трудо- вой книжке	Дата			Наименование муниципальной должности	Продолжительность периодов замещения муниципальных должностей, принимаемая для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии		
		чис- ло	мес- яц	год		лет	месяцев	дней
					Итого:			

**Начальник сектора муниципальной службы и
кадровой работы отдела правовой и кадровой
работы Аппарата Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»**

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место
для печати

Приложение 5
к Положению, утвержденному решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики» от 27 января 2022 года № 128

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

Об установлении (возобновлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии

(фамилия, инициалы)

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и претендующего на получение ежемесячной доплаты к пенсии, руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

Установить (возобновить выплату) с «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность _____

(наименование должности)

ежемесячную доплату (ежемесячной доплаты) к пенсии в размере _____ рублей
_____ копеек.

Приложение:

1. Справка о расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению, утвержденному решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 128

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего муниципальную должность

_____ (наименование должности)
домашний адрес _____
телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», прошу **приостановить / прекратить / возобновить** (нужное подчеркнуть) мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии на основании _____
(указать основание)

К заявлению прилагаются _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.
М.П.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», уполномоченного регистрировать заявления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

О приостановлении (прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

(фамилия, инициалы)

В соответствии с _____ (личным заявлением либо иное)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», принимая во внимание основание для приостановления (прекращения) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии - _____, руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

Приостановить (прекратить) выплату ежемесячной доплаты к пенсии

(ф.и.о.)

с _____

(число, месяц, год)

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

Об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии

(фамилия, инициалы)

В связи с _____

(основание изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии)

руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

Установить с _____ ежемесячную доплату к пенсии
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность _____

(наименование должности)

в размере _____ рублей _____ копеек.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

