



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

27 января 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года №30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», частью 6 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 29.04.2021 №38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в размере 2575 рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 02.05.2017 №92 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил

назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 28.06.2018 №195 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.06.2020 №380 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 03.09.2020 №392 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 03.03.2021 №455 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 04.05.2021 №465 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 29.10.2015 №336 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район».

**Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»**

С.Л. Буров

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

В.В. Сабреков

г. Глазов
27 января 2022 года
№ 129



**ПРАВИЛА
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»).

I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - гражданин), подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата).

Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определены в статье 14 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем подпункте);

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы Удмуртской Республики (далее - стаж муниципальной службы) - копию трудовой книжки, справки архивов, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной

пенсии с месяца обращения за назначением пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

4. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата.

5. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

В случае обращения гражданина или его представителя с заявлением и документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, либо поступления указанных документов по почте в приемную органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» специалист приемной направляет гражданина (представителя гражданина) либо передает заявление и документы (копии документов) в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата не позднее рабочего дня со дня обращения гражданина (представителя гражданина) либо получения указанных документов.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

II. Порядок рассмотрения заявления

6. При приеме заявления сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящим Правилам, оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам.

8. В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3 настоящих Правил, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть

получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

III. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

9. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

10. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

11. В случае повышения в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

12. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

13. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

14. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

IV. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим разделом Правил.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

17. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

18. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

19. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

20. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

21. Периоды работы в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - иные периоды) включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, на основании решения, принимаемого в соответствии с **Порядком включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».**

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата оформляет с учетом включения иных периодов справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

V. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

22. Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо письмо гражданину с объяснением причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет в 14-дневный срок со дня получения следующих документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет:

- 1) заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район» (далее - МКУ «ЦБ Глазовского района») согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

5) заверенная копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы или о расторжении трудового договора с муниципальным служащим (увольнении);

6) заверенная копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы).

Размер пенсии за выслугу лет в распоряжении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о назначении пенсии за выслугу лет указывается на основании справки о расчете размера пенсии за выслугу лет, представленной МКУ «ЦБ Глазовского района».

23. В том случае, когда к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит письмо гражданину с объяснением причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Если недостающие документы будут представлены в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет считается день повторного представления необходимых документов в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата.

24. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать его в суде.

25. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

26. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми документами, указанными в пункте 3 настоящих Правил, отделом кадровой работы.

VI. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

27. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц.

28. Пенсия за выслугу лет перечисляется МКУ «ЦБ Глазовского района» на счет

получателя пенсии в кредитной организации, указанный в заявлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

29. Выплата пенсии за выслугу лет, ее доставка и удержания из нее производятся в соответствии с частью 3 статьи 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

VII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

30. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

1) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
2) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

3) изменением размера пенсии за выслугу лет на основании Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, замещение должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом);

4) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего;

5) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

31. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 30 дней со дня получения сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 30 настоящих Правил, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный абзацем вторым пункта 33 настоящих Правил.

32. Пенсия за выслугу лет индексируется (повышается) в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

33. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) МКУ «ЦБ Глазовского района» направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии представляется получателем пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил производится со дня изменения размера пенсии.

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 30 настоящих Правил осуществляется на основании муниципального правового акта органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

35. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящих Правил осуществляется на основании заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документов, дающих право на перерасчет пенсии за выслугу лет,

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

36. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 5 пункта 30 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится МКУ «ЦБ Глазовского района», документы о размере пенсии за выслугу лет после перерасчета направляются в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата для подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» об изменении размера пенсии за выслугу лет согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

VIII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

38. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения должностей, указанных в части 6 статьи 14 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата с приложением к заявлению, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

39. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен (избран) на одну из указанных должностей, по распоряжению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о приостановлении ее выплаты согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

40. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, направленному в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления о возобновлении выплаты.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

42. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин

Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

43. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 42 настоящих Правил, гражданин в 5-дневный срок направляет в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и справку органа, осуществляющего выплату, указанную в подпунктах 1 - 3 пункта 42 настоящих Правил, о назначении указанной выплаты.

44. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная пунктом 43 настоящих Правил, сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 42 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

46. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

IX. Иные положения

47. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район

Удмуртской Республики» и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

48. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 42 настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства и об изменении номера текущего счета в кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

49. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

50. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются сектором муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата, в части расчета (перерасчета) размера пенсии за выслугу лет – МКУ «ЦБ Глазовского района».

51. На гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, МКУ «ЦБ Глазовского района» ведется личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы и копии документов, указанные в настоящих Правилах.

52. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив.

53. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Приложение 1
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики» от 27 января 2022 года № 129

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего должность муниципальной службы

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)
домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии _____.
(вид пенсии: по старости, по инвалидности)

Пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____.
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения,

либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Аппарате Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, другая кредитная организация)

№ _____ на мой текущий счет № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

Приложение 2
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики» от 27 января 2022 года № 129

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Заявление гр. _____ о назначении пенсии за выслугу лет
(Ф.И.О.)

в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской
Республике» зарегистрировано: _____, регистрационный номер _____.
(дата)

Перечень недостающих документов : <*>

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы),
которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.
(дата)

**Начальник сектора муниципальной службы и
кадровой работы отдела правовой и кадровой
работы Аппарата Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

Приложение 3
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики» от 27 января 2022 года № 129

СПРАВКА
о размере должностного оклада, применяемого при определении
размера пенсии за выслугу лет

_____,
 (фамилия, имя, отчество)
 замещавшего должность _____,
 _____,
 (наименование должности муниципальной службы)
 за период с _____ по _____.
 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
 (число, месяц, год)

Приложение 4
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 129

СПРАВКА

**о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы
 для назначения пенсии за выслугу лет,**

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшего должность муниципальной службы

 (наименование должности)

№ п/п	№ за- писи в трудо- вой книж- ке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принима- емый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
						в календарном исчислении			в льготном исчислении					
		чис- ло	ме- сяц	год		лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней
1.														
2.														
3.														
4.														
					ВСЕГО:									

**Начальник сектора муниципальной службы и
 кадровой работы отдела правовой и кадровой
 работы Аппарата Администрации
 муниципального
 образования «Муниципальный округ
 Глазовский
 район Удмуртской Республики»**

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место _____
 для печати

Приложение 5
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 129

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

**О назначении (возобновлении выплаты)
пенсии за выслугу лет** _____
(фамилия, инициалы)

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы в _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»)

и претендующего на получение пенсии за выслугу лет, руководствуясь Правилами назначения,
перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской
Республики», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

Назначить (возобновить выплату) с «___» _____ 20__ года по _____
(для пенсии по инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет (пенсии за выслугу лет) в размере _____ рублей _____ копеек.

Приложение:

1. Справка о расчете размера пенсии за выслугу лет.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение 6
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 129**

Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить / прекратить / возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

(указать основание)

К заявлению прилагаются _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер ____.

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», уполномоченного регистрировать заявления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

О приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

В соответствии с _____ (личным заявлением либо иное)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы в _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»)
принимая во внимание основание для приостановления (прекращения) выплаты пенсии за
выслугу лет - _____, руководствуясь
Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденными решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской
Республики»,

Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет

_____ с _____
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Приложение 8
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 27 января 2022 года № 129

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

В связи с _____

(основание изменения размера пенсии за выслугу лет)

руководствуясь Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

Определить с _____ пенсию за выслугу лет
(число, месяц, год)

_____, замещавшему должность муниципальной службы
(фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»)

в размере _____ рублей _____ копеек.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.