

11  
ФОНД № 10  
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

1989-2006 2.2

На 41 листах

Хранить постоянно



1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ АССР  
( 1989 г. - МАЙ 1994 г. )

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
( июль 1994 г. - по настоящее время )

ФОНД № 10

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения  
за 1989 - 94 гг.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### Историческая справка

Отдел культуры Администрации Глазовского района образовался в январе 1946 года под названием "отдел культпросветработы райисполкома"<sup>1</sup>. Государственная сеть культпросветучреждений состояла из 13 изб-читален, 2 библиотек, районного Дома культуры, районной библиотеки, музея краеведения.

Многokратно менялась география объектов культуры района и структуры отдела. С 01.07.53 он стал называться отделом культуры исполкома райсовета<sup>2</sup>. В 1953 году к отделу культуры был присоединен отдел кинофикации<sup>3</sup>, в такой структуре отдел работал до 1963 года.

С присоединением к Глазовскому району в 1957 году Понинского района<sup>4</sup>, а в 1963 году Ирского<sup>5</sup> и Юкаменского<sup>6</sup> районов сеть учреждений культуры расширилась.

В связи с разукрупнением районов в апреле 1964 года от Глазовского отдела культуры отделился Ирский<sup>7</sup>, в январе 1967 года - Юкаменский отдел культуры.

В 1971 году была открыта детская музыкальная школа в с. Понино, в 1975 году завершилась централизация массовых библиотек в единую систему<sup>8</sup>, в 1984 году была проведена централизация клубных учреждений<sup>9</sup>.

В 1992 году дирекция киносети вновь слилась с отделом культуры<sup>10</sup>.

В 1994 в соответствии с Указом Президента РФ № 1760 от 26.10.93<sup>11</sup> и на основании Постановления Главы Администрации районный отдел культуры переименован в отдел культуры Администрации Глазовского района<sup>12</sup>.

В настоящее время структура учреждений культуры включает в себя районный Дом культуры, районный передвижной центр досуга, централизованную библиотечную систему с 21 филиалом, школу искусств, 20 сельских домов культуры, 5 сельских клубов, 7 домов досуга, 5 домов кино, централизованную бухгалтерию и хозгруппу.

Основная задача отдела - организация досуга населения, поддержка и развитие всех видов и жанров художественного и технического творчества.

### История фонда

Фонд отдела культуры Администрации Глазовского района состоит из документов управленческой деятельности (приказы, распоряжения), инструктивно-методического характера (разработки, сценарии, планы и отчеты по культурно-массовой работе), бухгалтерско-финансовой деятельности (сметы, отчеты, штатные расписания), а также по личному составу.

До 1995 года отдел состоял на учете в архиве г. Глазова. На госхранение сданы документы по 1988 год. *В количестве 229 дел, 43 дела по л/с хранятся в сейфе отдела. Направляются описи № 1, 2 за 1989-1994 годы в количестве 77 и 19 дел соответственно.*

<sup>1</sup> Архив Совета народных комиссаров за 1945 год. Постановление Совнаркома № 227 от 23.02.45 "Об организации Управления по делам культурно-просветительских учреждений при Совнаркоме Удмуртской АССР."

<sup>2</sup> Архив Совета Министров Удмуртской АССР за 1953 год. Постановление Совета Министров Удмуртской АССР № 680 от 02.07.1953 "Об утверждении штатов аппарата Министерства культуры Удмуртской АССР"

3 Документы не сохранились, выводы сделаны по записям в книгах приказов отдела культуры.

4 Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР (1920-1980 г.г.), г.Ижевск, 1971 г., стр 31. Постановление Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР от 23.II.56 "Об упразднении некоторых районов Удмуртской АССР".

5 Там же, стр. 33. Постановление Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР от 08.II.62.

6 Там же, стр. 34. Постановление Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР от 08.II.62.

7 Там же, стр. 41. Указ Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР от 02.03.64.

8 Там же, стр. 47. Указ Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР от 03.01.67.

9 Архив исполкома Глазовского районного Совета. Решение исполкома райсовета № 12 от 28.06.74 "О централизации сети государственных массовых библиотек "Глазовского района".

10 Там же. Решение исполкома райсовета № 1 от 26.01.79 "О проведении централизации клубных учреждений в культурные комплексы".

11 Там же. Решение исполкома райсовета от 14.07.92 "О слиянии в одну структуру отдела культуры исполкома райсовета и районной дирекции киносети".

12 Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ) Москва, 1993 год.

13 Текущий архив Администрации Глазовского района. Постановление Главы Администрации № 56 от 15.06.94.

Зав.архивным отделом  
Администрации Глазовского  
района

*Титова*

Н.П.Титова



УТВЕРЖДАЮ



Раз. отделом культуры  
Администрации Глазовского

Г.М. Единицова

199 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1989 год

1.		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	19.01.89г. 09.11.89г.	21 л.	
2.		Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	23.06.89г. 27.06.89г.	7 л.	
3.		Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1989 год		32 л.	
4.		штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1989 год		35 л.	
5.		Сметы расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1989 год		39 л.	
6.		Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (6, 80 а-рик, 80 б-рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1989 год		59 л.	
7.		Годовые информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1989 год		29 л.	
8.		Годовой бухгалтерский отчет за 1989 год		36 л.	
9.		Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1989 год		41 л.	



1	2	3	4	5	6
10.	Документы о проведении Совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1989 год				72 л.
11.	Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, списки и т.д.) за 1989 год				33 л.
12.	Документы совещаний и семинаров культурпросветучреждений (программы, планы) за 1989 год				17 л.
<u>1990 год</u>					
13.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности		02.01.90. 25.12.90.		23 л.
14.	Протокол заседания Совета при отделе культуры		23.03.90		5 л.
15.	Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1990 год				17 л.
16.	Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1990 год				54 л.
17.	Сметы расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1990 год				51 л.
18.	Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (Ф. 80 а-рик, 80 б-рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1990 год				78 л.
19.	Годовые информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1990 год				62 л.
20.	Годовой бухгалтерский отчет за 1990 год				17 л.



1	2	3	4	5	6
21.	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1990 год				53 л.
22.	Документы о проведении совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1990 год				59 л.
23.	Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, списки и т.д.) за 1990 г.				24 л.
24.	Документы совещаний и семинаров культпросветучреждений (программы, планы) за 1990 год				10 л.
<u>1991 год.</u>					
25.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности		02.01.91. 30.12.92.		125 л.
26.	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры		19.06.91. 23.10.91.		21 л.
27.	Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1991 год				22 л.
28.	Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1991 год				43 л.
29.	Сметы расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1991 год				102 л.
30.	Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (Ф. 30 а-рик, 80 б-рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1991 год				67 л.
31.	Годовые информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1991 год				39 л.



1	2	3	4	5	6
32.	Годовой бухгалтерский отчет за 1991 год			25 л.	
33.	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1991 год			25 л.	
34.	Документы о проведении совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1991 год			45 л.	
35.	Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, описки и т.д.) за 1991 год			24 л.	
36.	Документы совещаний и семинаров культурпросветучреждений (программы, планы) за 1991 год			10 л.	
<u>1992 год</u>					
37.	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры		08.04.92. 26.11.92.	31 л.	
38.	Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1992 год			17 л.	
39.	штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений за 1992 год			42 л.	
40.	Сметы расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1992 год			114 л.	
41.	Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (Ф. 80 а-рик, 80 б-рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1992 год			63 л.	
42.	Годовые информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1992 год			31 л.	



1	2	3	4	5	6
43.	Годовой бухгалтерский отчет за 1992 год			21 л.	
44.	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1992 год			16 л.	
45.	Документы о проведении совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1992 год			29 л.	
46.	Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, списки и т.д.) за 1992 год			32 л.	
47.	Документы совещаний и семинаров работников культпросветучреждений (программы, планы) за 1992 год			10 л.	
	Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год № 25.				
<u>1993 год</u>					
48.	Книга приказов заведующего отделом культуры по основной деятельности		06.01.93. 30.12.93.	38 л.	
49.	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры		10.03.93. 23.12.93.	23 л.	
50.	Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1993 год			34 л.	
51.	Итатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений за 1993 год			115 л.	
52.	Сметы расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1993 год			71 л.	
53.	Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (Ф. 30 а-рик, 30 б-рик, 6 ПК, 7 ПК) и приложения к ним за 1993 год			61 л.	



1	2	3	4	5	6
54.	Годовые информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1993 год				55 л.
55.	Годовой бухгалтерский отчет за 1993 год				38 л.
56.	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1993 год				3 л.
57.	Документы о проведении совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1993 год				16 л.
58.	Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, списки и т.д.) за 1993 год				28 л.
59.	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений (программы, планы) за 1993 год				7 л.
<u>1994 год</u>					
60.	Книга приказов заведующего отделом культуры по основной деятельности		24.01.94. 30.12.94.		68 л.
61.	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры		06.04.94. 30.11.94.		32 л.
62.	Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1994 год				32 л.
63.	Итатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1994 год				76 л.
64.	Сметы расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1994 год				24 л.
65.	Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (Ф. 80 а-рик, 80 б-рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1994 год				59 л.



1	2	3	4	5	6
<del>65</del> 66.	Годовые информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1994 год			56 л.	
<del>66</del> 67.	Годовой бухгалтерский отчет за 1994 год			35 л.	
<del>67</del> 68.	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1994 год			19 л.	
<del>68</del> 69.	Документы о проведении совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1994 год			30 л.	
<del>69</del> 70.	Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, списки и т.д.) за 1994 г.			11 л.	
<del>70</del> 71.	Документы совещаний и семинаров культурно-просветительных учреждений (программы, планы) за 1994 год			8 л.	

71 (сорок один) дело

В данный раздел описи внесено ~~70~~ (сорок) дел с № 1 по № ~~70~~ 71.

Опись составила

Ведущий специалист отдела культуры Администрации района

*[Signature]*

Г.А. Князева

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

Отдела культуры Администрации района

№ 6 " 04.04.1997

28.04.97 № 2



Что по описи в архивный отдел принято 24 (двадцать четыре) дела с № 1 по № 24

Специалист арх. отдела

*[Signature]*

И. Канданова

05.12.97

*[Handwritten initials]*

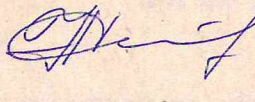


906

Указ по описи в архивной отдел принято  
31 (тридцать одно) дело с № 25 по № 71.

Из этого дела: № 25, 28, 29, 32, 39, 40, 43, 48, 51, 52,  
55, 60, 63, 64, 67, 69

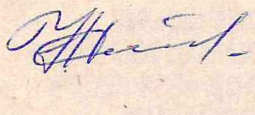
Специалист  
арх. отдела  
16.09.98

 Н. Кузнецов

По описи принято 16 (шестнадцать)

дел: 25, 28, 29, 32, 39, 40, 43, 48, 51, 52, 55, 60, 63, 64, 67, 69, 51.


Специалист  
арх. отдела

 Н. Кузнецов

Указ по описи в архивной отдел  
принято 71 (семьдесят одно) дело с  
№ 1 по № 71

Специалист  
арх. отдела

07.10.99

 Н. Кузнецов



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Фонд № 10  
Опись № I  
дел постоянного хранения  
за 1995-96 гг.



ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре отдела культуры и подведомственных учреждений за 1995-1996 г.г. изменений не произошло.

К ИСТОРИИ ФОНДА

Предыдущие описи № 1, 2 дел постоянного хранения и по личному составу были составлены за 1989-1994 г.г.

Документы сданы в районный архив:

05.12.97 за 1989-1990 г.г. - 24 дела;

16.09.98 за 1991-1994 г.г. - 31 дело, всего 55 дел.

В представленных описях обработаны документы за 1995-1996 годы: по основной деятельности - 23 дела и по личному составу - 12 дел.

Дела № 83 в описи № 1 и № 67 в описи № 2 из-за малочисленности документов скомплектованы за 2 года.

Зав. архивным отделом  
Администрации Глазов-  
ского района



Н. П. Титова



УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры  
Администрации Глазовского  
района



Одинцова Г.М.  
15 декабря 1998 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1995 год

72.	I-3	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	10.01.95- 28.12.95	90 л.	
73.	I-4	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	06.04.95- 23.11.95	57 л.	
74.	I-5	Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1995 год		49 л.	
75.	3-3	Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1995 год		101 л.	
76.	3-2	Смета расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1995 год		39 л.	
77.	I-II	Годовые статистические отчеты культурно-просветительных учреждений (Ф. 80-а рик, 80-б рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1995 год		35 л.	
78.	I-8	Информационные отчеты культурно-просветительных учреждений за 1995 год		79 л.	
79.	3-4	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1995 год		27 л.	
80.	I-15	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1995 год		22 л.	
81.	I-12	Документы (план, информационный отчет, тексты выступлений и т.д.) совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1995 год		26 л.	



I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

82. I-13 Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, списки и т.д.) за 1995 год 44 л.

83. Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительских учреждений района (программы, планы) за 1995-1996 гг. 17 л.

1996 год

84. I-3 Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности 12.01.96-31.12.96 84 л.

85. I-4 Протоколы заседаний Совета при отделе культуры 20.02.96-19.11.96 33 л.

86. I-5 Годовой план культурно-массовых мероприятий района и приложения к нему на 1996 год 47 л.

87. 3-3 Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительских учреждений района на 1996 год 44 л.

88. 3-2 Смета расходов отдела культуры и культурно-просветительских учреждений района на 1996 год 33 л.

89. I-II Годовые статистические отчеты культурно-просветительских учреждений (Ф. 80-а рик, 80-б рик, 6 НК, 7 НК) и приложения к ним за 1996 год 68 л.

90. I-8 Информационные отчеты культурно-просветительских учреждений за 1996 год 61 л.

91. 3-4 Бухгалтерский отчет с приложениями за 1996 год 33 л.

92. I-15 Справки проверки работы культурно-просветительских учреждений района за 1996 год 32 л.



I I 2 I 3 I 4 I 5 I 6

93. I-I2 Документы (план, информационный отчет, тексты выступлений) совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1996 год 32 л.

94. I-I3 Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров-конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, списки и т.д.) за 1996 год 23 л.

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 г., л. № 83.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 72 по № 94.

Опись составила

Ведущий специалист отдела культуры Администрации Глазовского района

*Г.А. Князева*

Г.А. Князева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК  
отдела культуры  
Администрации района  
от 02.11.98 № 3

Протокол ЭПК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР



от 10 / 11 / 1998 г.

*Итого по описи в архивный отдел пришло 23 (двадцать три) дела с № 72 по № 94.*

*Специалист арх. отдела*

*А.Косин*

*Н. Камаров*

*07.10.99*

*См. од.*



1406

Указ по списку имущества 94  
(девиценом репорт) генерал с 1 по 94

Специалист  
арх. отдела

01.03.2000

Эксперт, Н. Канданова

Проверено в 2000 году.

Специалист  
арх. отдела  
25.08.2000

Эксперт, Н. Канданова



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Отдел культуры Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

ФОНД № 10

Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1997 - 1998 гг.



## ДОПОЛНЕНИЕ

### К истории фондообразователя

В структуре и функциях отдела культуры и подведомственных учреждений за 1997-1998 годы изменений не произошло.

### К истории фонда

Документы отдела культуры ранее были описаны и сданы на госхранение по 1996 год включительно. Последний акт приема-передачи документов в районный архив от 07.10.99 – принято 23 дела за 1995-1996 годы.

В представленной описи обработаны документы по основной деятельности за 1997-1998 годы в количестве 23 дел.

Дело № 95 для удобства использования сформировано за 2 года.

Начальник архивного  
отдела



Н.П.Титова

25.12.2000



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
Администрации Глазовского района

Г.М.Одинцева

2000 г.



№ пп	Индекс дела	Заголовок документа	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1997 год

95.	I-2	Постановления, распоряжения главы Администрации района решения районной Думы по вопросам культуры	27.01.97 23.12.98	77	
96.	I-3	Приказы заведующего отдела культуры по основной деятельности	05.01.97 31.12.97	101	
97.	I-4	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	28.03.97 13.11.97	31	
98.	I-5	Годовой план культурно-просветительных мероприятий в районе на 1997 год		55	
99.	3-3	Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1997 год		33	
100.	3-2	Смета расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1997 год		43	
101.	I-10	Статистические отчеты учреждений культуры (ф.6НК, 7НК, 80а-рик, 80б-рик) за 1997 год		80	
102.	I-8	Годовой информационный отчет учреждений культуры со всеми приложениями за 1997 год		131	
103.	3-4	Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год		27	
104.	I-15	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1997 год		75	



- I05. I-I2 Документы о проведении активнов, совещаний с работниками культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1997 год 26
- I06. I-I3 Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей (положения, программы, списки) за 1997 год 65

1 9 9 8 год

- I07. 01-03 Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности 13.01.98 31.12.98 99
- I08. 01-04 Протоколы заседаний общественного Совета по культуре 13.01.98 24.12.98 45
- I09. 01-05 Годовой и перспективный планы работы отдела и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 1998 год 60
- I10. 03-03 Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1998 год 40
- I11. 03-02 Смета расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1998 год 33
- I12. 01-10 Годовой статистический отчет учреждений культуры (Ф.80а-рик, 80б-рик, БНК, 7НК) и приложения к ним за 1998 год 75
- I13. 01-08 Годовой информационный отчет учреждений культуры со всеми приложениями за 1998 год 175
- I14. 03-04 Годовой бухгалтерский отчет с приложениями к нему за 1998 год 40
- I15. 01-15 Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района за 1998 год 81



II6. 01-12 Документы (план, информационный отчет, тексты выступлений) совещания работников культурно-просветительных учреждений по итогам работы за 1998 год

29

II7. 01-12 Документы о проведении районных смотров художественной самодеятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, драматических коллективов, художественных бригад (положения, программы, списки) за 1998 год

39

Документы за данный год см. также в разделе за 1997 год д. № 95

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дел, с № 95 по № II7

Опись составила:

Ведущий специалист Управления культуры Администрации Глазовского района

Г.А. Князева

*Г.А.*

Протокол ЭК  
Управления культуры  
Администрации  
Глазовского района

от 23 ноября 2000г. № 1



Утверждено  
Протокол ЭПКМ комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР

от 26.01.2001 № 1

*На рассмотрение принято 23 (двадцать три) дела с № 95 по № 117.*

*Итого по описи числится 117 (сто сорок семь) дел с № 1 по № 117.*

*Специалист  
арх. отдела*

*12.03.2001*

*И. В. Кандыков*



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Отдел культуры Администрации  
Глазовского района Удмуртской Республики  
(июнь 1994 г. - октябрь 2000 г.)

Управление культуры Администрации  
Глазовского района Удмуртской Республики  
(31.10.2000 г. – настоящее время)

**Фонд № 10**

**Опись № 1**

**дел постоянного хранения  
за 1999 – 2000 г.г.**



## ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

### История фондообразователя

На основании постановления главы Администрации Глазовского района № 236 от 31.10.2000 г. отдел культуры преобразован в управление культуры Администрации Глазовского района.

В феврале 2000 г. создан историко-краеведческий музейный комплекс, куда входят музеи д. Кочишево, д. Золотари.

Изменений в подчиненности, функциях, структуре управления не произошло.

### История фонда

Документы постоянного хранения описаны и сданы в районный архив по 1998 год в количестве 117 дел с № 1 по № 117:

- за 1989-1990 г.г. в количестве 24 дел – акт приема-передачи № 1 от 05.12.97;
- за 1991-1994 г.г. - 31 дело – акт № 2 от 16.09.98;
- за 1991-1996 г.г. - 39 дел – акт № 3 от 07.10.99;
- за 1997-1998 г.г. – 23 дела - акт № 4 от 12.03.2001 г.

С 23.10.2000 по 27.10.2000 г. проведена проверка наличия и состояния дел в фонде. Проверкой установлено, что утраты дел нет, фактическое количество дел соответствует описи. Требующих ремонта, переоформления дел не обнаружено, физическое состояние удовлетворительное.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности отдела в 1999-2000 г.г. в количестве 25 дел с № 118 по № 142. В опись вошли: постановления, распоряжения и решения, приказы по основной деятельности, протоколы, планы, отчеты, документы о представлении работников к награждению, о проведении смотров, конкурсов и др. мероприятий, документы об охране памятников архитектуры, истории и культуры и др.

В опись № 2 дел по личному составу включены документы за 1999-2000 годы в количестве 11 дел с № 82 по № 92. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, расчетно-платежные ведомости, списки работников, налоговые карточки, реестр сведений о доходах физических лиц.

Ввиду небольшого объема некоторые документы сформированы за два года в одно дело. В соответствующем годовом разделе на них сделаны ссылки.

При составлении описей использована номенклатура дел на 1998 год, согласованная с ЭПМК, прот. № 5 от 28.05.98.

Вед. специалист  
архивного отдела



И.М.Арасланова

18.05.2002



22

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
Администрации Глазовского района



Г.М.Юдинцева

«26» августа 2002 г.

№№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
<b>1999 год</b>					
118	01-02	Приказы, постановления распоряжения Министерства культуры УР, администрации Глазовского района и решения районной Думы по вопросам культуры	26.02.1999 13.12.2000	34	
119	01-03	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	06.01.1999 30.12.1999	103	
120	01-06	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	02.03.1999 08.12.2000	69	
121	01-07	План работы (социально-творческие заказы) отдела культуры и учреждений культуры района на 1999 год		70	
122	03-03	Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1999 год		69	
123	03-02	Смета расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 1999 год		69	
124	01-09	Годовой информационный отчет отдела культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 1999 год		134	
125	01-10	Статистические отчеты учреждений культуры за 1999 год (ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; ф. 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных систем Министерства культуры России)		71	
126	03-04	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1999 год		56	
127	01-15	Справки проверок работы культурно-просветительных учреждений района отделом культуры за 1999 год		60	
128	01-11	Документы (план подготовки и ведения, смета расходов, доклад, справки) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 1999 год		54	
129	01-13	Документы (положения, программы, заявки, списки, итоги) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 1999 год		57	



№№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
130		Документы об охране памятников архитектуры, истории и культуры (паспорта, охранные свидетельства, акты обследований, справки) за 1999-2000 годы		44	
131	02-09	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 1999-2000 годы		69	
<b>2 0 0 0 г о д</b>					
132	01-03	Приказы начальника отдела культуры по основной деятельности	05.01.2000 30.12.2000	98	
133	01-07	Планы работы (социально-творческие заказы) отдела культуры и учреждений культуры района на 2000 год		67	
134	03-03	Штатное расписание отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 2000 год		36	
135	03-02	Смета расходов отдела культуры и культурно-просветительных учреждений района на 2000 год		67	
136	01-09	Годовой информационный отчет отдела культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2000 год		148	
137	01-10	Годовые статистические отчеты отдела культуры и подведомственных учреждений за 2000 год (ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; ф. 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных систем Министерства культуры России)		72	
138	03-04	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2000 год		48	
139	01-15	Справки проверки работы культурно-просветительных учреждений района отделом культуры за 2000 год		71	
140	01-11	Документы (план подготовки и ведения, смета расходов, доклад, справки и др.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2000 год		53	
141	01-13	Документы (положения, программы, заявки, списки, итоги) о проведении районных смотров, любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2000 год		68	



1	2	3	4	5	6
142	03-17	Документы (постановления, акты передачи и приемки) о приемке и передаче основных средств учреждений культуры, жилых домов в муниципальную собственность за 2000 год		6	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год д. № 118, 120, 130, 131.			

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 118 по № 142.

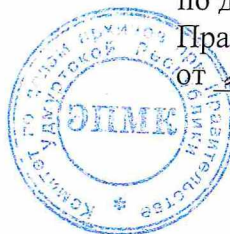
Опись составила:

Начальник сектора  
управления культуры

Г.А.Князева

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК  
Управления культуры  
от 14.05.2002 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от 22.06.02 № 6



На сохранение принято 25 (двадцать пять)  
дел с № 118 по № 142.

Итого по описи числится 142 (сто сорок  
два) дела с № 1 по № 142.

Специалист  
арх. отдела  
02.06.2004

Труц И. А. Беганова

Проверено в 2005 году.

Специалист  
арх. отдела Аносов Н. В. Шамова  
18.05.2005



Управление культуры администрации  
Глазовского района Удмуртской Республики  
(31.10.2000 г. – )

**Фонд № 10**

**Опись № 1**

**дел постоянного хранения**

**за 2001 – 2002 годы**



26

## ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

### История фондообразователя

Изменений в подчиненности, структуре, функциях управления культуры администрации Глазовского района за 2001-2002 годы не произошло.

### История фонда

Документы управленческого характера управления культуры описаны и сданы в районный архив за 1989-2000 годы в количестве 142 дел с № 1 по № 142.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности управления в 2001-2002 г.г. в количестве 31 дела с № 143 по № 173. В опись вошли приказы, постановления, протоколы, планы, штатные расписания, сметы доходов и расходов, отчеты, коллективный договор, документы о работе подведомственных учреждений культуры, о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры, о проведении районных смотров художественной самодеятельности и др.

Не включены в опись № 1:

- акты, справки проверок работы управления вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- переписка по основной деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

В опись № 2 дел по личному составу включены документы за 2001-2002 годы в количестве 8 дел с № 93 по № 102. В опись вошли: приказы начальника управления, лицевые счета работников, списки работников, справки о доходах физических лиц.

При составлении описей использована номенклатура дел на 2001 год, согласованная ЭПМК пр. № 4 от 27.04.2001 г.

Главный специалист  
архивного отдела



И.А. Богданова

02.12.2004



Управление культуры администрации Глазовского района

Фонд № 10  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2002 годы



Начальник управления культуры администрации Глазовского района  
Г.М.Юдинцева  
2004 г.

№№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2 0 0 1 год</b>					
143.	01-02	Приказы, постановления коллегии Министерства культуры УР	11.01.2001 30.10.2002	5	
144.	01-03	Постановления и распоряжения главы администрации района, решения районной Думы по вопросам культуры	09.01.2001 23.12.2002	52	
145.	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	10.01.2001 31.12.2001	83	
146.	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	22.02.2001 25.11.2002	65	
147.	01-08	План работы управления и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2001 год, том 1		155	
148.	01-08	То же, том 2		122	
149.	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений, и изменения к нему на 2001 год		99	
150.	03-03	Смета расходов по использованию бюджетных средств управления культуры и подведомственных учреждений на 2001 год		81	
151.	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2001 год		4	
152.	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2001 год		133	
153.	01-11	Статистические отчеты учреждений культуры за 2001 год (ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; ф. 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных систем Министерства культуры России)		75	



1	2	3	4	5	6
154.	01-13	Статистический отчет о работе муниципальной детской школы искусств (ф. № 1 – ДШИ) за 2001-2002 годы		4	
155.	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2001 год		46	
156.	04-05	Коллективный договор на 1999-2001 годы		17	
157.	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2001 год		69	
158.	01-15	Документы (план подготовки и ведения, смета расходов, доклад, справки и др.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2001 год		28	
159.	01-20	Документы (списки, информации) об охране памятников архитектуры, истории и культуры за 2001 - 2002 годы		32	
160.	01-17	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2001 год		45	
161.	02-06	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 2001-2002 годы		36	
<b>2002 год</b>					
162.	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	08.01.2002 25.12.2002	79	
163.	01-08	План работы управления и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2002 год, том 1		57	
164.	01-08	То же, том 2		225	
165.	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений, и изменения к нему на 2002 год		73	
166.	03-03	Смета расходов по использованию бюджетных средств управления культуры и подведомственных учреждений на 2002 год		111	



1	2	3	4	5	6
167.	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2002 год		11	
168.	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2002 год		150	
169.	01-11	Статистические отчеты учреждений культуры за 2002 год (ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; ф. 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных систем Министерства культуры России)		74	
170.	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2002 год		52	
171.	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2002 год		57	
172.	01-15	Документы (план подготовки и ведения, смета расходов, доклад, справки и др.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2002 год		43	
173.	01-17	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2002 год		50	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год дд № 143, 144, 146, 154, 159, 161.			

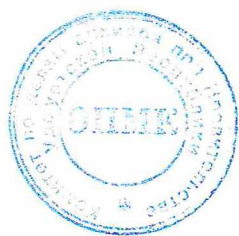
В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с № 143 по № 173.

Опись составила

Начальник сектора  
управления культуры

Г.А.Князева

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от 24.12.2004 № 11



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЦЭК администрации  
Глазовского района  
от 17.11.2004 года № 9



2905

По данному делу в отделе уголовного  
дела (председатель отдела) дела с № 143 по № 143.

Всего в отделе находится 143 (одно  
судебное дело) дела с № 1 по № 143.

Специально  
арт. отдела  
07.02.2006

Александр Н. В. Аванова

Проверка на месте 29. 05 13, 25, 48, 60,  
72, 84, 96, 108, 119, 132.

Вед. отдела  
10.12.2006

Александр Н. В. Аванова



30

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(31.10.2000- )**

**ФОНД № 10  
ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
2003-2004 гг.



## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях управления культуры Администрации Глазовского района за 2003-2004 годы не произошло.

### История фонда

Документы управленческого характера и документы по личному составу управления культуры упорядочены и описаны за 1989-2002 годы. Управленческая документация сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2002 годы в количестве 173 дел с № 1 по № 173.

В представляемую опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности управления в 2003-2004 гг. в количестве 33 дел с № 174 по № 206. В опись вошли приказы, постановления коллегии Министерства культуры УР, постановления, распоряжения главы Администрации района по вопросам культуры, приказы начальника управления культуры по основной деятельности, протоколы заседаний общественного совета по культуре, протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний работников культуры, планы работы управления культуры и учреждений культуры района, штатные расписания, сметы доходов и расходов, информационные отчеты, статистические отчеты учреждений культуры, статотчеты по кадрам, бухгалтерские отчеты, документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры, документы о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры, о проведении районных смотров художественной самодеятельности, документы о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий, переписка по вопросам основной деятельности.

Из-за малочисленности документов дела №№ 174, 177, 178, 186, 187, 193 сформированы за два года в одно дело. В разделе 2004 года на них сделана соответствующая ссылка.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки проверок работы управления вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела - по значимости документов.

В представляемую опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2003-2004 годы включены 17 дел с № 103 по № 119. В опись документов по личному составу включены: приказы начальника управления по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о страховом стаже и начислении страховых взносов, реестры о доходах физических лиц, документы (положение, протоколы, списки) заседаний комиссии по установлению трудового стажа, списки работников культурно-просветительных учреждений района.

При составлении описей использованы номенклатуры дел на 2001 и 2004 годы.

Главный специалист  
архивного отдела  
14.05.2007

И.А. Богданова



Управление по делам культуры  
Администрации МО «Глазовский  
район»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по делам  
культуры Администрации МО  
«Глазовский район»



Г.М. Юдинцева

2007 г.

**ФОНД № 10**

**ОПИСЬ № 1**

управленческих документов  
постоянного хранения  
2003-2004 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2 0 0 3 год</b>					
174	01-02	Приказы, постановления коллегии Министерства культуры УР, относящиеся к деятельности управления культуры	07.08.2003 02.12.2004	20	
175	01-03	Постановления и распоряжения главы Администрации района, решения районной Думы по вопросам культуры	04.01.2003 31.12.2003	110	
176	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	09.01.2003 31.12.2003	77	
177	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	25.02.2003 14.12.2004	68	
178	04-02	Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний работников и приложения к ним	27.03.2003 28.09.2004	22	
179	01-08	Планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2003 год, том 1		150	
180	01-08	То же, том 2		136	
181	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2003 год		63	
182	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2003 год		114	
183	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2003 год		71	
184	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2003 год		151	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
185	01-11	Статистические отчёты учреждений культуры за 2003 год (ф.ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных системах Министерства культуры России)		75	
186	01-13	Статистические отчёты о работе муниципальной детской школы искусств (ф. № 1-ДШИ) за 2003-2004 годы		4	
187	02-04	Статистические отчёты по кадрам (ф. № 6-г) за 2003-2004 годы		30	
188	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2003 год		72	
189	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2003 год		96	
190	01-15	Документы (план подготовки и ведения, смета расходов, доклад, справки и др.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2003 год		38	
191	01-17	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2003 год		96	
192	02-06	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почётных званий за 2003 годы		43	
193	01-24	Переписка с Министерством культуры УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	14.02.2003 17.12.2004	17	
<b>2 0 0 4 г о д</b>					
194	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	05.01.2004 31.12.2004	118	
195	01-08	Планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2004 год, том 1		178	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
196	01-08	То же, том 2		161	
197	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2004 год		60	
198	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2004 год		68	
199	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2004 год		142	
200	01-10	Информационный отчёт управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2004 год		133	
201	01-11	Статистические отчёты управления культуры и подведомственных учреждений за 2004 год (ф.ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных системах Министерства культуры России)		72	
202	03-05	Бухгалтерский отчёт и приложения к нему за 2004 год		88	
203	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2004 год		77	
204	01-15	Документы (план подготовки и ведения, смета расходов, доклад, справки и др.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2004 год		43	
205	01-17	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров, любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2004 год		83	
206	02-06	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении		52	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		работников культуры района к награждению, присвоению почётных званий за 2004 годы			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год дела №№ 174, 177, 178, 186, 187, 193.			

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с № 174 по № 206.

Опись составила  
Ведущий специалист  
управления культуры

С.А. Жвакина

**УТВЕРЖДЕНО**

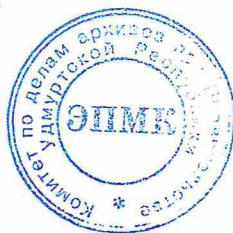
**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам  
архивов при Правительстве УР

Протокол ЭК управления по  
делам культуры МО «Глазовский  
район»

от 25.05.2007 № 5

от 25.04.2007 № 1



*По данному разделу описи просят  
33 (тридцать три) дела с № 174 по № 206.  
А также в описи указать 206 (дваста  
шесть) дел с № 1 по № 206.*

*Руководитель-менеджер Александр Н.В. Алексеев  
24.02.2009*



36

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(31.10.2000- )**

**ФОНД № 10  
ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
2005-2006 гг.



## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях управления культуры Администрации Глазовского района за 2005-2006 годы не произошло.

### История фонда

Документы управленческого характера и документы по личному составу управления культуры упорядочены и описаны за 1989-2004 годы. Управленческая документация сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2002 годы в количестве 173 дел с № 1 по № 173.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности управления в 2005-2006 гг. в количестве 37 дел с № 207 по № 243. В опись вошли: постановления, распоряжения главы Администрации района, решения районной Думы по вопросам культуры, приказы начальника управления культуры по основной деятельности, протоколы заседаний общественного совета по культуре, протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний работников культуры, перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района, штатные расписания, сметы расходов по использованию бюджетных средств, сметы доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, информационные отчеты управления культуры и подведомственных учреждений, статистические отчеты учреждений культуры, статотчеты по кадрам, бухгалтерские отчеты, документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры, документы о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры, о проведении районных смотров художественной самодеятельности, документы о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий, переписка по вопросам основной деятельности.

Из-за малочисленности документов дела №№ 210, 218, 219, 226, 227 сформированы за два года в одно дело. В разделе 2006 года на них сделана соответствующая ссылка.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки проверок работы управления вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела - по значимости документов.

В представляемую опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2005-2006 годы включены 29 дел с № 120 по № 148. В опись документов по личному составу включены: приказы начальника управления по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах застрахованного лица, документы (положение, протоколы, списки) заседаний комиссии по установлению трудового стажа, списки работников управления культуры и подведомственных учреждений культуры.

Главный специалист  
архивного отдела  
06.11.2008

И.А. Богданова



Управление культуры  
Администрации Глазовского района

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления культуры  
Администрации Глазовского района

**ФОНД № 10**

**ОПИСЬ № 1**

управленческих документов  
постоянного хранения

2005-2006 гг.



*Р.А.Владыкина*

«13» *декабря* 2008 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
<b>2 0 0 5 год</b>					
207	01-03	Постановления и распоряжения Главы Администрации района, решения районной Думы по вопросам культуры	27.01.2005- 28.12.2005	43	
208	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	11.01.2005- 30.12.2005	164	
209	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	07.04.2005- 30.11.2005	24	
210	04-02	Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний работников культуры и приложения к ним	25.03.2005- 24.03.2006	12	
211	01-08	Перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2005 год, том 1		167	
212	01-08	То же, том 2		169	
213	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2005 год		58	
214	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2005 год		55	
215	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2005 год		62	
216	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2005 год		198	
217	01-11	Статистические отчеты учреждений культуры за 2005 год (ф.ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Министер-		58	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ства культуры России)			
218	01-12	Статистические отчеты о работе муниципальных музеев (ф.ф. № 8-НК, 4-Ф) за 2005-2006 годы		3	
219	01-13	Статистические отчеты о работе муниципальной детской школы искусств (ф. № 1 – ДШИ) за 2005-2006 годы		8	
220	02-04	Статистические отчеты по кадрам (ф. № 6-т) за 2005 год		76	
221	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2005 год		161	
222	01-15	Документы (доклады, протоколы совещаний, выступления и т.д.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2005 год		32	
223	01-17	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2005 год		68	
224	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2005 год		46	
225	02-06	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 2005 год		52	
226	01-24	Переписка с Министерством культуры УР, с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности	25.04.2005-01.12.2006	25	
227	01-27	Списки учреждений культуры района за 2005-2006 годы		3	
<b>2006 год</b>					
228	01-03	Постановления и распоряжения Главы Администрации района, решения районной Думы по вопросам культуры	11.01.2006-21.12.2006	37	
229	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	10.01.2006-30.12.2006	189	
230	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	31.03.2006-23.11.2006	43	
231	01-08	Перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2006 год, том 1		165	
232	01-08	То же, том 2		171	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
233	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений, и изменения к ним на 2006 год		58	
234	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2006 год		76	
235	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2006 год		133	
236	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2006 год		204	
237	01-11	Статистические отчеты учреждений культуры за 2006 год (ф.ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Министерства культуры России)		61	
238	02-04	Статистические отчеты по кадрам (ф. № 6-т) за 2006 год		35	
239	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2006 год		77	
240	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2006 год		94	
241	01-15	Документы (доклады, протоколы совещаний, выступления и т.д.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2006 год		32	
242	01-17	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2006 год		80	
243	02-06	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 2006 год		51	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2005 год, дела №№ 210, 218, 219, 226, 227.			

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 207 по № 243.

Опись составила

Ведущий специалист  
управления культуры

*З.П. Перминова*

З.П. Перминова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом ЭПМК Комитета  
по делам архивов при Правительстве УР  
от 28.11.2008 № 11

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
от 30.10.2008 № 7



*По данному разделу описи внесено  
37 (тридцать семь) дел с № 207 по № 243.*

*Листы в описи пронумерованы 243 (дваста  
сорок три) листа с № 1 по № 243.*

*Специалист - эксперт *Анна А.А. Абрамова*  
24.05.2009*



42

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(31.10.2000- )**

**ФОНД № 10  
ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
за 2007-2009 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

В связи с истечением 31 декабря 2008 года срока действия Соглашений о передаче полномочий в сфере культуры, заключенных между Администрациями муниципальных образований сельских поселений и Администрацией Глазовского района, и в целях оптимизации расходов бюджетных средств Глазовского района на содержание учреждений культуры, руководствуясь статьями 60-63 Гражданского кодекса РФ, статьями 18-21 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.04.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктом 16 статьи 33, пунктом 16 статьи 34 Устава МО «Глазовский район», пунктами 4.3, 4.4., 4.14, 5.9. Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Глазовский район», постановлением главы Администрации Глазовского района от 30.04.2009 № 77 «О ликвидации учреждения «Управление культуры Администрации Глазовского района» МУ «Управление культуры Администрации Глазовского района» ликвидируется в срок не позднее 15 августа 2009 года.

### История фонда

Документы управленческого характера и документы по личному составу управления культуры упорядочены и описаны за 1989-2006 годы. Управленческая документация сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2006 годы в количестве 243 дел с № 1 по № 243.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Управления культуры в 2007-2009 гг. (по момент ликвидации) в количестве 60 дел с № 244 по № 303. В опись вошли: постановления, распоряжения главы Администрации района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам культуры, приказы начальника управления культуры по основной деятельности, протоколы заседаний общественного совета по культуре, протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний работников культуры, перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района, штатные расписания, сметы расходов по использованию бюджетных средств, сметы доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, информационные отчеты управления культуры и подведомственных учреждений, статистические отчеты учреждений культуры, статотчеты по кадрам, ликвидационный баланс Управления культуры, бухгалтерские отчеты, документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры, документы о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры, о проведении районных смотров художественной самодеятельности, документы о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий, переписка по вопросам основной деятельности и др.

Из-за малочисленности документов дела №№ 247, 254, 255, 265, 266 сформированы за два года в одно дело. В соответствующем годовом разделе на них сделана ссылка. В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки проверок работы управления вышестоящими организациями за 2007-2009 годы, т.к. проверки не проводились.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела - по значимости документов.



46

В представляемую опись № 2 дел по личному составу за 2007-2009 годы включены 38 дел с № 149 по № 186. В опись документов по личному составу включены: приказы начальника управления по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, вознаграждении и начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд РФ застрахованных лиц, реестры сведений о доходах физических лиц, документы (положение, протоколы, списки) заседаний комиссии по установлению трудового стажа, списки работников управления культуры и подведомственных учреждений культуры, журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела - по значимости документов.

В конце 2008 - начале 2009 года в Управлении культуры была проведена научно-техническая обработка личных дел уволенных сотрудников Управления за 1976, 1979, 1982-2009 годы. Были проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по хронологии и по алфавиту.

В опись № 3 личных дел уволенных сотрудников за 1976, 1979, 1982-1993 годы включены 579 дел с № 1 по № 579.

Личные дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов - по алфавиту.

Ведущий специалист  
управления культуры  
14.08.2009



Г.А. Князева

.' Архив управления культуры. Ф. 10, оп. 1, д. 286, л.



Управление культуры  
Администрации Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
Администрации Глазовского района

ФОНД № 10  
ОПИСЬ № 1  
управленческих документов  
постоянного хранения  
за 2007-2009 годы



Р.А.Владыкина

2009 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2007 год</b>					
244	01-03	Постановления и распоряжения Главы Администрации района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам культуры	09.01.2007-28.11.2007	57	
245	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	09.01.2007-29.12.2007	265	
246	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	15.03.2007-22.11.2007	27	
247	04-02	Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний работников культуры и приложения к ним	21.02.2007-20.02.2008	8	
248	01-08	Перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2007год		177	
249	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2007 год		83	
250	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2007 год		200	
251	03-04	Смега доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2007 год		90	
252	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2007 год		144	
253	01-12	Статистические отчеты учреждений культуры за 2007 год (ф.ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых		61	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Министерства культуры России)			
254	01-12	Статистические отчеты о работе муниципальных музеев (ф.ф. № 8-НК, 4-Ф) за 2007-2008 годы		4	
255	01-12	Статистические отчеты о работе муниципальной детской школы искусств (ф. № 1-ДШИ) за 2007-2008 годы		4	
256	02-04	Статистические отчеты по кадрам (ф. № 6-т) за 2007 год		36	
257	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2007 год		89	
258	03-07	Квартальные декларации, расчетные ведомости, отчеты по единому социальному налогу, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за 2007 год		146	
259	03-11	Документы (акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов за 2007 год		184	
260	01-14	Документы (доклады, протоколы совещаний, выступления и т.д.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2007 год		43	
261	01-16	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2007 год		70	
262	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2007 год		187	
263	01-20	Документы (паспорта, охранные свидетельства, акты обследования, справки) по охране памятников архитектуры, истории культуры за 2007 год		27	
264	02-07	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 2007 год		39	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
265	01-24	Переписка с Министерством культуры УР, с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности	08.02.2007- 10.12.2008	39	
266	01-33	Списки учреждений культуры района за 2007-2008 годы		8	
<b>2008 год</b>					
267	01-03	Постановления и распоряжения Главы Администрации района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам культуры	09.01.2008- 29.12.2008	63	
268	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	09.01.2008- 31.12.2008	213	
269	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	20.03.2008- 20.11.2008	37	
270	01-08	Перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2008 год, том 1		162	
271	01-08	То же, том 2		188	
272	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений, и изменения к ним на 2008 год		87	
273	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2008 год, том 1		76	
274	03-03	То же, том 2		246	
275	03-04	Смета доходов и расходов по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2008 год		111	
276	01-10	Информационный отчет управления культуры и подведомственных учреждений культуры и приложения к нему за 2008 год		110	
277	01-12	Статистические отчеты учреждений культуры за 2008 год (ф.ф. 7 нк – сведения об учреждениях культуры досугового типа; 6 нк - сведения об общедоступной (публичной) библиотеке; 80-арик – свод досуговых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы МК; 80-брик – свод годовых сведений об общедоступных (публичных)		60	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		библиотеках системы Министерства культуры России)			
278	02-04	Статистические отчеты по кадрам (ф. № 6-т) за 2008 год		45	
279	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2008 год		80	
280	03-07	Квартальные декларации, расчетные ведомости, отчеты по единому социальному налогу, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за 2008 год		86	
281	01-14	Документы (доклады, протоколы совещаний, выступления и т.д.) о проведении постоянно действующего актива-совещания работников культуры по итогам работы за 2008 год		35	
282	01-16	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2008 год		101	
283	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2008 год		123	
284	02-07	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 2008 год		39	
285	01-23	Приемо-сдаточные акт, составленные при смене начальника управления культуры	16.01.2008	5	
		Документы за 2008 год см. также в разделе описи за 2007 год, дела №№ 247, 254, 255, 265, 266.			
<b>2009 год</b>					
286	01-03	Постановления и распоряжения Главы Администрации района, решения Глазовского районного Совета депутатов по вопросам культуры	11.01.2009-03.08.2009	48	
287	01-04	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	11.01.2009-09.09.2009	58	
288	01-05	Протоколы заседаний общественного Совета по культуре	18.02.2009-15.04.2009	33	
289	01-06	Учредительные документы управления культуры и подведомственных учреждений (положение, свидетельства о регистрации, постановке на учет, снятии с учета)	08.12.2000-18.09.2009	10	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
290	01-08	Перспективные планы работы управления культуры и учреждений культуры района (социально-творческие заказы) на 2009 год, том 1		215	
291	01-08	То же, том 2		181	
292	03-02	Штатные расписания управления культуры и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2009 год		17	
293	03-03	Сметы расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию бюджетных средств на 2009 год		10	
294	03-04	Смета доходов и расходов управления культуры и подведомственных учреждений по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2009 год		32	
295		Ликвидационный баланс Управления культуры за 2009 год		3	
296	03-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за январь-сентябрь 2009 года		67	
297	03-07	Квартальные декларации, расчетные ведомости, отчеты по единому социальному налогу, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за январь-сентябрь 2009 года		95	
298	01-16	Документы (положения, программы, заявки) о проведении районных смотров любительского творчества, смотров художественной самодеятельности, смотров-конкурсов, фестивалей за 2009 год		50	
299	01-19	Документы (акты, справки, информации, сведения) о работе подведомственных учреждений культуры за 2009 год		28	
300	02-07	Документы (характеристики, списки, представления) о представлении работников культуры района к награждению, присвоению почетных званий за 2009 год		24	
301	04-04	Коллективный договор на 2005-2009 годы		11	
302	01-24	Переписка с Министерством культуры УР, с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности за 2009 год	15.01.2009- 20.05.2009	17	



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
303	01-33	Списки учреждений культуры района за 2009 год		8	

В данный раздел описи внесено 60 (шестьдесят) дел с № 244 по № 303.

Ведущий специалист  
управления культуры  
«14» августа 2009 г.

Г.А.Князева

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЦЭК Глазовского Районного  
Совета депутатов и Администрации  
МО «Глазовский район»  
от 14.08.2009 № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПМК Комитета по делам  
архивов при Правительстве УР  
от 28.08.2009 № 8



*По данному разделу описи внесено  
60 (шестьдесят) дел с № 244 по № 303.  
Из него в описи значатся 303  
(применя при) дела с № 1 по № 303,  
вкл применя - передача в 9 от 10.11.2009.  
Специалист-менеджер Анна Ш.В. Кашева  
10.11.2009*

*Проверено  
Специалист-менеджер Анна Ш.В. Кашева  
12.05.2015*

*Проверено массово от 11, 23, 35, 46, 58, 70, 82,  
94, 106, 114, 129, 141, 152-154, 162, 168, 169, 173, 178, 184, 196,  
200, 130, 159, 203  
Специалист-менеджер Анна Ш.В. Кашева  
16.11.2018*



5006 Шубертова наменско 28. 288, 269

Свештвенно-инженер Кадъ Г. В. Атанасов

25.06.2018



В деле подано и прокуроровано  
29 (двадцать девять) листов.

Специальное  
всп. отделе  
10.02.2006

Александр У. В. Афанасьев

В деле подано и прокуроровано  
35 (тридцать пять) листов.

Специальное-эксперт Александр У. В. Афанасьев  
24.02.2009

В деле подано и прокуроровано  
41 (сорок один) лист.

Специальное-эксперт Александр У. В. Афанасьев  
24.05.2009

В деле подано и прокуроровано  
50 (пятьдесят) листов.

Специальное-эксперт Александр У. В. Афанасьев  
10.11.2009