

ОАФОНД № 33
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «КОЖИЛЬСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

1994 - 2005

На 27 листов

Хранить постоянно

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«КОЖИЛЬСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 33
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

КОЖИЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)

КОЖИЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

КОЖИЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЖИЛЬСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)
(13 января 2006 г. -)

3

Архивный отдел администрации Глазовского района

Кожильская сельская администрация Глазовского
района Удмуртской Республики

Ф О Н Д № 33

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за июнь 1994-95 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760^I, Закону УР "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575 - XXII² и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³ исполком Кожильского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Кожильскую сельскую администрацию. Руководителем назначена глава сельской администрации.

Кожильская сельская администрация, как и ее предшественник - Кожильский сельский Совет народных депутатов выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Кожильской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных (по работе с ветеранами, многодетными и малообеспеченными семьями и др.), бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу.

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ). Москва, 1993 год.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета УР двенадцатого созыва. Ижевск, 1994 год.

3.Текущий архив Глазовской районной Администрации. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н.П.Титова

31.01.97

Утверждаю
Глава Кожильской сельской администрации Э.В.Ельцова

199__ г.

№/п	индекс дела	заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примеч.
1994 год					
I		Постановление главы сельской администрации	01.06.94 21.10.94	23	
2		Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	01.06.94 19.12.94	17	
3		Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	10.06.94 17.12.94	23	
4		Протоколы общих собраний, сходов граждан	26.04.94 04.05.94	4	
5		Квартальные планы работы сельской администрации на 1994 г.		5	
6		Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота за 1994 г.		51	
7		Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1994 г.		186	
8		Документы о работе административной комиссии при сельской администрации	18.01.94 12.04.94	4	
9		Акты, справки проверок работы сельской администрации вышестоящими органами за 1994 г.		2	
10		Переписка с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	10.01.94 28.09.94	11	
11		Предложения, заявления, письма, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1994 г.		4	
12		Списки учета призывников за 1994 г.		21	<i>Список за 1987-95гг</i>
13		Оборотные ведомости по основным средствам		63	

1995 год

14	01-03	Постановления главы сельской администрации	01.04.95 14.12.95	14
15	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	23.01.95 06.12.95	44
16	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	28.04.95 08.12.95	11
17	01-08	Должностные инструкции работников сельской администрации		5
18	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1995 г.		4
19	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и документы по его изменению на 1995 г.		12
20	02-03	Штатное расписание и сметы расходов на 1995 г.		48
21	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота за 1995 г.		57
22	02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1995 г.		161
23	01-12	Документы о работе административной комиссии при сельской администрации за 1995 г.		2
24	01-13	Акты, справки проверок работы сельской администрации вышестоящими органами		2
25	01-14	Переписка с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	01.03.95 27.12.95	18
26	01-15	Письма, жалобы и заявления граждан и материалы их рассмотрения за 1995 г.		2
27	01-25	Список награжденных юбилейной Медалью 50 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-45 гг"		33
28	02-10	Оборотные ведомости по основным средствам за 1995 г.		76

В данный раздел описи включено 28 / двадцать восемь / дел с I по 28.

Опись составила
Управляющая делами Кожильской сельской администрации

Р.П. Максимова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Кожильской сельской администрации
21.10.96 № I

Утверждено
Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при правительстве УР
04.03.97



См. об.

606

Что по списку в архивной ордере принято
28 (двадцать восемь) ден с н 1 по н 28

Специалист
арх. ордера
23.04.98

[Signature]

Н. Кавзанова

Проверено в 2000 году.

Специалист
18.10.2000

[Signature]

Н. Кавзанова



7

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Кожильская сельская администрация Глазовского
района Удмуртской Республики

Ф О Н Д № 33

О П И С Ь № I

дел постоянного хранения за 1996-1997 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях Кожильской сельской администрации в 1996-1997 г.г. изменений не произошло.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Фонд управленческой документации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования сельской администрации - с июня 1994 года.

Описаны и сданы на госхранение документы за 1994-95 годы в количестве 28 дел. (акт № I от 24.03.98).

В представляемую опись включены документы, образовавшиеся в деятельности сельской администрации в 1996-97 г.г., в количестве 33 дел.

В опись не вошли документы по приватизации жилья, т.к. приватизация не проводилась. Выборных кампаний не было, поэтому соответствующие документы отсутствуют.

Вед. специалист
архивного отдела

Арас

И.М.Арасланова

23.02.99


 УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации *С.В. Ельцова* Э.В. Ельцова
 30.05.1999г.

№ п/п	индекс дела	заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примеча-ние
1	2	3	4	5	6
1996 год					
29	01-03	Постановления глав сельской администрации	08.01.96 08.10.96	4	
30	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	17.02.96 30.12.96	15	
31	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	09.01.96 23.12.96	37	
32	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	11.04.96 21.05.96	19	
33	01-08	Должностные инструкции работников сельской администрации		7	
34	01-09	«Вартальные планы работы сельской администрации на 1996 г.			6 годовые не состав.
35	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и документы по его изменению на 1996 г.		18	
36	02-03	Штатное расписание и сметы расходов на 1996 г.		48	
37	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота за 1996г. № I-ИКС, I-И., ф № 6,9, 4-И/		39	
38	02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1996 г.		170	
39	01-12	Документы о работе административной комиссии при сельской администрации за 1996 г./протоколы, справки, решения/		4	

1	2	3	4	5	6
40		Документы по работе с участниками ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС /списки, справки за 1996 г.		20	
41		Документы по работе с многодетными, малообеспеченными семьями /списки, справки/ за 1996 г.		21	
42	01-13	Акты, справки проверок работы сельской администрации вышестоящими органами	26.II.96	3	
43	01-14	Корреспонденция с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	16.01.96 03.12.96	49	
44	01-15	Предложения, заявления, письма, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1996 г.		5	
45	03-02	Списки учета призывников за 1996 г.		1	

1997 год

47	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	13.01.97 11.12.97	15	
48	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	30.01.97 22.12.97	26	
49	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	26.02.97 03.07.97	14	
50	01-08	Должностные инструкции работников сельской администрации		7	
51	01-09	Четвертные планы работы сельской администрации на 1997 г.		7	годовые не составляют.
52	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и документы по его изменению на 1997 г.		12	
53	02-03	Штатное расписание и сметы расходов на 1997 г.		52	
54	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота за 1997 г. /I-ИЖС, I-Ж, Ф № 6, 9, 4+ Ж/		37	

1	2	3	4	5	6
55	02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1997 г.			204
56		Документы по работе с многодетными, малообеспеченными семьями /списки, справки/ за 1997 г.			30
57		Документы по работе с участниками ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС /списки, справки/ за 1997 г.			10
58	01-14	Переписка с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	21.01.97 09.12.97		33
59	01-15	Предложения, заявления, письма, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1997 г.			4
60	03-02	Списки учета призывников за 1997 г.			1

В данный раздел описи включено 31 /тридцать одно/ дело с № 29 по № 61, в т.ч. пропущенные № 46, 61.

Опись составила

Управляющая делами Кожильской сельской администрации



Р.П.Максимова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского
района № 10 от 23.02.99

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР



08.04.99 N 3

См. об.

1105

На рассмотрение пришло 31
(тридцать одно) дело с № 29 по № 61, в
г.ч. пронумерованное № 46, 61.

Из того по описи имеется 59
(пятьдесят девять) дел с № 1 по № 61,
в г.ч. пронумерованное № 46, 61.

Специалист Р.А.Алиев И. Каузанов
арх. отдела

05.07.2000

Проверено в 2000 году

Специалист Р.А.Алиев И. Каузанов
17.10.2000

А Р Х И В Н Ы Й О Т Д Е Л
Администрации Глазовского района

Кожильская сельская администрация Глазовского
района Удмуртской Республики

Ф О Н Д № 33

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1998-1999 годы

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях Кожильской сельской администрации Глазовского района УР в 1998-1999 г.г. изменений не произошло.

К истории фонда

Управленческая документация Кожильской сельской администрации ранее была описана и сдана на госхранение по 1997 год включительно. Последний акт приема-передачи документов в районный архив от 05.07.2000 – принято 31 дело за 1996-1997 годы.

В представленной описи обработаны документы по основной деятельности за 1998-1999 годы в количестве 22 дел.

В опись не включены акты, справки о проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями, т. к. проверок не было.

Из-за малочисленности документов ряд дел скомплектован за два года.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1998 года.

Вед.специалист
архивного отдела

И.М.Арасланова

12.01.2001

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кожильской сельской администрации



Э.В.Ельцова
2000г.

№№ п/п	индекс дела	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
62	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	11.11.98 27.12.99	4	
63	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	16.01.98 20.12.99	24	
64	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы к ним	28.01.98 16.12.98	57	
65	01-08	Протоколы общих собраний и сходов граждан и документы к ним	24.04.98 25.11.98	22	
66	01-19	Протоколы заседаний административной комиссии	25.03.98 08.09.99	8	
67	01-10	Должностные инструкции работников сельской администрации на 1998-1999гг.		14	
68	01-12	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998-1999гг		12	годовые не составляли
69	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатное расписание на 1998 г.		42	
70	01-13	Статистические отчеты о численности населения, скота за 1998г.		27	
71	02-02	Отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации за 1998-1999 годы		8	

1	2	3	4	5	6
72	01-21	Документы/списки, справки/ о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, лик- видации аварий на Чернобыльской АЭС за 1998-1999 годы			23
73	01-24	Документы/ списки, справки/ по работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 1998 год			4
74	01-26	Переписка с предприятиями, учреж- дениями, организациями по вопросам основной деятельности	06.01.98 29.10.98		28
75	04-03	Списки учета призывников за 1998-1999 годы			4
76	02-03	Персональные землеустроительные дела граждан территории сельсо- вета за 1998 год			1,9
		1999 год			
77	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы к ним	13.01.99 23.12.99		50
78	01-08	Протоколы общих собраний и сше- дов граждан и документы к ним	19.03.99 04.08.99		18
79	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатное расписание на 1999г.			32
80	01-13	Статистические отчеты о числен- ности населения, скота за 1999 г.			25
81	01-24	Документы/ списки, справки/ по работе с многодетными, малообес- печенными семьями за 1999 год			7
82	01-26	Переписка с предприятиями, учреж- дениями, организациями по вопро- сам основной деятельности			27
83	02-03	Персональные землеустроительные дела граждан территории сельсовета за 1999 г.			56

Документы за данный год смотрите также в разделе описи за 1998 год, д №№ 62,63, 66,67,68,71,72,75.

В данный раздел описи включено 22 / двадцать два / дела с № 62 по 83.

Опись составила

Управляющая делами Кожильской сельской администрации

Лесей

Р.П.Максимов



ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского района № 17 от 01.II.2000г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПИК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

26.01.2001 №1

На сохранение принято 22 (двадцать два) дела с № 62 по № 83.

Итого по описи шестнадцать (16) дел (восемьдесят одно) дело с № 1 по № 83, в т.ч. пропущенные № 46, 61.

Специалист
арх. отдела
26.03.2003

Трац

И.А.Безданова

Проверено в 2005 году.

Специалист
арх. отдела
22.03.2005

Благов

И.В.Нашева

17

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КОЖИЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(июнь 1994 – наст.вр.)

ФОНД № 33

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 2000 - 2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Кожильской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности Кожильской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 81 дела, с № 1 по № 83, в т.ч. пропущенные №№ 46, 61.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера за 2000-2001 годы в количестве 23 дел, образовавшиеся в процессе деятельности администрации.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- годовые планы работы, т.к. составляются только квартальные;
- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки не проводились.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2001 года.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

26.09.2003



УТВЕРЖАЮ
 Глава Кожловской сельской
 администрации
 Э.В.Ельцова
 2003г.

№№ п/п	индекс дела	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примеч.
2000 год					
84	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	05.01.2000 26.12.2000	10	
85	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы к ним (постановления, планы)	27.01.2000 28.12.2000	49	
86	01-08	Протоколы общих собраний и сходов граждан	14.04.2000 27.04.2000	10	
87	01-16	Протоколы административной комиссии сельской администрации	18.09.2000 09.10.2001	4	
88	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000-2001г.г		14	
89	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001 гг		29	
90	03-02	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000 год		38	
91.	01-12	Статистические отчеты в численности населения, скота, жилфонда за 2000 год (ф 14,4-жилф., 1-ижс, 1-жилф, 3 и др.)		14	
92	02-02	Отчет о наличии земельных участков, находящихся в ведении сельской администрации за 2000 г		3	
93	01-18 03-03	Годовые бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета с приложениями за 2000 г		50	

№№ ПП	индекс дела	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примеч.
94	01-18	Документы(списки, постановления) о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС за 2000г		12	
95	01-21	Документы(списки, отчет) о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 2000-2001гг		10	
96	01-23	Переписка с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	10.02.2000 22.06.2000	7	
97	04-03	Списки призывников за 2000-2001гг		2	
98	02-03	Персональные землеустроительные дела граждан территории сельсовета(заявления, постановления, планы земельных участков, договоры аренды земли)		240	
2001 год					
99	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	05.01.2001 25.11.2001	12	
100	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы к ним(планы, отчет)	09.01.2001 27.12.2001	36	
101	01-08	Протоколы общих собраний и сходов граждан и документы к ним (отчет)	27.04.2001 11.05.2001	12	
102	03-02	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001г		48	
103	01-12	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда за 2001 год(4-жилф., 1жс, 1-жилф., ф-14)		8	
104	03-03	Годовые бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета с приложениями за 2001 г		27	

№№	индекс дела	заголовки дела	крайние даты	кол-во листов	примеч.
105	01-18	Списки участников ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвид. Чернобыльской АЭС, Маяк и др. за 2001 г.		II	
106	02-03	Договоры о передаче земельных участков в собственность граждан за 2001 г.		74	

Документы за данный год смотрите также в разделе описи за 2000 год дд № 88, 89, 92, 95, 96, 97.

В данный раздел описи внесено 23/ двадцать три/ дела с № 84 по № 106.

Опись составила
Главный специалист

Кожильской сельской администрации



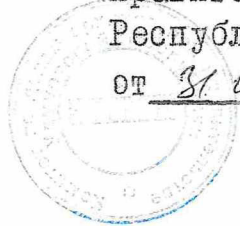
Р.П.Максимова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского
района № 17 от 21.07.2003г.

УТВЕРЖДЕНА

протоколом ЭПМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве Удмуртской
Республики



от 31.10.2003 № 9

По данному разделу описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 84 по № 106.

Из него в опись включены 104 (сто четыре) дела с № 1 по № 106, в т.ч. непроверенные №№ 46, 61.

*Специалист
отт. описи
22.05.2006*



Н.В. Кашева

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КОЖИЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01.06.1994-26.06.2003)**

**КОЖИЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 33
ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения
за 2002-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Кожильское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: деревня Кожиль (административный центр муниципального образования), деревня Верхняя Убыть, село Дзякино, Дома 1143 км, Дома 1147 км, деревня Извиль, деревня Карасево, станция Кожиль, деревня Кышка, деревня Нижняя Кузьма, деревня Нижняя Убыть, деревня Сянино, разъезд Убыть, деревня Чура.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Кожильская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Кожильское» является правопреемником Кожильской и Чуринской сельских администраций и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Кожильское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Кожильское» избрана Ельцова Эльвира Васильевна.

История фонда

Документы по основной деятельности Кожильской сельской администрации описаны за 1994-2001 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-1999 годы в количестве 81 дел, с № 1 по № 83, в т.ч. пропущенные №№ 46, 61.

В представляемую опись № 1 включено 35 дел постоянного хранения за 2002-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с. № 107 по № 141.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие дела: протоколы заседаний совета при главе, общих собраний и сходов граждан, квартальные планы работы, сметы расходов, штатные расписания, статотчеты, бухгалтерские отчеты, документы об изменении границ, переименовании населенных пунктов, о работе комиссии содействия семье и школе, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., с многодетными, неблагополучными семьями, акты приема-передачи основных средств, переписка по основной деятельности, списки учета призывников.

¹ Текущий архив Администрации Глазовского района.

² Там же.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы о работе по благоустройству населенных пунктов, дело не образовалось;
- документы о работе органов общественного самоуправления, т.к. формирования не работали – дело не заведено;
- списки учета призывников за 2004-2005 годы, т.к. ведутся в книге, которая не закончена делопроизводством.

Из-за малочисленности документов дело № 116 сформировано за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2002-2003 годы включены 11 (одиннадцать) дел с № 64 по № 74. В опись вошли следующие дела: распоряжения главы по личному составу, лицевые счета, ведомости начисления и выдачи заработной платы, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке (вознаграждении)... за 2002 год, реестр сведений о доходах физических лиц за 2002 год, тарификационные списки за 2002 год, справки о доходах физического лица за 2003 год, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений за 2003 год.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата Администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатурам дел на 2001 и 2004 годы (согласованы ЭПК пр. № 11 от 28.12.2000, пр. № 10 от 05.12.2003).

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводством, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Кожильской сельской администрации за 1951-2006 годы в количестве 183 дел переданы по акту приема-передачи дел от 07.02.2006 года № 1 во вновь созданное муниципальное образование (МО) «Кожильское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
20.03.2006

Твог

И.А. Богданова

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		нистрации на 2003 год			вые не составляются
120	03-02	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений, штатные расписания на 2003 год		34	
121	01-09	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 14, 3) за 2003 год		37	
122	01-18	Списки участников Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2003 год		12	
123	01-21	Документы (справка, отчет) о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 2003 год		6	
124	03-10	Акты приема-передачи основных средств	06.02.2003 06.10.2003	37	
125	01-18	Переписка с учреждениями, организациями местного самоуправления по основной деятельности	16.01.2003 18.12.2003	26	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 116.			
		2004 год			
126	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе администрации и постановления к ним	29.01.2004 09.12.2004	76	
127	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы к ним	13.02.2004 11.06.2004	10	
128	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год		22	Годовые не составляются
129	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 3, 4-жилфонд, 14) за 2004 год		48	
130	01-15	Документы (выписки, пояснительные записки, постановления, переписка) об изменении границ, переименовании и ликвидации населенных пунктов, вопросам изменения границ сельсовета за 2004 год		23	
131	01-16	Протокол заседания комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004 год		4	
132	01-19	Документы (списки, справка) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2004 год		38	
133	01-20	Документы (отчеты, справки, списки) о работе с многодетными, малообеспечен-		40	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ными, неблагополучными семьями за 2004 год			
134	01-28	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	21.04.2004 05.11.2004	10	
2005 год					
135	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе администрации и постановления к ним	24.01.2005 22.12.2005	30	
136	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан	11.02.2005 24.11.2005	14	
137	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год		14	Годовые не составляются
138	01-12	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 14, 5) за 2005 год		106	
139	01-19	Документы (протоколы, справки, акты, ведомости) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2005 год		21	
140	01-20	Документы (справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2005 год		4	
141	01-28	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	10.03.2005 21.12.2005	14	
142	01-36 01-33 01-34	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, паспорта архива, акты приема-передачи документов на госхранение, выделение дел к уничтожению, справки проверок и т.д.) за 1995-2005 годы		136	

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 107 по № 142.

Опись составила
Управляющая делами
МО «Кожильское»

Семцов

Л.И. Ельцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 28.04.2006 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района от 15.03.2006 № 03

Сем. на обороте

27 об

По данному разделу отнесены следующие
35 (тридцать пять) дел с № 107 по № 141.

Из них в отделе значится 139 (сто
тридцать девять) дел с № 1 по № 141,
в т. ч. прекращенные б/н 48, 61.

Составляет
арт. отдела

Александр Н. А. Иванова

18.09.2008

Проверено пометкой дд. б/н 14, 15.

Вед. отдела

Александр Н. А. Иванова

10.10.2008

Проверено

Составляет - эксперт

Александр Н. А. Иванова

14.05.2015

В деле подшито и пронумеровано
25 (двадцать пять) листов.

Специалист
арх. отдела
18.09.2008



Н. В. Ахмедов

В деле подшито и пронумеровано 27 (двадцать
семь) листов.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела
19.04.2010



И. А. Богданова