

229

ОАФ № 47

Опись №

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО № _____

НАЧАТО 1990 год

ОКОНЧЕНО 1998 год

ОАО «Чепца»
и его предшественники

На 3 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЧЕПЦА»
И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИКИ
(1945 г. -)

ОАФ № 47
ОПИСЬ № 7
личных карточек уволенных работников
временного (75 лет) хранения
1990-1998 гг.

Строительный участок № 2 треста «Удмуртстрой»
(1945 г. - 1961 г.)

Прорабский участок треста «Промжилстрой»
(1961 г. - апрель 1963 г.)

Строительно-монтажное управление № 6 (СМУ – 6)
(апрель 1963 г. - март 1964 г.)

Передвижная механизированная колонна № 267 (ПМК – 267)
(март 1964 г. - февраль 1986 г.)

Межхозяйственная передвижная механизированная колонна (МПК)
(февраль 1986 г. - ноябрь 1986 г.)

Межхозяйственная строительная организация (МСО)
(ноябрь 1986 г. - август 1989 г.)

Строительно-производственный кооператив «Чепца»
(август 1989 г. - октябрь 1992 г.)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Чепца»
(октябрь 1992 г. - февраль 1994 г.)

Акционерное общество открытого типа «Чепца»
(февраль 1994 г. - май 1997 г.)

Открытое акционерное общество «Чепца»
(май 1997 г.- 8 ноября 2017 г.)

Акционерное общество «Чепца» (АО «Чепца»)
(8 ноября 2017 г. - 2019 г.)

Акционерное общество «Чепца»
(АО «Чепца»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела Администрации МО «Глазовский район»

ОАФ № 47
ОПИСЬ № 7

личных карточек уволенных работников временного (75 лет) хранения за 1990-1998 годы

 И.А. Богданова
«___» _____ 2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1990 год						
1		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1990 год		75 лет ЭПК	102	
1991 год						
2		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1991 год, том 1 (А-К)		75 лет ЭПК	69	
3		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1991 год, том 2 (Л-Ю)		75 лет ЭПК	77	
1992 год						
4		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1992 год, том 1 (А-К)		75 лет ЭПК	90	
5		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1992 год, том 2 (Л-Я)		75 лет ЭПК	83	
1993 год						
6		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1993 год, том 1 (А-И)		75 лет ЭПК	73	
7		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1993 год, том 2 (К-П)		75 лет ЭПК	57	
8		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1993 год, том 3 (Р-Я)		75 лет ЭПК	51	
1994 год						
9		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1994 год, том 1 (А-К)		75 лет ЭПК	86	
10		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1994 год, том 2 (Л-Я)		75 лет ЭПК	73	
1995 год						
11		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1995 год		75 лет ЭПК	108	
1996 год						
12		Личные карточки (ф. Т-2) работников уволенных в 1996 году		75 лет ЭПК	80	
1997 год						
13		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1997 год		75 лет ЭПК	61	
1998 год						
14		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1998 год		75 лет ЭПК	47	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 14, в том числе:
литерные номера: _____;
пропущенные номера _____.

Начальник архивного отдела



И.А. Богданова

305

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации МО
«Глазовский район»

от _____ № _____

По данному разделу описи приняты 14
(четырнадцать) дел с № 1 по № 14.

Итого в описи значится 14 (четырнадцать)
дел с № 1 по № 14, акт приема-передачи
№ 10 от 11.10.2019.

Вед. специалист - эксперт  Н.В. Абашева
11.10.2019.

В денежном отношении и пренецировано
3 (три) листа.

Директор-производитель
арх. отдела

Устав Уманева А. К.

9 октября 2019 г.