



ОАФ № 69

Опись № 5

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 2002 год

ОКОНЧЕНО _____ 2005 год

«ГЛАЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ» -
филиал ФГУ «Удмуртсельлес»

На _____ 4 _____ листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО _____

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«ГЛАЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ» -
ФИЛИАЛ ФГУ «УДМУРТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМИ ЛЕСАМИ»
И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИКИ
(1985-)**

**ОАФ № 69
ОПИСЬ № 5**
управленческих документов
постоянного хранения
«Глазовский сельский лесхоз» -
филиал ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами»
2002-2005 гг.

2

**ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ
УДМУРТСКОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УДМУРТСЕЛЬЛЕСПРОМ»
(1985-1991)**

**МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
(1992-1994)**

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС»
(17.01.1994-08.12.1999)**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ
«ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ»
(09.12.1999 – 14.03.2005)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ»
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(20.03.2000-19.04.2002)**

**«ГЛАЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УДМУРТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМИ ЛЕСАМИ»
(19.04.2002-июль 2005)**

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В целях повышения эффективности деятельности государственного учреждения и использования закреплённого за ним имущества, во исполнение решений коллегии Минсельхоза РФ от 25.09.2001 г. (протокол № 7) «Об основных положениях совершенствования управления федеральными государственными унитарными предприятиями в агропромышленном комплексе» и приведения учредительных документов учреждений системы Минсельхоза РФ, отнесённых к федеральной собственности, приказом Министерства РФ от 02.04.2002 г. № 321 было реорганизовано ГУ «Управление сельскими лесами Удмуртской Республики» Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ путём присоединения к нему государственных учреждений – сельских лесхозов.¹

Руководствуясь приказом Минсельхоза РФ от 02.04.2002 № 321 «О федеральном государственном учреждении «Удмуртское управление сельскими лесами» в Удмуртской Республике» приказом Управления сельскими лесами УР от 19.04.2002 № 24 государственное учреждение (ГУ) «Глазовский сельский лесхоз» Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ реорганизовано путём присоединения его в качестве филиала к Федеральному государственному учреждению «Удмуртское управление сельскими лесами» («Глазовский сельский лесхоз» - филиал Федерального государственного учреждения «Удмуртское управление сельскими лесами (ФГУ «Удмуртсельлес»)).²

История фонда

Документы управленческого характера «Глазовского сельского лесхоза» - филиала Федерального государственного учреждения «Удмуртское управление сельскими лесами (ФГУ «Удмуртсельлес») поступят на постоянное хранение в объединённый архивный фонд «Глазовский сельский лесхоз – филиал Федерального государственного учреждения «Удмуртское управление сельскими лесами» и его предшественники.

В опись № 5 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами» за 2002-2005 годы в количестве 31 дела с № 1 по № 31 (по момент реорганизации в «Глазовский сельский лесхоз» - филиал ГУ «Удмуртсельлес»).

В опись № 5 управленческих документов постоянного хранения включены приказы Министерства сельского хозяйства РФ, Управления сельскими лесами, приказы директора по основной деятельности, положения «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами», производственно-финансовые планы работы лесхоза, коллективный договор, штатные расписания, сметы доходов и расходов, статистические и бухгалтерские отчеты, книги учета расхода леса.

В опись № 5 управленческих документов постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы производственных совещаний при директоре лесхоза, т.к. совещания не протоколировались;
- справки, акты проверок лесхоза вышестоящими организациями – за описываемый период не проводились;
- переписка с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности, т.к. переписка велась только по административно-хозяйственным вопросам.

¹ ОАФ 69, оп. 5, д. 1, л. 1.

² ОАФ. 69, оп. 5, д. 1, л. 2.

Из-за их малочисленности документов дела №№ 4, 7, 17, 18 были сформированы за несколько лет в одно дело. В соответствующих годовых разделах на них сделана соответствующая ссылка.

В раздел 2005 года не включены распорядительные, отчётные документы - будут включены в опись управленческой документации «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ГУ «Удмуртсельлес».

Дела в описи № 5 управленческих документов постоянного хранения систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 6 документов по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2002-2005 годы в количестве 19 дел с № 1 по № 19. В опись включены: приказы по личному составу, лицевые счета, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, вознаграждении и начисленных страховых взносах застрахованного лица, реестры о доходах физических лиц, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

В раздел 2005 года не включены лицевые счета, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, вознаграждении..., реестры о доходах физических лиц - будут включены в опись документов по личному составу «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ГУ «Удмуртсельлес».

Дела в описи № 6 документов по личному составу систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Главный специалист
архивного отдела
06.08.2008



И.А. Богданова

«Глазовский сельский лесхоз» - филиал
 Федерального государственного учреж-
 дения «Удмуртское управление
 сельскими лесами»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ПК «Глазовский
 межхозяйственный лесхоз»

ОАФ № 69
ОПИСЬ № 5
 управленческих документов
 постоянного хранения
 2002-2005 гг.



В.А. Кунаев

2008 год

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-ме-ча-ние
2002 год					
1	01-03	Приказы Министерства сельского хозяйства РФ, Управления сельскими лесами УР, относящиеся к основной деятельности лесхоза	02.04.2002 19.04.2002	2	
2	01-04	Приказы директора по основной деятельности	06.09.2002 01.11.2002	13	
3	01-06	Положение «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами»	28.06.2002	11	
4	03-24	Статистические отчеты по учету лесного фонда и лесоустройству (ф. № 1, 2) за 2002-2004 годы		33	
5	03-11	Статистический отчет о лесонарушениях (ф. № 5-лесхоз), акты весенних и осенних ревизий за 2002 год		52	
6	03-02	Статистические сведения о проведении лесовосстановительных работ (ф. № 1-лх) за 2002 год		1	
7	02-05	Статистические сведения о численности и заработной плате работников (ф. 1-Т) за 2002-2004 годы		3	
8	06-03	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2002 год		36	
9	03-31	Книга учёта расхода леса за 2002 год		38	
2003 год					
10	01-04	Приказы директора по основной деятельности	03.01.2003 31.12.2003	26	
11	01-06	Положение «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами»	26.02.2003	11	
12	02-07	Коллективный договор ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами» на 2003 год	17.04.2003	13	
13	02-02	Производственно-финансовый план на 2003 год		14	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
14	02-03	Штатные расписания на 2003 год		4	
15	06-02	Сметы доходов и расходов на 2003 год		19	
16	03-11	Статистический отчет о лесонарушениях (ф. № 5-лесхоз), акты весенних и осенних ревизий за 2003 год		61	
17	03-27	Статистические отчёты о рубках ухода и санитарных рубках леса (ф. № 3-лх) за 2003-1 полугодие 2005 года		3	
18	03-26	Статистические сведения об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок (ф. № 4лх) за 2003-2005 годы		4	
19	06-03	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2003 год		32	
20	03-31	Книга учета расхода леса за 2003 год		51	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела №№ 4, 7.			
2004 год					
21	01-04	Приказы директора по основной деятельности	05.01.2004 17.12.2004	19	
22	02-02	Производственно-финансовый план на 2004 год		21	
23	06-02	Сметы доходов и расходов на 2004 год		28	
24	03-02	Статистические сведения о проведении лесовосстановительных работ (ф. № 1-лх) за 2004 год		2	
25	03-11	Статистический отчёт о лесонарушениях (ф. № 5-лесхоз), акты весенних и осенних ревизий за 2004 год		84	
26	06-03	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2004 год		40	
27	03-31	Книга учета расхода леса за 2004 год		49	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела №№ 4, 7, за 2003 год, дела №№ 17, 18 .			
2005 год					
28	01-04	Приказы директора по основной деятельности	14.01.2005 27.05.2005	18	
29	01-06	Положение «Глазовского сельского лесхоза» - филиала ФГУ «Удмуртское управление сельскими лесами»	26.01.2005	12	
30	02-02	Производственно-финансовый план на 2005 год		24	
31	03-11	Статистический отчёт о лесонарушениях (ф. № 5-лесхоз), акты весенних и осенних ревизий		50	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		зий за 1 полугодие 2005 года			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дела №№ 17, 18.			

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать один) дело с № 1 по № 31.

Опись составила
Инспектор ОК

Н.А. Басалько



УТВЕРЖДЕНО
Протоколом ЭПМК
Комитета по делам архивов
при Правительстве УР
от 29.08.2008 № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ПК «Глазовский межхозяйственный
лесхоз»
от 22.07.2008 № 1

*По данному разделу описи принимается
31 (тридцать одно) дело с № 1 по № 31.*

*Итого в описи указывается 31 (тридцать одно)
дело с № 1 по № 31.*

*Вед. исполнителем
арх. отдела
30.09.2008*

Н.В. Иванова

Проверено

*Специальным-замком Архив У.Р. Иванова
01.07.2015*

В деле достигнуто соглашение
4 (четыре) месяца.

Договор заключен
договором
30.09.2008

Алексей Г. В. Иванова