

ФОНД № 75

ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

Отдел записей актов граждан-
ского состояния (ЗАГС) Админи-
страции Глазовского района

1988 - 2011 гг.

на 48 листах

Хранить постоянно,

75

1

Архивный отдел Администрации
Глазовского района

Глазовское райбюро ЗАГС при исполкоме
Глазовского районного Совета народных
депутатов Удмуртской АССР
/ 1963г - май 1994г /

Глазовский районный отдел ЗАГС
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики
/ июнь 1994г - по настоящее время /

Ф О Н Д № 75

О П И С Ь № 1
дел постоянного срока хранения
за 1988-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

Райбюро ЗАГС в Глазовском районе создано не позднее 1963 года. Документов по установлению точной даты образования не выявлено, но первая актовая запись составлена Глазовским райбюро ЗАГС 22 апреля 1963 года. Райбюро ЗАГС входило в состав исполкома Глазовского райсовета в качестве его отдела. В его функции входила регистрация рождения и смерти, заключения браков, усыновления, установления отцовства, а также перемены фамилии, имени и отчества, восстановление записи о рождении и браке.

С июня 1994 года райбюро ЗАГС на основании Устава местного самоуправления Глазовского района (рег. № 1173-ХП от 16.06.94)¹ переименован в отдел ЗАГС Администрации Глазовского района. При этом функции его не изменились.

В соответствии с Законом РФ «Об актах гражданского состояния» от 15.11.97 право регистрации всех актов гражданского состояния передано от сельских администраций районному отделу ЗАГС. Эти функции отдел осуществляет в полной мере с марта 1998 года.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В архиве отдела ЗАГС хранятся книги актовых записей с 1925 года по настоящее время:

- 562 книги постоянного хранения;
- 725 дел долговременного срока хранения.

До 1929 года это документы по регистрации актов гражданского состояния исполкомов Глазовской, Ежевской, Понинской, Пудемской, Святогорской, Ягошурской волостей Глазовского уезда, часть которых до 1925 года передана на хранение в централизованный фонд Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР.

С образованием в 1929 году Глазовского района² и другими изменениями в административно-территориальном делении в отдел ЗАГС поступили документы Отогуртского сельсовета Святогорского района, который в 1931 году вошёл в состав Глазовского района³; Зотовского сельсовета Карсовайского района, который в 1948 году был перечислен в Понинский район⁴; райбюро ЗАГС Понинского района с 1935 по 1956 год⁵ и всех входивших в него сельсоветов; Люмского сельсовета, переданного в 1956 году из Пудемского района в состав Глазовского района⁶.

Управленческие документы отдела ЗАГС имеются за период с 1988 года по настоящее время, за предшествующие годы также сданы в Комитет по делам ЗАГС.

В представляемую опись № 1 включены планы работы отдела, отчёты по естественному движению населения Глазовского района, акты и справку по итогам проверок сельсоветов и районного отдела ЗАГС, сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан района.

Описи № 1а (о рождении), 1б (о смерти), 1в (о заключении брака) составлены по частям, в соответствии с изменениями в административно-территориальном делении: 1925-1929 годы, 1930-1934 годы, 1935-1956 годы, 1957-1998 годы, внутри годовых разделов систематизация проведена по сельским Советам, которые расположены в алфавитном порядке.

В архиве не обнаружены, поэтому не включены в описи документы:

- № 1г – за 1940-1941 г.г.;
- № 1д – за 1939 год;
- № 1е – за 1935-1969 г.г.;
- № 1з – за 1944-1948 и 1957-1962 г.г.

¹Текущий архив Администрации Глазовского района.

²Справочник по административно-территориальному делению Удмуртии. И., 1995. С.125.

³Там же.

⁴Там же. С. 337.

⁵Там же. С. 429, 432.

⁶Там же. С. 435.

Начальник архивного отдела



Н.П.Титова

09.02.2001

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Управляющая делами Администрации Глазовского района

Д. А. Кандакова

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1988 год					
1.	1.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного бюро ЗАГС и исполкомов сельских Советов	03.02.88- 16.12.88г	16	
1989 год					
2.	1.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного бюро ЗАГС и исполкомов сельских Советов	10.01.89- 30.12.89г	10	
1990 год					
3.	1.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного бюро ЗАГС и исполкомов сельских Советов	22.01.90- 30.12.90г	42	
1991 год					
4.	1.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного бюро ЗАГС и исполкомов сельских Советов	21.01.91- 30.12.91г	18	
1992 год					
5.	1.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного бюро ЗАГС и исполкомов сельских Советов	03.02.92- 30.12.92г	5	

1	2	3	4	5	6
1993 год					
6.	I.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного бюро ЗАГС и исполкомов сельских Советов	05.01.93- 28.03.93г		5
6а.	2.3	См. на об.			
1994 год					
7.	I.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного отдела ЗАГС и сельских администраций	20.01.94- 24.03.94г		6
7а.	2.3	См. на об.			
1995 год					
8.	2.1	Планы работы Глазовского районного отдела ЗАГС на 1995 год			8
8а.	2.2	См. на об.			
9.	I.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе Глазовского районного отдела ЗАГС и сельских администраций	19.01.95- 28.12.95г		10
1996 год					
10.	2.1	Планы работы Глазовского районного отдела ЗАГС на 1996 год			8
10а.	2.2	См. на об.			
1997 год					
11.	2.1	Планы работы Глазовского районного отдела ЗАГС на 1997 год			5
12.	02-05	Сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 1997 год			20
13.	I.3	Акты проверок, докладные записки и справки о работе сельских администраций	19.06.97- 19.06.97г		2
13а.	2.2	См. на об.			
1998 год					
14.	02-01	Планы работы Глазовского районного отдела ЗАГС на 1998 год			7

Чоб

I	2	3	4	5	6
6а.	2.3.	Отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (Ф.19) за 1993 год		5	
7а.	2.3.	Отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (Ф.19) за 1994 год		6	
8а.	2.2.	Отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (Ф.19) за 1995 год		6	
10а.	2.2.	Отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (Ф.19) за 1996 год		5	
13а.	2.2.	Отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (Ф.19) за 1997 год		5	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1998 год

- I5. 02-02 Отчеты по естественному движению населения Глазовского района за 1998 год 4
- I6. 02-05. Сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 1998 год 23
- I7. 01-06 Акты проверок, докладные записки, справки о работе Глазовского районного отдела ЗАГС I4.01.98-25.I2.98г I3
- 17а. 02-03 Отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (Ф.23) за 1998 год 5

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три / дела с № I по № I7а, в т.ч. литерные № ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а.

Опись составила заведующая Глазовским районным отделом ЗАГС

С/з

М.В.Семакина

Одобрено:
Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского района
06.05.2000 № 6

Утверждено:
Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
30.06.2000 № 6



На государственные приказы 23 (двадцать три) дела с № I по № I7а, в т.ч. литерные № ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а
Итого по описи числятся 23 (двадцать три) дела с № I по № I7а, в т.ч. литерные № ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а.

*Специалист арх. отдела
20.02.2001*

Афанасов

И. Рауфов

Архивный отдел Администрации
Глазовского района

Отдел ЗАГС
Администрации Глазовского района
(февраль 1994г. – 10.11.99)

Сектор ЗАГС Администрации
Глазовского района
(11.11.99 – настоящее время)

ФОНД № 75

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 1999 – 2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Постановлением главы Администрации Глазовского района № 103.2-ЛГ от 11.11.99 отдел ЗАГС переименован в сектор ЗАГС.

Изменений в подчиненности, структуре и функциях сектора ЗАГС за 1999-2001 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности отдела ЗАГС ранее были описаны и сданы на постоянное хранение в районный архив за 1988-1998 годы в количестве 23 дел с № 1 по № 17а до 1988 года переданы в Комитет по делам ЗАГС.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера за 1999-2001 годы в количестве 17 дел с № 18 по № 32а.

В опись не вошли следующие документы:

- нормативно-распорядительные документы вышестоящих организаций, т.к. относящихся к деятельности отдела не поступали;
- в годовые разделы 1999, 2001 г.г. - документы о проверках работы отдела, т.к. проверок не было.

Сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан (д.д. 21, 25, 29) составляются в произвольной форме, поэтому не имеет номера.

Ввиду небольшого объема некоторые документы сформированы за 2-3 года в одно дело.

Графы «Индекс дела» и «Заголовок дела» заполнены по номенклатурам 1998 и 2000 г.г., прот. ЭПМК № 3 от 27.03.98 и № 6 от 20.06.2000.

Вед. специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

24.06.2002

УТВЕРЖДАЮ
 Управляющая делами Администрации
 Глазовского района
 Л.А.Кандакова

12.11.2002г.

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1999					
18.	01-01	Решения коллегии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики	21.10.99 10.07.2001	4	
19.	02-01	План работы отдела ЗАГС на 1999 год		8	
20.	02-02	Отчеты о естественном движении населения Глазовского района (ф.22) за 1999 год		16	
21.	02-05	Сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 1999 год		23	
22.	01-06	Переписка с Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по основной деятельности	08.07.99- 06.04.2001	11	
<i>22а. 02-03</i>		<i>См. на об.</i>	2000		
23.	02-01	Планы работы отдела ЗАГС на 2000 – 2001 годы		6	
24.	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф. 22) за 2000 год		16	
25.	02-05	Сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 2000 год		22	
26.	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2000 год		7	
27.	01-05	Документы о проверках работы отдела (акты, докладные записки, справки) за 2000 год		4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год, дело № 18, 22			
2001					
28.	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф. 22) за 2001 год		16	
29.	02-05	Сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 2001 год		23	
30.	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2001 год		6	
31.		Документы (информации, статьи) о деятельности отдела ЗАГС за 2001 год		6	
32.		Сценарий мероприятия по чествованию «золотых» юбиларов супружеской жизни за 2001 год		4	
<i>32а. 01-05</i>		<i>См. на об.</i>			

805

22а. 02-03

Отчеты о движении бланков
свидетельств о регистрации
актов гражданского состояния
(Ф. 23) за 1999 год

6

32а 01-05

Документы о проверках работы
отдела (акты, докладные записки,
справки) за 2001 год

6

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год д.№18,22; за 2000 год д.№23			

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 18 по № 32а, в т.ч. литерные № 22а, 32а.

Опись составила началь-
ник сектора ЗАГС

М.В.Семакина

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского
района
27 мая 2002 г № 9

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве
Удмуртской Республики
30.08.02 № 7



*На рассмотрение принято 17 (сем-
надцать) дел с № 18 по № 32а, в т.ч. литерные
№ 22а, 32а.*

*Из него по описи численность
40 (сорок) дел с № 1 по № 32а,
в т.ч. литерные 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а.*

*Специалист
арх. отдела*

Абсаф Н.В. Аршеница

07.10.2004

*По акту № 1 об обнаружении
не утерянных ранее документов от
04.12.2004 на рассмотрение принято*

12.11.04 № 10

9.05

8 (Секция) глн: № 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а.

Умно по списку чисел
40 (сфера) глн с б 1 по б 32а,
в том числе измерение бб
6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а

Специальност
арт. отдела

Авдеев

И. В. Иванова

09.12.2004

Проверено в 2005 году.

Специальност
арт. отдела

Авдеев

И. В. Иванова

31.03.2005

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Отдел ЗАГС администрации Глазовского района
(16.06.94 – 10.11.99)**

**Сектор ЗАГС администрации Глазовского района
(11.11.99 – 06.08.2002)**

**Отдел ЗАГС администрации Глазовского района
(07.08.2002 -)**

ФОНД № 75

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

С июня 1994 года райбюро ЗАГС на основании Устава местного самоуправления Глазовского района (рег. № 1173-ХП от 16.06.94) переименовано в отдел ЗАГС администрации Глазовского района.¹

Постановлением главы администрации Глазовского района № 103.2-ЛГ от 11.11.99² отдел ЗАГС был переименован в сектор ЗАГС.

Во исполнение решения Глазовской районной Думы № 27 от 31.07.2002 г. «О структуре администрации Глазовского района»³ распоряжением главы администрации Глазовского района № 101-лс от 07.08.2002 г.⁴ сектор ЗАГС преобразован в отдел ЗАГС.

Отдел ЗАГС проводит регистрацию актов гражданского состояния в Глазовском районе.

История фонда

В 1-3 квартале 2004 года в отделе ЗАГС администрации Глазовского района проведено упорядочение документов постоянного хранения за 2002-2003 годы и долговременного хранения за 1999-2003 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов, составлены следующие описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы в количестве 12 (двенадцать) дел;
- опись № 1а дел постоянного хранения (актовые записи о рождении граждан в Глазовском районе) за 1999-2003 годы в количестве 5 (пять) дел;
- опись № 1б дел постоянного хранения (актовые записи о смерти граждан в Глазовском районе) за 1999-2003 годы в количестве 5 (пять) дел;
- опись № 1в дел постоянного хранения (актовые записи о заключении браков) за 1999-2003 годы в количестве 5 (пять) дел;
- опись № 1г дел постоянного хранения (актовые записи о расторжении брака) за 1999-2003 годы в количестве 5 (пять) дел;
- опись № 1е дел постоянного хранения (актовые записи об установлении отцовства) за 1999-2003 в количестве 5 (пять) дел;
- опись № 1ж дел постоянного хранения (актовые записи о перемене фамилии, имени, отчества) за 1999-2003 годы в количестве 2 (два) дел;
- опись № 2 дел долговременного (75 лет) хранения (документы об установлении отцовства) за 1999-2003 годы в количестве 30 (тридцать) дел;
- опись № 3 дел долговременного (50 лет) хранения (дела о внесении исправлений, изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния граждан Глазовского района) за 1999-2003 годы в количестве 27 (двадцать семь) дел.

Документы по основной деятельности отдела ЗАГС администрации Глазовского района ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 2001 год в количестве 32 дел (с № 1 по № 32).

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера за 2002-2003 годы в количестве 12 (двенадцать) дел (решения коллегии Комитета по делам ЗАГС, планы работы, статотчеты, сведения, сценарий показательного обряда бракосочетания, переписка по основной деятельности) с № 33 по № 44.

¹ Архивный отдел администрации Глазовского района. Ф. 1, оп. 1, д. 1, л. 50.

² Текущий архив администрации Глазовского района.

³ Текущий архив Глазовской районной Думы.

⁴ Текущий архив администрации Глазовского района.

В опись № 2 дел долговременного (75 лет) хранения не вошли следующие документы: книги по учету прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации рождения, о расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства; алфавитные журналы к записям актов гражданского состояния, т.к. не закончены делопроизводством.

С 1998 года в соответствии со статьей № 74 Закона РФ «Об актах гражданского состояния» в отделе ЗАГС не формируются документы постоянного хранения и долговременного (50 лет) хранения по восстановлению записей актов гражданского состояния. Сейчас восстановление записей актов гражданского состояния производится органом ЗАГС на основании решения суда и не выделяется в отдельную категорию. Восстановленным записям присваивается порядковый номер с прописной буквой «В». Поэтому не будут составляться следующие описи:

- опись № 1з дел постоянного хранения (восстановленные актовые записи о рождении);
- опись № 1и дел постоянного хранения (восстановленные актовые записи о заключении брака);
- опись № 1к дел постоянного хранения (актовые записи о смерти с нарушением срока регистрации граждан);
- опись № 4 дел долговременного (50 лет) хранения (личные дела граждан о восстановлении актов гражданского состояния).

Не составлена опись № 1 д дел постоянного хранения (актовые записи об усыновлении (удочерении) граждан), т.к. дело не закончено делопроизводством.

Графы «Индекс дела» и «Заголовок дела» в описях заполнены по номенклатурам 1998, 2000 и 2003 г.г.

Гл. специалист
архивного отдела

И.А. Богданова

22.10.2004

Отдел ЗАГС администрации Глазовского
района Удмуртской Республики

13

УТВЕРЖДАЮ

Управляющая делами администрации
Глазовского района

ФОНД № 75

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

Л.А. Кандакова

« 31 » декабря 2004 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
2002 год					
33.		Решения коллегии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики	08.01.2002 03.06.2002	6	
34.	02-01	План работы Глазовского районного отдела ЗАГС на 2002 год		3	
35.	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф. 22) за 2002 год		17	
36.	02-03	Статистические отчеты о движении бланков сви- детельств о регистрации актов гражданского со- стояния (ф. 23) за 2002 год		7	
37.	02-05	Сведения о зарегистрированных браках и разво- дах граждан Глазовского района за 2002 год		24	
38.	01-06	Переписка с Комитетом по делам ЗАГС при Пра- вительстве Удмуртской Республики по основной деятельности	14.03.2002 28.08.2003	10	
39.		Документы (информации, статьи) о деятельности отдела ЗАГС за 2002 год		4	
2003 год					
40.	02-01	План работы Глазовского районного отдела ЗАГС на 2003 год		3	
41.	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф. 22) за 2003 год		16	
42.	02-03	Статистические отчеты о движении бланков сви- детельств о регистрации актов гражданского со- стояния (ф. 23) за 2003 год		7	
43.	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района, представляемые в Комитет по делам ЗАГС за 2003 год		22	
44.	03-01	Сценарий показательного обряда бракосочетания Глазовского районного отдела ЗАГС за 2003 год		5	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, д. № 38.			

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 33 по № 44.

Опись составила
Начальник отдела ЗАГС

См. на об.

М.В. Семакина

1305

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района

от 24.12.2004 № 11

от 19.10.2004 № 08



*По данному разделу описи присоединено
12 (двенадцать) дел с б 33 по б 44.*

*Всего в описи значится 52 (пятьдесят
два) дела с б 1 по б 44, в т.ч. номерные
бб ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а.*

*Вед. исполняет  Н. А. Абашева
23.01.2007*

14

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(07.08.2002 -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2004-2006 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях отдела ЗАГС Администрации Глазовского района в 2004-2006 годах не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2006 года в отделе ЗАГС Администрации Глазовского района проведено упорядочение документов постоянного хранения за 2004-2006 годы и долговременного хранения за 2001-2006 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов, составлены следующие описи:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2004-2006 годы в количестве 15 дел;
- опись № 1а документов постоянного хранения актовые записи о рождении граждан за 2004-2006 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1б документов постоянного хранения актовые записи о смерти граждан за 2004-2006 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1в документов постоянного хранения актовые записи о заключении брака граждан за 2004-2006 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1г документов постоянного хранения актовые записи о расторжении браков граждан за 2004-2006 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1е документов постоянного хранения актовые записи об установлении отцовства за 2004-2006 в количестве 3 дел;
- опись № 1ж документов постоянного хранения актовые записи о перемене фамилии, имени, отчества граждан за 2004 год в количестве 1 дела;
- опись № 2 документов временного (75 лет) хранения книги по учету прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, журналов регистрации заявлений об установлении отцовства, совместные заявления родителей и копии решений судов об установлении отцовства, акты о выделении документов к уничтожению, решения судов о лишении родителей родительских прав, документов по внесению изменений, исправлений, дополнений в акты гражданского состояния, книг учета заявлений в связи с изменениями, исправлениями, дополнениями, документы по восстановлению возраста, алфавитных журналов за 2004-2006 годы в количестве 15 дел;
- опись № 3 документов по внесению исправлений, изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния граждан временного (50 лет) хранения за 2001-2006 годы в количестве 10 дел.

Документы по основной деятельности отдела ЗАГС ранее описаны и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1988-2001 год в количестве 32 дел с № 1 по № 32.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера за 2004-2006 годы в количестве 15 дел с № 45 по № 59. В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы: планы работы, сводные статотчеты о естественном движении населения района, статотчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан, документы (информации, статьи) о деятельности отдела ЗАГС, переписка по основной деятельности.

В опись № 2 документов временного (75 лет) хранения не вошли следующие документы: книги по учету прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации смерти, о заключении

брака, о расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене фамилии, имени, отчества; алфавитные журналы к записям актов гражданского состояния, т.к. не закончены делопроизводством.

До 2001 года дела в описи № 3 документов временного (50 лет) хранения по внесению исправлений, изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния граждан Глазовского района формировались как отдельные личные дела. По указанию Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР с 2001 года все заявления граждан и документы к ним о внесении исправлений, дополнений, изменений в записи актов гражданского состояния формируются не в отдельные дела, как раньше, а подшиваются в одно дело.

Не составлена опись № 1 д книг записей актов об усыновлении (удочерении) граждан постоянного хранения, т.к. дело не закончено делопроизводством.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатурам дел на 2000 и 2003 годы

Гл. специалист
архивного отдела
12.01.2007

И.А. Богданова

Отдел ЗАГС
Администрации Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ
Управляющая делами Администрации
Глазовского района

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2004–2006 гг.

Л.А.Кандакова
«25» мая 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
45	02-01	План работы отдела ЗАГС Администрации Глазовского района на 2004 год		3	
46	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф.22) за 2004 год		16	
47	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2004 год		7	
48	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района, представляемые в Комитет по делам ЗАГС, за 2004 год		23	
49		Документы (информации, статьи) о деятельности отдела ЗАГС Администрации Глазовского района за 2004 год		4	
50	01-06	Переписка с Комитетом по делам отдела ЗАГС Администрации Глазовского района при Правительстве УР по основной деятельности	20.01.2004 13.09.2004	12	
2005 год					
51	02-01	План работы отдела ЗАГС Администрации Глазовского района на 2005 год		3	
52	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф.22) за 2005 год		16	
53	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2005 год		7	
54	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района, представляемые в Комитет по делам ЗАГС за 2005 год		23	
2006 год					
55	02-01	План работы отдела ЗАГС Администрации Глазовского района на 2006 год		3	
56	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф.22) за 2006 год		19	
57	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2006 год		7	

58	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района, представляемые в Комитет по делам ЗАГС за 2006 год		19	
59	01-07	Переписка с Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР по основной деятельности	06.02.2006-04.12.2006	5	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 45 по № 59.

Опись составила
начальник отдела ЗАГС
Администрации Глазовского района



М.В.Семакина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 30.03.2007 № 3



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации
МО «Глазовский район»

От 25.01.2007г №1

*По данному разделу описи принято
15 (пятнадцать) дел с № 45 по № 59.*

*Всего в описи значатся 67 (шестьдесят семь) дел с № 1 по № 59, в т.ч. амтерские
№ 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 14а, 22а, 32а, ост архива - пере-
даны в б б от 16.03.2010*

*Специальное заверение  А.Б. Красовой
16.03.2010*

19

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(07.08.2002-22.01.2007)**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22.01.2007-)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
за 2007-2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Постановлением Администрации Глазовского района от 09.01.2007 года № 16 было утверждено положение об отделе ЗАГС Администрации Глазовского района.¹

Отдел ЗАГС является структурным подразделением Администрации Глазовского района, подчиняется Главе Администрации района.

Основными задачами Отдела являются:

1. Исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и УР в сфере регистрации актов гражданского состояния;
2. Обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния;
3. Формирование, систематизация, обработка, учет, хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния;
4. Обеспечение условий для комплексной автоматизации деятельности отдела и защиты информации от несанкционированного доступа.

В соответствии с возложенными на него задачами, Отдел осуществляет следующие основные функции:

1. Производит государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;
2. Вносит исправления, изменения в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;
3. Восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;
4. Передает вторые экземпляры записей актов гражданского состояния в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР;
5. Осуществляет учет, формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, а также другой документации;
6. Выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иные документы, подтверждающие факт государственной регистрации актов гражданского состояния и др.

Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 22.01.2007 г. № 34 была утверждена структура органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в которую был включен Отдел ЗАГС Администрации МО «Глазовский район».

История фонда

В 1 квартале 2010 года в Отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение документов постоянного хранения и временного хранения за 2007-2009 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов, составлены годовые разделы следующих описей:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2007-2009 годы в количестве 17 дел;
- опись № 1а книг записей актов о рождении граждан постоянного хранения за 2007-2009 годы в количестве 3 дел;

¹ Ф. 75, оп. 1, д. 60, л. 1-7.

- 27
- опись № 1б книг записей актов о смерти граждан постоянного хранения за 2007-2009 годы в количестве 5 дел;
 - опись № 1в книг записей актов о заключении брака граждан постоянного хранения за 2007-2009 годы в количестве 3 дел;
 - опись № 1г книг записей актов о расторжении брака граждан постоянного хранения за 2007-2009 годы в количестве 3 дел;
 - опись № 1е книг записей актов об установлении отцовства граждан постоянного хранения за 2007-2009 годы в количестве 3 дел;
 - опись № 2 дел временного (75 лет) хранения за 2007-2009 годы в количестве 11 дел;
 - опись № 3 документов по внесению исправлений, изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния граждан временного (50 лет) хранения за 2007-2009 годы в количестве 4 дел.

Управленческая документация Отдела ЗАГС передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1988-2003 год в количестве 52 дел с № 1 по № 44, в т.ч. литерные №№ 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся за 2007-2009 годы, в количестве 17 дел с № 60 по № 76. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: положение об Отделе ЗАГС, планы работы Отдела ЗАГС, сводные статотчеты о естественном движении населения района (ф.ф. 22, 1-ГП), статотчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан района, финансовые документы отдела ЗАГС по субвенциям, переписка по основной деятельности.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы Отдела ЗАГС, за описываемый период проверки не проводились;
- переписка по вопросам основной деятельности за 2007, 2009 годы, т.к. велась только по административно-хозяйственным и оперативным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению.

В опись № 2 дел временного (75 лет) хранения включены 11 дел с № 312 по № 322. В опись № 2 вошли следующие документы: совместные заявления родителей об установлении отцовства, заявления граждан о перемене имени, акты о выделении документов к уничтожению, книга учета прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации расторжении брака, журнал учета заявлений о внесении изменений, исправлений в актовые записи. Дела № 321 «Книга учета прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации расторжения брака» и № 322 «Журнал учета заявлений о внесении изменений, исправлений в актовые записи» включены в опись по году окончания, в соответствующих годовых разделах на них сделаны ссылки.

В опись № 3 документов по внесению исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния временного (50 лет) хранения включены 4 дела с № 202 по № 205. В опись № 3 включены заявления граждан по внесению исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния граждан Глазовского района и документы к ним. По указанию Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР с 2001 года все заявления граждан и документы к ним о внесении исправлений, дополнений, изменений в записи актов гражданского состояния формируются не в отдельные дела, как раньше, а подшиваются в одно архивное дело.

Не составлены описи № 1 д книг записей актов об усыновлении (удочерении) граждан постоянного хранения и № 1ж книг записей актов о перемене фамилии, имени, отчества граждан постоянного хранения, т.к. дела не закончены делопроизводством.

Начальник Отдела ЗАГС
Администрации МО «Глазовский район»
«15» 03 2010 г.

М.В. Семакина

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район»

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2007–2009 годы

М.В. Семакина



2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
60	01-03	Положение об отделе ЗАГС	09.01.2007	7	
61	02-01	План работы отдела ЗАГС на 2007 год		3	
62	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф.22) за 2007 год		16	
63	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2007 год		7	
64	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района, представляемые в Комитет по делам ЗАГС, за 2007 год		12	
65	01-09	Финансовые документы отдела ЗАГС по субвенциям (бюджетная заявка, отчет о расходовании субвенций, приложение к нему) за 2007 год		3	
2008 год					
66	02-01	План работы отдела ЗАГС на 2008 год		3	
67	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф.22) за 2008 год		16	
68	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2008 год		7	
69	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района, представляемые в Комитет по делам ЗАГС за 2008 год		12	
70	01-09	Финансовые документы отдела ЗАГС по субвенциям (бюджетная заявка, отчет о расходовании субвенций, приложение к нему) за 2008 год		3	
71	01-07	Переписка отдела ЗАГС с Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР, организациями по основной деятельности	28.01.2008- 24.08.2009	32	

1	2	3	4	5	6
2009 год					
72	02-01	План работы отдела ЗАГС на 2009 год		8	
73	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф. 1-ГП) за 2009 год		16	
74	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф.23) за 2009 год		7	
75	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 2009 год		12	
76	01-07	Финансовые документы отдела ЗАГС по субвенциям (бюджетная заявка, отчет о расходовании субвенций, приложение к нему) за 2009 год		3	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 60 по № 76.

Специалист-эксперт отдела ЗАГС
«15» марта 2014.

Handwritten signature

Н.В. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 15.03.2010 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 26.03.2010 № 3



*По данному разделу описи внесено
17 (семнадцать) дел с № 60 по № 76.
Из него в описи значатся 84 (восемьдесят
четыре) дела с № 61 по № 76, в т.ч. следующие
№№ 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 14а, 22а, 33а, остальная -
перенесена в 6 от 11.03.2014
Согласован эксперт *Handwritten signature* Н.В. Касаткина
11.03.2014*

2300

Styloporo

Chrysomelid - new form Prof. H. B. Howard

ca. 1885

04

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2010-2012 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Постановлением Администрации МО «Глазовский район» от 10.09.2010 года № 141 было утверждено положение об Отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Глазовский район».¹

Отдел ЗАГС является структурным подразделением Администрации МО «Глазовский район» и подчиняется Главе Администрации МО «Глазовский район».

История фонда

Во 2 квартале 2013 года в Отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение документов постоянного хранения и временного хранения за 2010-2012 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2010-2012 годы в количестве 20 дел;
- опись № 1а книг записей актов о рождении граждан Глазовского района постоянного хранения за 2010-2012 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1б книг записей актов о смерти граждан Глазовского района постоянного хранения за 2010-2012 годы в количестве 6 дел;
- опись № 1в книг записей актов о заключении брака граждан Глазовского района постоянного хранения за 2010-2012 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1г книг записей актов о расторжении брака граждан Глазовского района постоянного хранения за 2010-2012 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1д книг записей актов об усыновлении (удочерении) граждан Глазовского района постоянного хранения за 2000-2012 годы в количестве 5 дел;
- опись № 1е книг записей актов об установлении отцовства граждан Глазовского района постоянного хранения за 2010-2012 годы в количестве 3 дел;
- опись № 1ж книг записей актов о перемене имени граждан Глазовского района постоянного хранения за 2005-2012 годы в количестве 8 дел;
- опись № 2 документов об установлении отцовства и перемене имен граждан Глазовского района временного (75 лет) хранения за 2010-2012 годы в количестве 18 дел;
- опись № 3 документов по внесению исправлений, дополнений, изменений в записи актов гражданского состояния граждан Глазовского района временного (50 лет) хранения за 2010-2012 годы в количестве 13 дел и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся за 2010-2012 годы, согласно номенклатуры дел в количестве 20 дел с № 77 по № 96.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР за 2011-2012 годы, планы работы Отдела ЗАГС за 2010-2012 годы, отчеты об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.ф. 1-ГП, 2-ГП) за 2010-2012 годы, отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния за 2010-2012 годы, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих (ф. 26 приложение к приказу Министерства юстиции РФ от 28.08.2008 № 189) за 2011-2012 годы, ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан района за 2010-2011 годы, финансовые документы отдела ЗАГС по субвенциям

¹ Архив Администрации МО «Глазовский район». Ф. 2, оп. 1, д. 460, л. 30.

за 2010 год, документы о проверках Управлением Министерства юстиции РФ и УР, Комитетом по делам ЗАГС при правительстве УР деятельности Отдела ЗАГС за 2011-2012 годы.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2010-2012 годы, т.к. велась по административно-хозяйственным и оперативным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению.

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 документов об установлении отцовства и перемене имен граждан Глазовского района временного (75 лет) хранения включены 18 дел с № 323 по № 340. В опись № 2 вошли следующие документы: совместные заявления родителей об установлении отцовства, заявления граждан о перемене имени, акты о выделении документов к уничтожению, докумены, представленные медицинскими учреждениями в связи с государственной регистрацией рождения мертвого ребенка или ребенка, умершего на первой неделе жизни, книги учета прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации рождения, смерти книги по учету выдачи справок о смерти, книга учета расхода справок о регистрации рождения, журнал учета заявлений о внесении изменений, исправлений в актовые записи, журнал регистрации заявлений граждан и копий судебных решений об установлении отцовства. Дела № 326 «Книга учета прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации рождения» и № 327 «Книга по учету выдачи справок о смерти (ф.ф. 33, 34), № 328 «Книга учета расхода справок о регистрации рождения», № 329 «Журнал учета заявлений о внесении изменений, исправлений в актовые записи», № 334 «Книга учета прихода и расхода бланков свидетельств о регистрации смерти», № 335 «Книга по учету выдачи справок о смерти», № 336 «Журнал регистрации заявлений граждан и копий судебных решений об установлении отцовства» включены в опись по году окончания, в соответствующих годовых разделах на них сделаны ссылки.

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 документов по внесению исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния временного (50 лет) хранения включены 13 дел с № 206 по № 218. В опись № 3 включены заявления граждан по внесению исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния граждан Глазовского района и документы к ним. По указанию Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР с 2001 года все заявления граждан и документы к ним о внесении исправлений, дополнений, изменений в записи актов гражданского состояния формируются не в отдельные дела, как раньше, а подшиваются в одно архивное дело.

Документы в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Управленческая документация Отдела ЗАГС передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2006 год в количестве 67 дел с № 1 по № 59, в т.ч. литерные №№ 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а.

Начальник Отдела ЗАГС
Администрации МО «Глазовский район»
06.08.2013

М.В. Семакина

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2010-2012 годы



М.В. Семакина
2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2010 год					
77	02-01	План работы Отдела ЗАГС на 2010 год		3	
78	02-02	Сводные статистические отчеты о естественном движении населения района (ф. 1-ГП) за 2010 год		16	
79	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф. 23) за 2010 год		7	
80	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 2010 год		12	
81	01-07	Финансовые документы Отдела ЗАГС по субвенциям (бюджетные заявки, пояснительные записки, отчеты о расходовании субвенций, приложения к ним и др.) за 2010 год		20	
2011 год					
82	01-03	Решения коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	20.01.2011- 11.07.2011	4	
83	02-01	План работы Отдела ЗАГС на 2011 год		3	
84	03-07	Отчеты Отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2011 год		4	
85	03-10	Отчеты Отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2011 год		4	
86	02-03	Статистические отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (ф. 23) за 2011 год		13	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
87	02-05	Ежемесячные сведения о зарегистрированных браках и разводах граждан Глазовского района за 2011 год		1	
88	03-14	Сведения Отдела ЗАГС о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих (ф. 26 Приложение к приказу Министерства юстиции РФ от 28.08.2008 г. № 189) за 2011 год		4	
89	01-07	Документы о проверках Управлением Министерства юстиции РФ по УР, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР деятельности Отдела ЗАГС (уведомления, заявки о предоставлении документов для проверки, приказы, акты, справки, информации)	22.03.2011-02.06.2011	6	
2012 год					
90	01-03	Решения коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03.02.2012-18.10.2012	12	
91	03-02	План работы Отдела ЗАГС на 2012 год		3	
92	03-07	Отчеты Отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2012 год		4	
93	03-09	Отчеты Отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2012 год		4	
94	03-10	Отчеты Отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2012 год		14	
95	03-11	Сведения Отдела ЗАГС о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих (ф. 26 Приложение к приказу Министерства юстиции РФ от 28.08.2008 г. № 189) за 2012 год		4	
96	01-07	Документы о проверках Управлением Министерства юстиции РФ по УР, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР деятельности Отдела ЗАГС (уведомления, заявки о предоставлении документов для проверки, приказы, акты, справки, информации)	08.06.2012-31.10.2012	10	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 77 по № 96.

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС
«06» 08. 2013 г.

И.Н. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 15.08.2013 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 30.08.2013 № 9



По данному разделу описи принято
5 (пять) дел с б 77 по б 81.

Всего в описи значится 89 (восемьдесят девять) дел с б 1 по б 81, в т.ч. микроfilme бб ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 14а, 22а, 32а, амт приёма-передачи б 7 от 10.02.2016.

Специалист-эксперт *Аксель Ш.В. Авашева*
10.02.2016

По данному разделу описи принято 15 (пятнадцать)
дел с б 82 по б 96.

Всего в описи значится 104 (сто четыре) дела с б 1 по б 96, в т.ч. микроfilme бб ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 14а, 22а, 32а, амт приёма-передачи б 8 от 31.01.2014

Специалист-эксперт *Аксель Ш.В. Авашева*
31.01.2014

29

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2013 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» в 2013-2014 гг. не произошло.

История фонда

В IV квартале 2015 года в Отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов за 2013 год, документов постоянного хранения и временного хранения за 2013-2014 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013 год в количестве 6 дел;
- опись № 1а книг государственной регистрации рождения по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 2 дел с № 273 по № 274;
- опись № 1б книг государственной регистрации смерти по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 4 дел с № 186 пол № 189;
- опись № 1в книг государственной регистрации брака по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 2 дел с № 94 по № 95;
- опись № 1г книг государственной регистрации расторжения брака по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 2 дел с № 35 по № 36;
- опись № 1д книг государственной регистрации усыновления (удочерения) по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2014 год в количестве 1 дела № 13;
- опись № 1е книг государственной регистрации установления отцовства по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 2 дел с № 33 по № 34;
- опись № 1ж книг государственной регистрации перемены имени по Глазовскому району Удмуртской Республики постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 2 дел с № 15 по № 16;
- опись № 2 документов об установлении отцовства и перемене имени граждан Глазовского района временного (75 лет) хранения за 2013-2014 годы в количестве 10 дел;
- опись № 3 документов по внесению исправлений, дополнений, изменений в записи актов гражданского состояния граждан Глазовского района временного (50 лет) хранения за 2013-2014 годы в количестве 10 дел и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся за 2013 год, согласно номенклатуре дел в количестве 6 дел с № 97 по № 102. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, план работы Отдела ЗАГС, отчеты Отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.ф. 1-ГП, 2-ГП), отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы Отдела ЗАГС, за описываемый период проверки не проводились;
- переписка по вопросам основной деятельности за 2013 год, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

В опись № 2 дел временного (75 лет) хранения включены 10 дел с № 341 по № 350. В опись № 2 вошли следующие документы: заявления о государственной регистрации установления отцовства, заявления о государственной регистрации перемены имени, документы, представленные медицинскими учреждениями в связи с государственной регистрацией рождения мертвого ребенка или ребенка, умершего на первой неделе жизни, книга учета расхода справок о регистрации заключения брака (ф. 27), расторжения брака (ф. 28, 29), усыновления, установления отцовства, перемены ФИО (ф. 30, 31, 32)» книга учета расхода справок о регистрации смерти (ф.ф. 33, 34), книга учета расхода справок о регистрации рождения (ф.ф. 24, 25, 26)», журнал учета заявлений граждан о перемене имени

Дела № 344 «Книга учета расхода справок о регистрации заключения брака (ф. 27), расторжения брака (ф. 28, 29), усыновления, установления отцовства, перемены ФИО (ф. 30, 31, 32)» и № 348 «Книга учета расхода справок о регистрации смерти (ф.ф. 33, 34)», № 349 «Книга учета расхода справок о регистрации рождения (ф.ф. 24, 25, 26)», № 350 «Журнал учета заявлений граждан о перемене имени» включены в опись по году окончания, в соответствующих годовых разделах на них сделаны отсылки.

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу, по видам и значимости документов.

В опись № 3 документов по внесению исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния временного (50 лет) хранения включены 10 дел с № 219 по № 228. В опись № 3 включены документы по внесению изменений, исправлений в записи актов гражданского состояния на основании заключений, составленных отделом ЗАГС (ст. 70 № 143-ФЗ от 15.11.1997), на основании решений судов (ст. 69 № 143-ФЗ от 15.11.1997).

Документы в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу, по видам и значимости документов.

Управленческая документация отдела ЗАГС описана за 1988-2012 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2009 год в количестве 84 дел.

В соответствии со ст. 76 и 77 Федерального закона от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. Федерального закона от от 29 апреля 2002 № 44-ФЗ) и совместным приказом Росархива и Министерства юстиции РФ № 230 от 02 августа 1999 «Об утверждении правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных их первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 сентября 999 № 1893) книги государственной регистрации актов гражданского состояния и алфавитные журналы к записям актов гражданского состояния после истечения временного (100 лет) хранения подлежат передаче в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС
«17» декабря 2015 г.



И.Н. Поздеева

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2013 год



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы Администрации
МО «Глазовский район» по социаль-
ным вопросам

Е.А. Попова
«__» _____ 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2013 год					
97	01-03	Решения коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	25.02.2013- 12.07.2013	12	
98	03-02	План работы отдела ЗАГС на 2013 год		3	
99	03-07	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2013 год		4	
100	03-09	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2013 год		4	
101	03-10	Отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2013 год		14	
102	05-10	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР	31.01.2013- 31.12.2013	12	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 97 по № 102, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС
«17» 12. 2015 г.

И.Н. Поздеева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 21.12.2015 № 11

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 19.12.2015 № 1



3205

По данному разделу описи прилагаются
с (исчерпывающе) глн с б 97 по б 102.

Учтено в описи значимые 110 (одно
двухтом) глн с б 1 по б 102, в т.ч. следующие
бб 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а, акт приема-
передачи от 9 от 31.01.2019

Специалист - эксперт Глн Г.В. Кошова
31.01.2019

33

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2014 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» в 2014 году не произошло.

История фонда

В IV квартале 2015 года в отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов 2014 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлена:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2014 год в количестве 7 дел и научно-справочный аппарат к ней.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в 2014 году, согласно номенклатуре дел в количестве 7 дел с № 103 по № 109. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, план работы Отдела ЗАГС, отчеты Отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.ф. 1-ГП, 2-ГП), отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, документы о проверках Управлением Министерства юстиции РФ по УР, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР деятельности отдела ЗАГС (уведомления, заявки о предоставлении документов для проверки, приказы, акты, справки, информации), акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2014 год, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

Управленческая документация Отдела ЗАГС описана за 1988-2012 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2009 год в количестве 84 дел.

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС
«17» сентября 2015 г.



И.Н. Поздеева

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2014 год



Е.А. Попова
« » 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2014 год					
103	01-03	Решения коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	21.01.2014-08.10.2014	17	
104	03-02	План работы отдела ЗАГС на 2014 год		4	
105	03-07	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2014 год		4	
106	03-09	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2014 год		4	
107	03-10	Отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2014 год		14	
108	01-07	Документы о проверках Управлением Министерства юстиции РФ по УР, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР деятельности отдела ЗАГС (уведомления, заявки о предоставлении документов для проверки, приказы, акты, справки, информации)	28.04.2014-20.05.2014	8	
109	05-10	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР	31.01.2014-04.01.2015	12	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 103 по № 109, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС
«17» 12. 2015 г.

И.Н. Поздеева

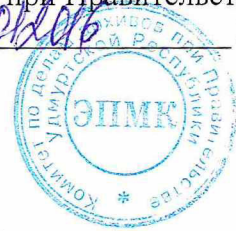
35 об

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 21.12.2015 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 29.01.2020 № 1



По документу раздому описи фонда
4 (семей) деп в б 103 по б 109.

Из него в описи значимые 117 (семь сем.
младших) деп в б 1 по б 109, в т.ч. мнше-
ние бб ба, 7а, 8а, 10а, 13а, 14а, 22а, 32а,
арт прессма-передачи б 10 от 31.01.2020

Вед. специалист-эксперт Анна А. А. Аюшева
31.01.2020

36

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» в 2015 году не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2016 - 1 квартале 2017 года в отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения за 2015 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлен годовой раздел описи № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год в количестве 7 дел с № 110 по № 116 и научно-справочный аппарат к нему.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в 2015 году, в количестве 7 дел. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, план работы отдела ЗАГС, сводные статотчеты о естественном движении населения района (ф.1-ГП), отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.2-ГП), отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР, акт приема-передачи при смене начальника отдела ЗАГС.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы отдела ЗАГС за 2015 год, за описываемый период проверки не проводились;
- переписка по вопросам основной деятельности за 2015 год, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

При проведении экспертизы ценности документы по руководству и контролю со сроком хранения «5 лет ЭПК» также не были отобраны к постоянному хранению.

Документы в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация отдела ЗАГС описана за 1988-2014 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2012 годы в количестве 104 дел.

Начальник Отдела ЗАГС
Администрации МО «Глазовский район»
20.04. 2017

О.В. Третьякова

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

В.В. Сабреков
2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2015 год					
110	01-03	Решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	26.01.2015- 30.11.2015	25	
111	03-02	План работы отдела ЗАГС на 2015 год		4	
112	03-07	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2015 год		4	
113	03-09	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2015 год		4	
114	03-10	Отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2015 год		14	
115	05-10	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР	02.02.2015- 11.01.2016	12	
116	01-12	Акт приема-передачи при смене начальника отдела ЗАГС	31.12.2015	12	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 110 по № 116, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС

И.Н. Поздеева

Ответственный за архив
Начальник отдела ЗАГС

О.В. Третьякова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЦЭК Глазовского Районного
 Совета депутатов и Администрации
 МО «Глазовский район»
 от 15.05.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета по делам
 архивов при Правительстве УР
 от 26.05.2017 № 5



*Это решение было принято 4/семью с б 10 по б 116.
 Число в классе является 124/сто двадцать четыре с б 1
 по б 116, в т.ч. номера бб 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а, сст
 классной перемены б 11 от 09.03.2021.*

*Изменения внесены в журнал Александр Г.В. Александров
 09.03.2021.*

39

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» в 2016 году не произошло.

История фонда

Во 2 квартале 2018 года в отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения за 2016 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлен годовой раздел описи № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2016 год в количестве 7 дел с № 117 по № 123 и научно-справочный аппарат к нему. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в 2016 год согласно номенклатуре дел. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, план работы отдела ЗАГС, отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП), отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.2-ГП), отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР, документы о проверке деятельности отдела ЗАГС Управлением Министерства юстиции РФ по Удмуртской Республике (уведомление, приказ, акт проверки).

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2016 год, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

При проведении экспертизы ценности документы по руководству и контролю со сроком хранения «5 лет ЭПК» также не были отобраны к постоянному хранению.

Документы в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация отдела ЗАГС описана за 1988-2015 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2012 годы в количестве 104 дел.

Начальник Отдела ЗАГС
Администрации МО «Глазовский район»
30.08.2018 года

О.В. Третьякова

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2016 год



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Аппарата

Е.Л. Пировских
2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2016 год					
117	01-03	Решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	20.02.2016- 11.11.2016	21	
118	03-05	План работы отдела ЗАГС на 2016 год		3	
119	03-16	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2016 год		4	
120	03-18	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2016 год		4	
121	03-20	Отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2016 год		14	
122	05-12	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР	01.02.2016- 11.01.2017	12	
123	01-08	Документы о проверке деятельности отдела ЗАГС Управлением Министерства юстиции РФ по Удмуртской Республике (уведомление, приказ, акт проверки)	11.03.2016- 02.04.2016	7	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 117 по № 123, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС

И.Н. Поздеева

Ответственный за архив
Начальник отдела ЗАГС
См. на об.

О.В. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 17.09.2018 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 25.09.2018 № 9



По данному делу в процессе проведения
4 (четыре) заседания в б 117 по б 123.

Итого в процессе значимая 131 (сто
тридцать одна) заседание в б 1 по б 123, в т.ч.
заседания в б 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а,
а также заседания - заседания в б 12 от 15.08.2018

Ведущий специалист-секретарь Комитет А.В. Акимов
15.08.2018

1 архив
45

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 28.11.2016 № 32 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Глазовский район» с 01.02.2017 года появилось новое структурное подразделение Аппарат Администрации муниципального образования «Глазовский район». В Аппарат были включены отдел ЗАГС и архивный отдел¹.

Изменений в функциях, штатной численности отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район» в 2017 году не произошло.

Штатная численность сотрудников отдела ЗАГС в 2017 году составляла 2 единицы: начальник отдела ЗАГС, главный специалист-эксперт.

Изменений в названии и функциях отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» в 2017 году не произошло.

История фонда

В 3 квартале 2019 года в отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения за 2017 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлен годовой раздел описи № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2017 год в количестве 7 дел с № 124 по № 130 и научно-справочный аппарат к нему.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в 2017 году, согласно номенклатуре дел. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, план работы отдела ЗАГС, отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП), отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.2-ГП), отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, документы по проведению юбилейных мероприятий в Глазовском районе, посвященных 100-летию со дня образования органов ЗАГС РФ (план мероприятий, сценарий торжественного мероприятия), акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР,

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2017 год, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

При проведении экспертизы ценности документы по руководству и контролю со сроком хранения «5 лет ЭПК» также не были отобраны к постоянному хранению.

Документы в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

¹ Архив Глазовского Районного Совета депутатов. Ф. 1. Оп. 1. Д. 583. Л. 182.

Управленческая документация отдела ЗАГС описана за 1988-2016 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2013 годы в количестве 110 дел.

Начальник Отдела ЗАГС
Администрации МО «Глазовский район»
15.08.2019



О.В. Третьякова

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2017 год



Руководитель аппарата

Е.Л. Пировских
2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2017 год					
124	01-03	Решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	06.02.2017- 04.09.2017	11	
125	03-05	План работы отдела ЗАГС на 2017 год		2	
126	03-16	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2017 год		4	
127	03-18	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2017 год		4	
128	03-20	Отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2017 год		14	
129	02-03	Документы по проведению юбилейных мероприятий в Глазовском районе, посвященных 100-летию со дня образования органов ЗАГС РФ (план мероприятий, сценарий торжественного мероприятия) за 2017 год		5	
130	05-12	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР	01.02.2017- 04.01.2018	12	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 124 по № 130, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС

И.Н. Поздеева

Ответственный за архив
Начальник отдела ЗАГС

О.В. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 19.08.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 27.08.2019 № 10



*По данному разделу отменены постановления
№7 (ссылка) от 12.08.2019 по 130.*

*Итого в отмененных постановлениях 138 (ссылка) постановлений
№№ 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 14а, 22а, 32а, отменены
постановления от 15.02.2023*

*Подпись ответственного - директор Архива Г. В. Акушова
15.02.2023*

46
**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 75
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2018 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях отдела ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» в 2018 году не произошло.

История фонда

Во 2 квартале 2020 года в отделе ЗАГС Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения за 2018 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлен годовой раздел описи № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2018 год в количестве 6 дел с № 131 по № 136 и научно-справочный аппарат к нему.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в 2018 году, согласно номенклатуре дел. В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, план работы отдела ЗАГС, отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП), отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф.2-ГП), отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2018 год, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

При проведении экспертизы ценности документы по руководству и контролю со сроком хранения «5 лет ЭПК» также не были отобраны к постоянному хранению.

Документы в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация отдела ЗАГС описана за 1988-2017 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1988-2014 годы в количестве 126 дел.

Начальник Отдела ЗАГС
Администрации МО «Глазовский район»
28.09.2020

О.В. Третьякова

Отдел ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 75

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ЗАГС Администрации
МО «Глазовский район»



О.В. Третьякова
«10» _____ 2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2018 год					
131	01-03	Решения Коллегии, приказы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	16.01.2018- 29.12.2018	24	
132	03-05	План работы отдела ЗАГС на 2018 год		3	
133	03-16	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 1-ГП) за 2018 год		4	
134	03-18	Отчеты отдела ЗАГС об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ф. № 2-ГП) за 2018 год		4	
135	03-20	Отчеты отдела ЗАГС о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2018 год		14	
136	05-12	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния о рождении и смерти, о заключении и расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР	01.02.2018- 01.10.2018	9	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 131 по № 136, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС

И.Н. Поздеева

Ответственный за архив
Начальник отдела ЗАГС

О.В. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 19.10.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 30.10.2020 № 10

По данному разделу описи пришло 6 (шесть) газ
с № 131 по № 136

Итого в описи значится 144 (сто сорок четыре) газ
с № 1 по № 136, в т.ч. ошечерные № 6а, 7а, 8а, 10а, 13а, 17а, 22а, 32а,
акт приема - передачи № 13 от 02.12.14г

Специалист-эксперт Федт Д.М. Юсупов

В геле подмито и промывано
33 (тридцать три) листа.

Специалист-эксперт Акад. П. М. Хамаев
31.01.2019

В геле подмито и промывано
35 (тридцать пять) листов.

Специалист-эксперт Акад. П. М. Хамаев
21.01.2020

В геле подмито и промывано
32 (тридцать два) листов.

Специалист-эксперт Акад. П. М. Хамаев
09.03.2021

В геле подмито и промывано
45 (сорок пять) листов.

Специалист-эксперт Акад. П. М. Хамаев
15.02.2023

В геле подмито и промывано 48 (сорок
восемь) листов

Специалист-эксперт Акад. П. М. Хамаев
08.02.2024