



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2024 года

№ 1.168.2

город Глазов

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

Главатских С.А.



Г.А.Аверкиева

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов,
планируемых к реализации и (или) реализуемых
на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор - юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций;
- инвестиционная деятельность в Удмуртской Республике - совокупность практических действий по реализации инвестиционных проектов на территории Удмуртской Республики в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- инвестиционный проект - совокупность практических действий по вложению инвестиций и достижению их окупаемости, в том числе обоснование экономической целесообразности, объема и сроков вложения инвестиций (бизнес-план);
- специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - организация, созданная по решению Правительства Удмуртской Республики, деятельность которой направлена на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Удмуртской Республики, продвижение инвестиционных возможностей и проектов Удмуртской Республики, содействие инвесторам и инициаторам проектов по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее – Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Удмуртской Республики»);
- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Реестр проектов) – информационный ресурс по учету сопровождаемых проектов муниципальным образованием «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и по привлечению новых инвесторов;

- уполномоченный орган – управление развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

- инвестиционный совет муниципального образования (далее – инвестиционный совет) - рабочая группа по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

- рассмотрение возможностей использования механизмов муниципально-частного партнерства в отношении инвестиционного проекта;

- информирование и консультирование инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике;

- организация взаимодействия инвестора с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Удмуртской Республики по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

- определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых инвестору;

- информирование о наличии доступных форм обучения инвестора исполнительными органами Удмуртской Республики, государственными организациями и учреждениями Удмуртской Республики;

- консультирование инвестора по вопросам получения земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- консультирование инвестора по вопросам подключения к объектам инженерной инфраструктуры;

- консультирование инвестора по порядку осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта, предусмотренные планом мероприятий.

2.3. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращения инвестора;

- организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой;

- взаимодействие уполномоченного органа с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства;

- деятельность инвестора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта направленного любым удобным способом, в том числе через каналы прямой связи, с приложением заявления, оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прикладывается:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

- копии учредительных документов инвестора (инициатора), документов,

подтверждающих полномочия лица на подачу заявления, его подписание, заверение копий документов;

- сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате (дата предоставления сведений не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления) по форме согласно приложению № 3.

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

4.2. Заявление регистрируется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов в конце рабочего дня.

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган:

- проверяет полноту указанных в заявлении сведений;

- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента;

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в заявлении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает заявление для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор вправе повторно направить заявление для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.4. При отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.3 настоящего Регламента, уполномоченный орган:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- при необходимости направляет заявление в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» для получения отраслевого заключения о возможности либо невозможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности (нецелесообразности) и возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4.5. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;

- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- наличие отраслевого заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.6. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- во взаимодействии с инвестором и специализированной организацией разрабатывает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- организует проведение Совета по рассмотрению и утверждению плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

По результатам заседания инвестиционного совета оформляется и утверждается протокол с планом мероприятий по реализации инвестиционного проекта. Выписка из протокола Совета, направляется инвестору в течение пяти рабочих дней.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

4.8. Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком:

- по итогам полугодия, не позднее 10-го числа месяца, следующего после отчетного периода;

- по итогам года, не позднее 20-го числа месяца, следующего после отчетного периода.

4.9. Уполномоченный орган представляет инвестиционному уполномоченному или Совету сводный доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента:

- по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода;

- по итогам года, не позднее 5-го числа второго месяца, следующего после отчетного периода.

4.10. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается и информация об инвестиционном проекте исключается из реестра инвестиционных проектов на основании решения Совета в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- несоблюдения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестре проектов.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», производится уполномоченным органом.

5.2. Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский Удмуртской Республики», приведена в приложении 5 к Регламенту.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ
Глазовский район
Удмуртской Республики»

**Заявление на сопровождение инвестиционного проекта
на территории муниципального образования «_____»**

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя))

В лице: _____

(Ф.И.О руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

контактный тел.: _____,

адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес: _____ (для обратной связи),

действующий на основании _____,

_____ (устав (положение), приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность)
просит осуществлять сопровождение инвестиционного проекта

«_____»

(наименование инвестиционного проекта)

сфера экономической деятельности реализации проекта (в соответствии с ОКВЭД):

(код и наименование по ОКВЭД)

Информация о заявителе:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (номер и дата выдачи) / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер и дата выдачи)	

Заявитель разрешает Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» использовать сведения об инвестиционном проекте «_____»

(указывается наименование инвестиционного проекта)

с целью содействия и создания условий для реализации инвестиционного проекта,

привлечения партнеров и инвесторов, а также публичного размещения, либо иным образом.

Настоящим заявитель даёт согласие на информационное взаимодействие и предоставление муниципальному образованию «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по привлечению инвестиций и работе с инвесторами ежеквартальной отчетности о реализации инвестиционного проекта «_____».

Настоящим Заявитель подтверждает соответствие требованиям части 4 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»:

1) отсутствие у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у инвестора задолженности по выплате заработной платы;

3) не нахождение инвестора в процессе ликвидации; отсутствие вступившего в силу решения суда о признании инвестора несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности инвестора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) постановка юридического лица (его филиала) и (или) физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, планирующего реализацию или реализующего инвестиционный проект, на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики.

Заявление составлено на _____ листах с приложением:

1. Копии учредительных документов, на _____ л.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на _____ л.

3. Паспорт инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе, на _____ л.

4. Сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, на _____ л.

5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению, на _____ л.

Заявитель:

(Наименование должности руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1	Общие сведения об Инвесторе	
1.1	Полное и сокращенное наименование	
1.2	Организационно-правовая форма	
1.3	Дата регистрации	
1.4	Местонахождение юридического лица (согласно сведениям из ЕГРЮЛ)	
	Место фактического нахождения	
1.5	Учредители юридического лица	
1.6	Виды экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
1.7	Информация о филиалах и представительствах в пределах Удмуртской Республики	
1.8	Среднесписочная численность работников Инвестора за последние три года (либо за период существования)	
1.9	Сведения об уплаченных налогах в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб.	
1.10	Формы государственной поддержки	
1.11	Сведения о применяемой системе налогообложения (включая информацию о применении специальных налоговых режимов)	
1.12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.14	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.15	Контактное лицо	
1.16	Номер телефона	

1.17	Адрес электронной почты	
2	Общие сведения об инвестиционном проекте	
2.1	Наименование инвестиционного проекта	
2.2	Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (вид экономической деятельности по инвестиционному проекту должен соответствовать видам экономической деятельности Инвестора)	
2.3	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе по стадиям (месяцев, лет):	с ____ года по ____ год (____ лет ____ месяцев, до « ____ » _____ 20__ года)
2.4	Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное) исключить	
2.5	Место реализации инвестиционного проекта (расположение объекта инвестирования)	
2.6	Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта	
2.7	Требуемая для инвестиционного проекта инфраструктура, ресурсы и их наличие, в том числе:	
	земельные участки и имущество, необходимые для осуществления инвестиционного проекта	
	величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, виды, объемы и планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления проекта	
	класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
	необходимая санитарно-защитная зона	
2.8	Информация о степени готовности инвестиционного проекта к реализации: степень готовности документации; текущая стадия реализации проекта	
2.9	Общая стоимость проекта (с НДС), тыс. рублей, в том числе:	

	планируемый объем капитальных вложений (с НДС) при реализации инвестиционного проекта после подачи соответствующего заявления, тыс. рублей	Базовый год ¹	1-й год	2-й год	п-й год	Итого
2.10	Источники финансирования предстоящих затрат (с указанием доли заемных и собственных средств от общей стоимости проекта)					
2.11	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:	Стоимость, тыс. рублей				
	Капитальные затраты, в том числе:					
	проектирование					
	приобретение основных средств					
	строительно-монтажные работы					
	приобретение оборудования					
	Прочие расходы в инвестиционной фазе					
	Инвестиции в оборотный капитал					
2.12	Налоговые поступления в консолидированный бюджет УР по годам (прогноз), тыс. руб.	Базовый год	1-й год	2-й год	п-й год	Итого
2.13	Общее количество создаваемых рабочих мест (единиц) после заключения соглашения	Базовый год	1-й год	2-й год	п-й год	Итого
2.15	Срок окупаемости инвестиционного проекта, месяцев, лет					
2.16	Цель инвестиционного проекта					
2.17	Описание ключевых рисков инвестиционного проекта					

Инвестор

(Наименование)

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года.

М.П. (при наличии)

¹ Базовым годом - является год, в котором представлено настоящее заявление;

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»

Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что по состоянию на 01 _____ 20____
года задолженность по заработной плате сотрудникам компании «_____»
отсутствует.

Руководитель юридического лица:

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____

_____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных администрации муниципального образования «_____» (местонахождение: _____) (далее – оператор персональных данных) в целях сопровождения инвестиционного проекта.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе при предоставлении отчетности в органы государственной власти Удмуртской Республики, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты или почтовый адрес; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), ИНН, СНИЛС; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, предоставляемые мною или полученные оператором персональных данных в ходе публичных мероприятий с моим участием.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящим подтверждаю, что уведомлен о том, что требование об отзыве согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления путем направления в адрес администрации муниципального образования «_____». Заявление должно содержать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

_____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись _____
Дата «_____» _____ 20_____ г.