

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. **01 марта 2019 года № 1.28**

**город Глазов**

О реализациимуниципальных проектов

инициативного бюджетирования «Наше село»

на территории муниципальных образований –

сельских поселений Глазовского района

В целях поддержки инициатив активного населения и определения наиболее значимых проблем в населенных пунктах Глазовскго района, развития механизмов инициативного бюджетирования и создания комфортных условий для проживания сельских жителей, равномерного и комплексного развития населенных пунктов района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](#P281) о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района (Приложение № 2).

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района в [состав](#P336)е согласно приложению № 3.

4. Утвердить [Порядок](#P404) предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на условиях софинансирования (приложение № 4).

5. Рекомендовать муниципальным образованиям-сельских поселений Глазовского района принять участие в конкурсном отборе проектов муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

**Глава муниципального**

**образования «Глазовский район» В.В. Сабреков**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

по экономике, имущественным отношениям и финансам Ю.В.Ушакова

Руководитель Аппарата Администрации

муниципального образования «Глазовский район» Е.Л.Пировских

Начальник правового отдела Аппарата М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы и

Административной реформы Аппарата Администрации

муниципального образования «Глазовский район» Н.А.Пономарева

Руководитель МКУ «ЦБ муниципального образования

«Глазовский район» И.Н.Сунцова

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Глазовский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района

1. Настоящий Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселенях Глазовского района (далее соответственно – конкурсный отбор, проект).

2. Уполномоченной организацией по проведению конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Глазовский район» (далее – организатор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования-сельские поселения Глазовского района (далее – участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация муниципального образования -сельского поселения;

население (жители) населенного пункта;

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

развитие механизмов инициативного бюджетирования;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований-сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее – иные межбюджетные трансферты);

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

повышение качества представления социальных услуг на местном уровне.

6. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения:

на ремонт автомобильных дорог местного значения в границах и вне границ населенных пунктов поселения и сооружения на них, объекты уличного освещения.

7*.*На конкурсный отбор от одного муниципального образования- сельского поселения Глазовского района может быть представлена **одна заявка.**

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований-сельских поселений при условии софинансирования со стороны бюджета муниципального образования-сельского поселения в размере **не менее 1 процента** от стоимости проекта,со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций не менее **19 процентов** от стоимости проекта. Размер софинансирования из бюджета муниципального образования «Глазовский район» не более 80% от стоимости проекта, но не более **150 000 рублей.**

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее − официальный сайт) извещения о начале приема заявок;

прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок;

назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные.

9. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

а) уровень софинансирования проекта со стороны населения;

б) уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников;

в) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

г) вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

б) наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта;

в) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

3) степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании жителей населенного пункта;

4) наличие (по возможности) создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта.

10. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

11. Комплект документов представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде.

12. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

13. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной [шкалой](#P136) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

14. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в [пунктах 6](#P51) и [7](#P64) настоящего Порядка;

б) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 10](#P95) настоящего Порядка;

в) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные [пунктом 10](#P95) настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

г) не соблюдены требования, предусмотренные [пунктом 11](#P108) настоящего Порядка.

До даты окончания приема заявок участник конкурсного отбора имеет право устранить выявленные при приеме и рассмотрении комплекта документов (заявки) недостатки в их оформлении, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта.

15. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

16. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований-сельских поселений осуществляется в соответствии с распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район».

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село».

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района без участия регионального бюджета:

заявку для участия в конкурсном отборе – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

опросные листы населения по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

протокол собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта – на \_\_ л. в \_\_ экз., реестр подписей в поддержку проекта - на \_\_ л. в \_\_ экз .(форма 1,2 к перечню);

лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов – на \_\_ л. в \_\_ экз. (форма 3 к перечню);

документы, подтверждающие вклад населения, организаций   
и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), – на \_\_ л.   
в \_\_ экз.;

фотоматериалы общих собраний жителей населенного пункта –   
на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального образования-

сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2.2. Муниципальное образование-сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Населенный пункт: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2.4. Численность населения муниципального образования-сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Численность населения населенного пункта:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |
| 2 | Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой) |  |  |
| 3 | Приобретение материалов  (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы») |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы») |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |
|  | Итого |  |  |

3.4. Ожидаемые результаты: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание конкретных изменений в населенном пункте, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.5. Наличие технической документации: существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация? да/нет,

если да, опишите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды источников | Сумма  (руб.) |
| 2.1. | Средства бюджета МО «Глазовский район» (не более 80%) |  |
| 2.2 | Средства бюджета муниципального образования-сельского поселения (не менее 1%) |  |
| 2.3. | Денежные средства населения (не менее 19%) |  |
| 2.3.1. | Денежные средства граждан |  |
| 2.3.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных  предпринимателей, общественных организаций |  |
| 3. | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 2.3.2 таблицы 2 пункта 4.1, прилагаются гарантийные письма)

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | Денежный вклад  (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого |  |

Расшифровка не денежного вклада населения (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1) Таблица4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работ | Продолжительность (чел.-дней) | Общая стоимость (руб.) |
| Население | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Спонсоры | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и спецификация | Единица измерения (кг, метр, и т.д.) | Коли-чество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| Население | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Спонсоры | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: окажет ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды? да/нет,

если да, какое именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы   
в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу собрания)

4.3.3. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к заявке):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет;

если да, сумма неденежного вклада населения в рублях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да/нет;

если да, сумма неденежного вклада спонсоров в рублях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование- сельскиое поселение/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта: использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

информация в Интернете, социальных сетях да/нет;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

4.6. Количество создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта (по возможности) : \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

если создаются, то опишите: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дней)

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состав инициативной группы:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7. Дополнительная информация и комментарии:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года.

Глава муниципального образования­­­­ –сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: Администрации муниципального образования-сельского поселения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядкупроведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района |

**КРИТЕРИИ**

**оценки проекта инициативного бюджетирования «Наше село»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Значение критериев оценки** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Освещение информации о проекте местной инициативы в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан)  (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания) | нет | 0 |
| да | 5 |
| 2 | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.) | отсутствие предварительного обсуждения | 0 |
| наличие предварительного обсуждения | 5 |
| 3 | Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в населенном пункте\*) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 5 |
| 4 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме | до 30% | 1 |
| от 30% до 50% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 5 | Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме | нет | 0 |
| до 10% | 3 |
| свыше 10 % | 5 |
| 6 | Удельный вес населения, получающего выгоду (от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан населенного пункта)  (Количество благополучателей/ количество зарегистрированных граждан населенного пункта) х 100%) | до 1% | 1 |
| от 1% до 5% | 3 |
| свыше 5% | 5 |
| 7 | «Срок жизни» результатов проекта (лет) | до 1 года | 1 |
| свыше 1 года до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 8 | Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |

Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 1  к Перечню документов, представляемых к проекту инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района |

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (инициативной группы**)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались на  собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации  выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, (руб.) |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализацию  выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Распределение экономии, сложившейся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; |  |
| 9 | Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес) |  |
| 10 | Состав инициативной группы (чел) |  |

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 2  к Перечню документов, представляемых к проекту инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района |

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г., подтверждаю свое согласие на обработку в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, в целях обработки и последующего анализа мнения граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования «Наше село», с правом передачи моих персональных данных в целях обеспечения моих законных интересов в области вовлечения населения в процессы местного самоуправления.

**РЕЕСТР**

**подписей в поддержку проекта инициативного бюджетирования «Наше село»**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Адрес местожительства | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава муниципального образования­­­­ –сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 3  к Перечню документов, представляемых к проекту инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района |

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим инициативная группа проекта инициативного бюджетирования «Наше село»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется перечислить в бюджет муниципального образования-сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или муниципального образования «Глазовский район» денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в качестве софинансирования вышеуказанного проекта инициативного бюджетирования «Наше село» не позднее \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Представитель инициативной группы

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Глазовский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образований-сельских поселениях Глазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образований-сельских поселениях Глазовского района (далее соответственно − конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A515A926BF0349C50A0ABDA2954A8AB7350Y7v7E) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики , а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок (проектов) на участие в конкурсном отборе;

б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;

в) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

г) внесение предложений в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» о распределении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование проектов (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, получатели иных межбюджетных трансфертов ).

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район», руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Глазовский район», депутатов Совета муниципального образования «Глазовский район», членов общественного Совета. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района.

3.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.9](#P323) настоящего Положения.

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального образования «Глазовский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселений Глазовского района

|  |  |
| --- | --- |
| В.В.Сабреков | Глава муниципального образования «Глазовский район», председатель конкурсной комиссии |
| Ю.В.Ушакова | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике ,имущественным отношениям и финансам |
| В.А.Терский | Председатель Совета Депутатов муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию) |
| С.А.Лапин | Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ |
| Н.Н.Поздеева | Начальник Управления финансов – секретарь конкурсной комиссии |
| Е.Л.Пировских | Руководитель аппарата |
| А.Г.Соболев | Начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи |
| И.Н.Сунцова | Руководитель МКУ «ЦБ муниципального образования «Глазовский район» |
| Г.Л.Князева | Председатель Общественного совета муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию) |

Приложение № 4

к постановлению Администрации муниципального образования «Глазовский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село».

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Глазовский район» иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, проекты).

2. Объем средств на софинансирование муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в бюджете муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий финансовый год, устанавливается дорожной комиссией, за счет средств дорожного фонда и утверждается Решением сессии Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» по предоставлению субсидий является Администрация муниципального образования «Глазовский район» (далее − главный распорядитель бюджетных средств).

4. Размеры иных межбюджетных трансфертов определяются по результатам конкурсного отбора проектов, проводимого в порядке, утверждаемом Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

5. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

протокол заседания конкурсной комиссии;

реестр и источники финансирования муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» в муниципальных образованиях-сельских поселениях Глазовского района, прошедших конкурсный отбор, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6. Размер софинансирования проектов инициативного бюджетирования «Наше село» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» составляет не более 80 % стоимости проекта, но не более 150 тыс. руб., за счет средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций не менее 19% стоимости проекта, со стороны бюджета муниципального образования-сельского поселения не менее 1 процентов от стоимости проекта.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, Распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 5 дней заключает соглашения с муниципальными образованиями-сельскими поселениями, на предоставление иных межбюджетных трансфертов на софинансирование муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село», в случае если полномочие по решению вопросов местного значения передано муниципальному образованию-сельскому поселению по устанавливаемым им формам (далее − соглашение).

В соглашении предусматриваются объем, цели, условия предоставления и порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов , порядок возврата иных межбюджетных трансфертов при нарушении условий ее предоставления, порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов, порядок возврата неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон.

8. В случае, если соглашение не заключено в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней по истечении указанного срока направляет организатору конкурсного отбора информацию о высвободившемся объеме иных межбюджетных трансфертов.

9. Сбор платежей населения осуществляется представителем инициативной группы, назначенным протоколом собрания жителей по реестру (ведомости) полученных платежей. Средства населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций после заключения соглашения зачисляются в бюджет муниципального образования-сельского поселения, в случае если полномочие по решению вопросов местного значения передано муниципальному образованию-сельского поселения или в бюджет муниципального образования «Глазовский район», в случае если полномочие по решению вопросов местного значения не передано муниципальному образованию-сельского поселения. Перечисление осуществляется по коду доходов, в соответствие с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в сроки, указанные в соглашении.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района (далее − получатели иных межбюджетных трансфертов ) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Глазовский район» в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств, в установленном порядке.

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям осуществляется с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

12. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Глазовский район» в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

13. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств используется на те же цели в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае, если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Глазовский район», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Глазовский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

14. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов условий предоставления к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные законодательством.

15. Получатели иных межбюджетных трансфертов представляют главному распорядителю бюджетных средств и организатору конкурсного отбора в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований-сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Контроль за использованием средств на реализацию проектов местных инициатив осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

17. Контроль за выполнением работ и реализацией проектов местных инициатив осуществляется структурными подразделениями Администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом местных инициатив, инициативной группой, гражданами и иными заинтересованными лицами

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование проектов муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село»

РЕЕСТР И ИСТОЧНИКИ   
финансирования муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село», прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Поселение | Населенный  пункт | Численность населения населенного пункта | Наименование проекта | № проекта  в рейтинге | Вклад бюджета поселения,  руб. | Денежный вклад населения, руб. | Денежный вклад спонсоров, руб. | Сумма иных межбюджетных трансфертов, руб. |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование проектов муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село»

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село».,

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельские поселения муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта | Предусмотрено денежных средств  на реализацию проекта, руб. | | | | Кассовый расход, руб. | | | | Примечание |
| всего | в том числе | | | всего | в том числе | | |
| за счет бюджета МО «Глазовский район» | за счет местного бюджета | за счет других источников | за счет бюджета МО «Глазовский район» | за счет местного бюджета | за счет других источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования-сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района на софинансирование проектов муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село»

ОТЧЕТ

о реализации муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село»

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Муниципальное образование-сельское поселение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об объемах финансирования проекта, рубли

| Наименование | План | Факт | % | Разница между плановыми и фактическими затратами |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая стоимость проекта  (с учетом неденежного вклада) |  |  |  |  |
| Денежные вклады участников – всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образований «Глазовский район» |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования-сельского поселения |  |  |  |  |
| вклад населения  в денежной форме |  |  |  |  |
| организации и другие внебюджетные источники (спонсоры) |  |  |  |  |
| Неденежные вклады участников – всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| вклад населения  в неденежной форме |  |  |  |  |
| вклад спонсоров  в неденежной форме |  |  |  |  |

5. Число конкурентных процедур, проведенных в рамках проекта: \_\_\_\_\_\_.

6. Описание вклада в проект в неденежной форме.

6.1. Население: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Спонсоры (организации и другие внебюджетные источники): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об итогах реализации проекта.

7.1. Объект, включенный в проект, завершен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полностью, частично)

7.2. Если проект выполнен частично, то, что именно, в каком объеме и по какой причине не было сделано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Создано рабочих мест:

временных (в ходе реализации проекта) –\_\_\_\_\_\_ чел.;

новых (по итогам реализации проекта) – \_\_\_\_\_ чел.

9. Дата:

начала осуществления проекта –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

ввода объекта в эксплуатацию –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

10. Основные проблемы, с которыми столкнулись и инициативная группа в ходе реализации проекта:

низкое качество технической документации

трудности с отбором и контрактованием подрядчика

недобросовестный подрядчик

недостаточно времени для качественного выполнения работ

неблагоприятные погодные условия

несвоевременная поставка закупленного оборудования

трудности с отбором и контрактованием строительного надзора

низкое качество строительного надзора

прочее (описать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Основные извлеченные из проекта уроки (что бы еще стоило учесть, что сделать по-другому, кого привлечь дополнительно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К отчету прилагаются фотографии объекта по итогам реализации проекта, промежуточные этапы выполнения, документы (включая фотографии), отражающие участие населения и спонсоров в безвозмездных работах и услугах, и их результаты.

Глава муниципального образования-сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата