

УТВЕРЖДЕНО

**приказом начальника Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»
от 30.09.2015 г. № 56**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда муниципальных служащих Управления финансов
Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.2. Денежное содержание состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь.

1.4. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу вышеуказанного Закона.

1.5. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансирование оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1.	Начальник Управления финансов	7160
2.	Заместитель начальника управления	5840
3.	Начальник отдела в составе управления	5700
4.	Заместитель начальника отдела в составе управления	5090
5.	Главный специалист-эксперт	4260

6.	Ведущий специалист-эксперт	3950
7.	Специалист-эксперт	3630
8.	Старший специалист	3330

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий год с учетом уровня инфляции и действующим законодательством.

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Районным Советом депутатов.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы:	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по установлению стажа работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3.3. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании приказа начальника Управления финансов.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается:

а) по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом начальника Управления финансов.

4.3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются приказом начальника Управления финансов.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится муниципальным служащим на основании приказа начальника Управления финансов.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в порядке и размерах, определенных решением Глазовского Районного Совета депутатов.

6.2. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, определенном приказом начальника Управления финансов.

7.2. Максимальный размер премии не ограничивается.

7.3. При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций органа местного самоуправления и исполнение должностной инструкции муниципального служащего.

7.4. Размер премии устанавливает начальник Управления финансов в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

Должности муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
Главная должность муниципальной службы	2,15	25,8
<u>Ведущие должности муниципальной службы:</u> - заместитель начальника управления, - начальник отдела, - заместитель начальника отдела, - начальник сектора	1,80	21,6
<u>Старшие должности муниципальной службы:</u> - главный специалист-эксперт, - ведущий специалист-эксперт, - специалист-эксперт, - старший специалист	1,80	21,6

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по приказу начальника Управления финансов на основании личного заявления.

9.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по заявлению муниципального служащего.

10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

10.2. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается приказом начальника Управления финансов.

11. Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одного должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов в год;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи – в размере одного должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Вступление в силу настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.

12.2. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу настоящего Положения.