

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»

от 22 декабря 2016 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

**1. Общие положения**

1. Оплата труда муниципальных служащих Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» производится в виде денежного содержания и иных выплат.

2. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3 К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь.

5. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

6. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации

7. Финансирование оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2. Должностные оклады**

8. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1.	Начальник управления, наделенного правами юридического лица	7300
2.	Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6000
3.	Начальник отдела в управлении	5700

4.	Заместитель начальника отдела в управлении	5090
5.	Главный специалист-эксперт	4260
6.	Ведущий специалист-эксперт	3950
7.	Специалист-эксперт	3630
8.	Старший специалист	3330

9. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий год с учетом уровня инфляции и действующим законодательством.

10. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

### **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

<b>При стаже муниципальной службы:</b>	<b>В процентах</b>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

13. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по установлению стажа работников в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

14. Установление и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании приказа начальника Управления финансов.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере :

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 60 процентов должностного оклада.

17. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом начальника Управления финансов.

18. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются Положением о порядке осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

#### **5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится муниципальным служащим на основании приказа начальника Управления финансов в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ежемесячная надбавка за классный чин**

20. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина в порядке, предусмотренном законом Удмуртской Республики.

21. Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется Решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 26 сентября 2013 года № 160 «О внесении изменений в решение Глазовского Районного Совета депутатов от 17.02.2012 № 27 «О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы»

22. При переводе (приеме) муниципального служащего в другой орган местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» или на должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальному служащему сохраняется размер ежемесячной надбавки за ранее присвоенный классный чин до присвоения в порядке, установленном законом Удмуртской Республики, соответствующего классного чина.

23. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин ее размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

#### **7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

24. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, определенном Положением о порядке осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

25. Максимальный размер премии не ограничивается.

26. При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и исполнение должностной инструкции муниципального служащего.

27. Размер премии устанавливает начальник Управления финансов в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### **8. Ежемесячное денежное поощрение**

28. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

Должности муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
<u>Высшая группа должностей муниципальной службы:</u> - начальник управления, наделенного правами юридического лица,	1,95	23,4
<u>Главная группа должностей муниципальной службы:</u> - заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица, - начальник отдела,	2,15	25,8
<u>Ведущая группа должностей муниципальной службы:</u> - начальник отдела в управлении, - заместитель начальника отдела в управлении,	1,80	21,6
<u>Старшая группа должностей муниципальной службы:</u> - главный специалист-эксперт, - ведущий специалист-эксперт, - специалист-эксперт, - старший специалист,	1,80	21,6

#### **9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

29. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

30. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по приказу начальника Управления финансов на основании личного заявления.

31. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по заявлению муниципального служащего.

#### **10. Материальная помощь**

32. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

33. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда определяется Положением о порядке осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

#### **11. Фонд оплаты труда**

34. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает с себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1 должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 3 должностных окладов в год;

- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 3 должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения – в размерах согласно части 8 настоящего Положения;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

