

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 28 ноября 2016 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников Управления финансов осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Оплата труда работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930	Делопроизводитель
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200	Бухгалтер
			Документовед
			Инженер
			Инженер-программист
			Специалист по охране труда (инженер по охране труда)
			Экономист
			Юрисконсульт
	2 квалификационный уровень	6780	Бухгалтер II категории
			Документовед II категории
			Инженер II категории
			Инженер-программист II категории
			Специалист по охране труда II категории (инженер по охране труда II категории)
			Экономист II категории

	3 квалификационный уровень	6810	Юрисконсульт II категории
			Бухгалтер I категории
			Документовед I категории
			Инженер I категории
			Инженер-программист I категории
			Специалист по охране труда I категории (инженер по охране труда I категории)
			Экономист I категории
			Юрисконсульт I категории
	4 квалификационный уровень	8140	Ведущий бухгалтер
			Ведущий документовед
			Ведущий инженер
			Ведущий инженер по защите государственной тайны и мобилизационной работе
			Ведущий инженер-программист
			Ведущий экономист
			Ведущий юрисконсульт

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены пунктом 2 настоящего Положения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты (ежемесячная надбавка) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада работника либо, временно отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере от 20 до 40 процентов должностного оклада,

- ежемесячная доплата за совмещение профессий (должностей) в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, — в размере и порядке, определяемом в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Глазовский район» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) премия по итогам работы в размере до 37,5 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по приказу начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

- выполнение на профессиональном уровне и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики конкретных поручений и заданий Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, финансам и имущественным отношениям, непосредственного руководителя – 12,5%;

- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, предоставления информации, отчетности – 10%;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией – 10%;

- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок начальников отделов, представленных не позднее 20 числа каждого месяца в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,

- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Работникам выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада,

- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

**2. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт,
предоставленный Управлению финансов Администрации муниципального образования
«Глазовский район».**

6. Оплата труда водителя автомобиля, обслуживающего служебный транспорт, предоставленный Управлению финансов муниципального образования «Глазовский район» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4500	Водитель автомобиля
	4 квалификационный уровень	6140	Водитель автомобиля

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район». Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта».

8. Водителям автомобилей устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию delegаций в размере до 1,125 оклада, в том числе:

- 0,825 оклада в месяц за выполнение работ по транспортному обслуживанию delegаций в пределах города Глазова и Глазовского района на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- 0,05 оклада за каждую поездку в течение месяца, но не более 0,3 оклада в месяц за выполнение работ по транспортному обслуживанию delegаций за пределами города Глазова и Глазовского района на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», в соответствии со служебной запиской отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Применение повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию delegаций не образует новый оклад.

9. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты (ежемесячная надбавка) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживания в размере до 50 процентов оклада,

- доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере от 20 до 40 процентов должностного оклада,

- оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих приказов начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

10. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Классность водителю автомобиля присваивается приказом начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» по представлению квалификационной комиссии Администрации муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается со дня присвоения водителю автомобиля соответствующей классности на период действия соответствующей классности (до присвоения более высокого класса, снижения или снятия установленной классности) и выплачивается на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3) премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по приказу начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Премии по итогам работы выплачиваются в зависимости от личного вклада водителя автомобиля в обеспечение выполнения задач и функций Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район». Показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы:

- надлежащее выполнение конкретных поручений и заданий Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, финансам и имущественным отношениям, непосредственного руководителя – 28%;
- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.

Размер премии может быть снижен на основании приказа начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», не позднее 20 числа каждого месяца в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба,
- совершения ДТП,
- привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

Водителям автомобилей, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Водителям автомобилей выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,
- при стаже работы в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

3. Выплата материальной помощи

11. Работникам и рабочим (за исключением водителей автомобилей) на основании личного заявления по приказу Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в год.

Водителям автомобилей на основании личного заявления по приказу начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей), впервые поступившим на работу в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, если работник (рабочий) проработал не менее 6 месяцев.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 календарных дней.

12. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих размерах:

- рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка) - в размере 3000 рублей;

- смерть близкого родственника (при предоставлении копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих степень родства с умершим) - в размере 3000 рублей.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях (несчастный случай, стихийные бедствия, тяжелая болезнь и т.п.) работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», и семье работника (рабочего).

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

4. Формирование фонда оплаты труда

13. При формировании фонда оплаты труда Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;
- 5) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;
- 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. При формировании фонда оплаты труда Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов; $4680 \times 12 = 56160,0$
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов; $4680 \times 6 = 28080,0$
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов; $4680 \times 3 = 14040,0$
- 4) доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;
- 5) премий по результатам работы - в размере 4 окладов; $4680 \times 4 = 18720,0$
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов; $4680 \times 2 = 9360,0$
- 7) повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций – в размере 13,5 оклада; $4680 \times 13,5 = 63180,0$
- 8) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

189540
 $180180 \times 1,15 = 207207,0$
 $+ 9360$
 $\hline 216567$

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Глазовский район»,
занимающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы, и работников
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Глазовский район»,
осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих

Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям
муниципальной службы в Удмуртской Республике

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930
	2 квалификационный уровень	5010
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5110
	2 квалификационный уровень	5190
	3 квалификационный уровень	6190
	4 квалификационный уровень	6800
	5 квалификационный уровень	10220
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200
	2 квалификационный уровень	6780
	3 квалификационный уровень	6810
	4 квалификационный уровень	8140