



## ПРИКАЗ

От 09.07.2017

№ 01/01-05/146

г. Ижевск

Об утверждении  
Положения о наградах и поощрениях  
Министерства культуры и туризма  
Удмуртской Республики

В соответствии с Положением о Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики, утверждённого постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 декабря 2014 года № 520 «О Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики», в целях поощрения работников сферы культуры и туризма, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих государственные гражданские должности в аппарате Министерства, муниципальных служащих, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также общественных деятелей, внёсших существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры и туризма, приказываю:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики.
2. Приказ Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 01/01-05/699 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики» признать утратившим силу.

И.о. министра

В.М. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры  
и туризма Удмуртской Республики  
от 03.07 2017 года № 01/01-05/176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах и поощрениях Министерства культуры и туризма**  
**Удмуртской Республики**

Награды Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – Министерство) учреждаются Министерством в целях поощрения работников сферы культуры и туризма государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих государственные гражданские должности в аппарате Министерства, муниципальных служащих, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также общественных деятелей, внёсших существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры и туризма.

Награды Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики, учреждённые Министерством, являются ведомственными.

1. Порядок награждения наградами Министерства:

1.1. В Министерстве учреждаются следующие виды наград:

- Благодарность Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – Благодарность);
- Почётная грамота Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – Почётная грамота).

1.2. Каждая из ведомственных наград Министерства имеет свой бланк, форма их утверждается Министром культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Министр).

1.3. Ходатайство о награждении может быть произведено по инициативе Министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений Министерства, глав муниципальных образований Удмуртской Республики, руководителей управлений (отделов) культуры администраций муниципальных образований Удмуртской Республики, руководителей учреждений Удмуртской Республики, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сферах культуры и туризма.

1.4. Ходатайства о награждении могут представляться в случае:

- отсутствия у работника дисциплинарного взыскания, судимости;
- наличия у работника стажа работы в соответствующей отрасли, предусмотренного разделом о соответствующей награде.

1.5. В Министерстве соблюдается следующая последовательность награждения:

- Благодарность;
- Почётная грамота.

1.6. В Министерстве соблюдается периодичность награждения, предусмотренная разделом о соответствующей награде, за исключением случаев представления к награде за выдающиеся заслуги или к награде, учреждённой в связи с юбилейной датой, в иных случаях по решению Министра.

1.7. Ходатайство об объявлении Благодарности, о награждении Почётной грамотой представляется одновременно с наградным листом на лицо, представляемое к награждению (Приложение 1), выпиской из протокола собрания трудового коллектива, согласием на обработку персональных данных, справкой об отсутствии судимости, справкой о том, что награждаемый не имеет действующих дисциплинарных взысканий.

Наградной лист заполняется на компьютере без помарок и ошибок.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого, место работы и должность указываются в строгом соответствии с его паспортными данными и трудовой книжкой.

В сведениях о наградах указывается дата приказа о награждении (поощрении).

Наградной лист подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградном листе.

Документы о награждении, приуроченные к праздничным датам представляются в Министерство не менее чем за два месяца до праздничной даты. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков представления, возвращаются или рассматриваются в общем порядке.

1.8. Ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства подлежит рассмотрению в месячный срок.

1.9. Вручение награды производится Министром или по его поручению заместителями, начальниками структурных подразделений Министерства в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения о награждении.

1.10. Решение о награждении оформляется приказом Министерства.

1.11. Структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и учёт наград и поощрений, ведёт учёт лиц, награждённых наградами Министерства, на электронных носителях.

Управлениям (отделам) культуры администраций муниципальных образований Удмуртской Республики рекомендуется вести учёт лиц, награждённых наградами Министерства, на электронных носителях.

1.12. Сведения о награждении вносятся в трудовую книжку работника в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.13. Образцы наград Министерства утверждаются Министром по согласованию с Коллегией Министерства.

1.14. Дубликаты наград Министерства взамен утраченных не выдаются.

Решение о выдаче дубликата Почётной грамоты принимается Министром лишь в порядке исключения в случае утраты её в результате стихийного бедствия.

## **2. Благодарность Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики**

2.1. Благодарность Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан.

2.2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим аппарата Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Министерство), муниципальным служащим за эффективную государственную гражданскую службу, муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

- работникам организаций и учреждений, подведомственных Министерству, и иных организаций и учреждений, имеющих стаж работы в отрасли 3 и более лет, работающим в представляющей организации не менее 2 лет, ранее отмеченным Почётной грамотой Главы муниципального образования и/или Почётной грамотой учреждения, подведомственного Министерству, по истечении года со дня награждения - за существенный вклад в развитие культуры и искусства, туризма, эффективную работу и высокие достижения в установленных сферах деятельности, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

- социально ориентированным некоммерческим организациям и их коллективам, членам общественных объединений - за существенный вклад в развитие культуры, искусства и туризма, эффективную работу и высокие достижения в установленных сферах деятельности, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

2.3. Ходатайства о поощрении Благодарностью к юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50 и далее каждые последующие 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 2 месяца до юбилея.

2.4. Лица, награждённые Благодарностью, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через один год.

### 3. Почётная грамота Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

3.1. Почётной грамотой Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики награждаются:

- государственные гражданские служащие аппарата Министерства, муниципальные служащие за эффективную государственную гражданскую, муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, и имеющие стаж работы в отраслях «Культура» и «Туризм» не менее 5 лет и работающие в аппарате Министерства, управлениях, отделах культуры администраций муниципальных образований не менее 3 лет;

- работники организаций и учреждений, подведомственных Министерству и иных организаций и учреждений, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, работающие в представляющей организации не менее 3 лет, ранее отмеченные Благодарностью Министерства - за существенный вклад в развитие культуры, искусства и туризма, эффективную работу и высокие достижения в установленных сферах деятельности, за многолетний добросовестный труд;

- руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественные деятели за содействие развитию туризма, культуры и сохранению культурного наследия Удмуртской Республики.

3.2. Представления к награждению Почётной грамотой к юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50 и далее каждые последующие 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 3 месяца до юбилея.

3.3. Лица, награждённые Почётной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 3 года.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата и место рождения

3. Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания)

4. Место работы

5. Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание

6. Стаж работы в соответствующей отрасли \_\_\_\_ лет; на последнем месте работы \_\_\_\_ лет.

7. Сведения о взысканиях и поощрениях за последние три года, сведения об отсутствии судимости (прилагаются справки).

8. Сведения о наградах (с указанием даты приказа)

9. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации:

месяц и год		должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства
поступления	ухода	

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого награде\*

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием трудового коллектива, комиссией (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания, комиссии

(подпись)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\* При заполнении графы «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг представляемого к награждению.