



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2023 года

№ 1.1.2

город Глазов

Об утверждении Порядка внесения изменений в муниципальные задания учреждений, подведомственным управлению по проектной деятельности, культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 №38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в муниципальные задания учреждений, подведомственным управлению по проектной деятельности, культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01.2018 № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

**Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
по экономике, имущественным
отношениям и финансам**

Баженов Евгений Николаевич
8 (34141) 3 43 55



Ю.В. Ушакова

**Порядок
внесения изменений в муниципальные задания учреждений, подведомственных
управлению по проектной деятельности, культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

1. Изменения в муниципальное задание учреждений, подведомственных управлению по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – учреждения культуры), вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;
- изменения Перечня муниципальных услуг;
- изменения и (или) дополнения в нормативные правовые акты и правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- принятия новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;
- форсмажорных обстоятельств, в результате которых муниципальное задание не может быть исполненным (эпидемии, наводнения и пр.)
- необходимости изменения объема муниципального задания.

2. Изменение муниципального задания в случае увеличения объема финансового обеспечения может быть произведена путем:

- увеличения объема финансирования при сохранении требований задания к показателям объема и качества;
- сохранения объема финансирования при уменьшении требований задания к услугам и работам;
- одновременной корректировки параметров задания и объема финансирования учреждения.

3. Уменьшение объема финансового обеспечения муниципального задания возможно при изменении показателей объема, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) при изменении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и (или) нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем формирования нового муниципального задания в течение 10 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных случаев.

5. Решение о внесении изменений в муниципальное задание рассматривается на внеочередной комиссии по контролю выполнения муниципальных заданий по ходатайству руководителя учреждения культуры.

6. В течение 10 рабочих дней после формирования нового задания в муниципальное задание учредитель, главный распорядитель бюджетных средств обязаны предоставить экземпляр измененного муниципального задания руководителю учреждения культуры.

7. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения вносятся главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) в течение всего срока действия муниципального задания.

8. В случае если муниципальное задание не обеспечивает выполнение муниципального задания. Комиссия выносит решение о принятии мер по исправлению ситуации, в том числе докладывает Главе муниципального образования «Глазовский район» о материалах проверок и ходатайствует о принятии в отношении учреждения следующие меры:

- 1) Предупреждение (в письменной форме)
- 2) дисциплинарное взыскание руководителю учреждения
- 3) корректировка муниципального задания с изменением размера субсидий
- 4) снижение размера премии руководителю муниципального задания