**Постановление**

**заседания Совета по культуре №3**

**06.12.2016**

**Об исполнении Постановления Совета по культуре от 24.11.2015 «Организация деятельности национальных центров: Центр удмуртской культуры (Золотаревский ДК, музей «Истоки», библиотека); Центр бесермянской культуры (Отогуртский ДК и библиотека)».**

Заслушав информацию специалистов муниципальных учреждений культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система», «Центра культуры и туризма Глазовского района», «Историко-краеведческого музейного комплекса» **о**б исполнении Постановления Совета по культуре от 24.11.2015 «Организация деятельности национальных центров: Центр удмуртской культуры (Золотаревский ДК, музей «Истоки», библиотека); Центр бесермянской культуры (Отогуртский ДК и библиотека)», Совет по культуре отмечает, что в течение года положительных изменений в деятельности Центров не выявлено, отсутствует разнообразие предоставляемых услуг, качество предоставляемых услуг остается низким. Отсутствует координация деятельности Центров. Не выполнены следующие пункты Постановления **от 24.11.2015**:

1. Активизировать работу по проведению экскурсионных маршрутов в Центры

национальных культур. Ответственные: Иванова Р.К., Баженов Е.Н..

5. Организовать размещение информации о деятельности Центров на сайтах МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», МУК «Глазовская районная ЦБС», МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» - Ответственные: руководители учреждений. Срок: в течение 2016 года, постоянно

6. Организовать работу с мастерами-надомниками – Ответственный: Золотарев А.А., Срок: январь-декабрь, 2016

7. Использовать в организации работы Центров компьютерные и информационные технологии – Ответственные: Невоструева З.А., Золотарев А.А.. Срок: в течение 2016 года, постоянно.

**На основе вышесказанного Совет по культуре постановляет:**

1. Оставить на контроле вопрос по организации деятельности национальных центров: Центр удмуртской культуры (Золотаревский ДК, музей «Истоки», библиотека); Центр бесермянской культуры (Отогуртский ДК и библиотека)» до апреля 2017 года.
2. Назначить руководителем (координатором) Центра бесермянской культуры Невоструеву Зульфию Абизаровну, заведующую Отогуртским ЦСДК.
3. Назначить руководителем (координатором) Центра удмуртской культуры – Копаневу Надежду Евгеньевну, методиста краеведческого музея «Истоки».
4. Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.) внести дополнения в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» вышеназванных специалистов (руководителям Центров) пункт по организации деятельности Центров.
5. Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Кутявина И.В.) разработать систему материального стимулирования для руководителей Центров национальных культур. Срок до 01 января, 2017 г.
6. Назначить ответственным за организацию методической и практической помощи в организации деятельности Центра бесермянской культуры – Митюкову И.Л., заведующую координационно-методическим отделом МУК «Центр культуры и туризма», Центра удмуртской культуры – Иванову Р.К., директора МУК «Глазовский районный ИКМК»
7. Организовать проведение совещаний по координации деятельности Центров не реже 1 раза в квартал. Ответственные: руководители центров (Невоструева З.А., Копанева Н.Е.).
8. Составить единый сводный план учреждений культуры д. Отогурт по развитию Центра бесермянской культуры на 2017 год и единый сводный план учреждений культуры д. Золотарево по развитию Центра удмуртской культуры на 2017 год до 12 декабря 2016 г. и представить в отдел культуры и молодежной политики:

Центр бесермянской культуры (Невоструева З.А.) – 15 декабря в 10.30

Центр удмуртской культуры (Копанева Н.Е.) – 15 декабря в 10.30

1. Активизировать работу по проведению экскурсионных маршрутов в Центры

национальных культур. Ответственные: Иванова Р.К., Баженов Е.Н.. Срок: до апреля, 2017 г..

1. Организовать размещение информации о деятельности Центров на сайтах МО «Глазовский район», БУ УР «Дом Дружбы народов», МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», МУК «Глазовская районная ЦБС», МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс», - Ответственные: руководители учреждений. Срок: до апреля 2017 года, постоянно
2. Использовать в продвижении услуг Центров национальных культур информационные социальные группы в сети «Интернет» («В контакте», «Одноклассники»). Ответственные: Невоструева З.А., Копанева Н.Е.. Срок: постоянно.
3. Организовать работу с мастерами-надомниками – Ответственный: Золотарев А.А., заведующий Золотаревским ЦСДК. Срок: до апреля, 2017 г.
4. Использовать в организации работы Центров компьютерные и информационные технологии – Ответственные: Невоструева З.А., Копанева Н.Е.. Срок: постоянно.
5. Организовать выездные заседания Совета по культуре в Центры национальных культур. Ответственный: Отдел культуры и молод. политики. Срок: апрель, 2017 года
6. Довести данное постановление до руководителей Центров национальных культур, членов Совета по культуре. Ответственная: Ворончихина И.Е. Срок до 8 декабря, 2016г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела культуры и молодежной политики Администрации МО «Глазовский район» И.Е.Ворончихину.

**Прим.:** В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Совете по культуре, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» 15 ноября 2016 года № 327.2, «Решение Совета оформляется протоколом, выносится Постановление, выполнение которого является обязательным для рассматриваемых учреждений культуры».

**Председатель общественного Совета по культуре С.В. Коротаева**