**Протокол**

**заседания Совета по культуре**

**06.12.2016**

**Присутствуют члены Совета по культуре:**

**Коротаева С.В. -** начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», **председатель.**

**Ворончихина И.Е.** - ведущий специалист-эксперт отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», **секретарь.**

Попова Е.А. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Глазовский район»;

Васильева Оксана Сергеевна – Глава муниципального образования «Понинское» (по согласованию);

Кутявина И.В. **–** директор муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система»;

Баженов Е.Н. – директор муниципального учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района.

Юдинцева Г.М. – член районного Совета ветеранов муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию).

**Приглашенные:**

Бабинцева И.В. – Глава МО «Ураковское»;

Сабрекова Н.М.- Глава МО «Октябрьское»;

Митюкова И.Л.- зав. координационно-методическим отделом МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района»;

Иванова Р.К. – директор МУК «ГР ИКМК» ;

Перминова З.П. - ведущий методист по краеведческой работе МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» ;

Захарова С.Н., ведущий методист МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района» :

Представители Центров национальных культур Глазовского района.

**В повестке:**

**1. Об исполнении Постановления Совета по культуре от 24.11.2015 «Организация деятельности национальных центров: Центр удмуртской культуры (Золотаревский ДК, музей «Истоки», библиотека); Центр бесермянской культуры (Отогуртский ДК и библиотека)».**

Докладывают:

1. Митюкова И.Л. – зав. координационно-методическим отделом МБУК «Центр развития культуры и туризма» - 3 мин

2. Иванова Р.К. – директор МУК «ГР ИКМК»

3. Перминова З.П. - ведущий методист по краеведческой работе МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система».

4. Обсуждение проекта Постановления.

2. **Организация деятельности национальных центров: Центр татарской культуры,**

**Центр русской культуры, Центр русского фольклора**

**Докладывают:**

1. Представители Центров национальных культур:

- Центр татарской культуры;

- Центр русской культуры;

- Центр русского фольклора.

1. Захарова С.Н., ведущий методист МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района» - 3 мин.

3. Иванова Р.К. – директор МУК «ГР ИКМК»

4. Перминова З.П. - ведущий методист по краеведческой работе МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система»

5. Обсуждение проекта Постановления

6. Обсуждение проекта Постановления

**Слушали:**

**Коротаеву С.В.:** знакомство с Повесткой заседания Совета. Тема развития Центров национальных культур на территории Глазовского района – является одним из важных и основных мероприятий в реализации муниципальной программы «Развитие культуры на 2015 -20120 гг. ». По 1-му вопросу прошу высказаться представителей национальных культур о работе и планах по дальнейшему развитию Центров национальных культур.

Начнем с Центра татарской культур. Слово Митюковой И.Л.

**Митюкова И.Л.** (Сообщение прилагается). Предлагаю оставить рассмотрение вопроса о деятельности Центра на контроле до апреля 2017 года в связи с отсутствием динамики развития центра, отсутствием взаимодействия и координации деятельности.

**Песрминова З.П.** (Сообщение прилагается) предложение: оставить на контроле до след. Года с целью активизации деятельности центра.

**Баженов Е.Н.** Работа Центров зависит от отдельно взятых специалистов, нежелание работать приводит к отсутствию результатов. Человеческий фактор присутствует как в Отогуртском СДК, так и в Золотаревском СДК, где базируются Центры: не обновляются экспозиции, нет интересных мероприятий, нет движения, не привлекаются финансовые средства, хотя есть и практика и опыт работы у специалистов.

**Митюкова И.Л.:** Предлагаю практиковать выездные заседания Совета по культуре, с целью решения проблемных вопросов на местах.

**Иванова Р.К.** По организации экскурсионных маршрутов есть одна основная проблема: отсутствие транспорта. Разработаны готовые экскурсионные маршруты в разных направлениях, но есть необходимость объединить усилия вместе с отделом туризма и создать единые турмаршруты.

**Перминова З.П.** Работа Центра удмуртской культуры ведется, но опять же нет взаимодействия и координации действий среди учреждений культуры. Каждый работает по своему направлению. Только работая вместе, объединив усилия можно получить готовый качественный продукт.

**Мышкина Е.В.** В организации деятельности Центра русской культуры активно взаимодействуем со всеми учреждениями культуры, с общественными центрами. Проведено большое количество значимых и ярких мероприятий. Уверены, что только вместе можно создать качественные мероприятия. Работа Центра планируется совместно. (сообщение прилагается).

**Бердова А.Б.** В работе Центров прежде всего нужна заинтересованность специалистов, и уже от них зависит как будет строится деятельность центров. Необходимо установить связи с национальными обществами г. Глазова, Дома Дружбы и сотрудничать с ними в тесном контакте.

**Юдинцева Г.М.** Центр - это наше общее дело: и музей и библиотека, и дом культуры должны работать вместе. У вас должна быть одна цель, и все должно быть напралено на выполнение задач по развитию Центра. Работать нужно на основании Положения о Центрах национальных культур.

**Захарова С.Н.** О деятельности Центра русского фольклора. (Сообщение прилагается)

**Корепанова В.Е.** О библиотечных мероприятиях в рамках деятельности Центра татарской культур.

**Васильева Н.Г.** О музейных мероприятияхв рамках деятельности Центра татарской культуры.

**Захарова С.Н. (информация прилалается)** Очевидно, что нет взаимодействия, необходимо принимать кардинальные изменения в работе Центра татарской культуры.

**Коротаева С. В. Обсуждение проектов Постановления членами Совета по культуре. По 1- му вопросу РЕШИЛИ:**

1. Оставить на контроле вопрос по организации деятельности национальных центров: Центр удмуртской культуры (Золотаревский ДК, музей «Истоки», библиотека); Центр бесермянской культуры (Отогуртский ДК и библиотека)» до апреля 2017 года.
2. Назначить руководителем (координатором) Центра бесермянской культуры Невоструеву Зульфию Абизаровну, заведующую Отогуртским ЦСДК.
3. Назначить руководителем (координатором) Центра удмуртской культуры – Копаневу Надежду Евгеньевну, методиста краеведческого музея «Истоки».
4. Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.) внести дополнения в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» вышеназванных специалистов (руководителям Центров) пункт по организации деятельности Центров.
5. Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Кутявина И.В.) разработать систему материального стимулирования для руководителей Центров национальных культур. Срок до 01 января, 2017 г.
6. Назначить ответственным за организацию методической и практической помощи в организации деятельности Центра бесермянской культуры – Митюкову И.Л., заведующую координационно-методическим отделом МУК «Центр культуры и туризма», Центра удмуртской культуры – Иванову Р.К., директора МУК «Глазовский районный ИКМК»
7. Организовать проведение совещаний по координации деятельности Центров не реже 1 раза в квартал. Ответственные: руководители центров (Невоструева З.А., Копанева Н.Е.).
8. Составить единый сводный план учреждений культуры д. Отогурт по развитию Центра бесермянской культуры на 2017 год и единый сводный план учреждений культуры д. Золотарево по развитию Центра удмуртской культуры на 2017 год до 12 декабря 2016 г. и представить в отдел культуры и молодежной политики:

Центр бесермянской культуры (Невоструева З.А.) – 15 декабря в 10.30

Центр удмуртской культуры (Копанева Н.Е.) – 15 декабря в 10.30

1. Активизировать работу по проведению экскурсионных маршрутов в Центры

национальных культур. Ответственные: Иванова Р.К., Баженов Е.Н.. Срок: до апреля, 2017 г..

1. Организовать размещение информации о деятельности Центров на сайтах МО «Глазовский район», БУ УР «Дом Дружбы народов», МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», МУК «Глазовская районная ЦБС», МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс», - Ответственные: руководители учреждений. Срок: до апреля 2017 года, постоянно
2. Использовать в продвижении услуг Центров национальных культур информационные социальные группы в сети «Интернет» («В контакте», «Одноклассники»). Ответственные: Невоструева З.А., Копанева Н.Е.. Срок: постоянно.
3. Организовать работу с мастерами-надомниками – Ответственный: Золотарев А.А., заведующий Золотаревским ЦСДК. Срок: до апреля, 2017 г.
4. Использовать в организации работы Центров компьютерные и информационные технологии – Ответственные: Невоструева З.А., Копанева Н.Е.. Срок: постоянно.
5. Организовать выездные заседания Совета по культуре в Центры национальных культур. Ответственный: Отдел культуры и молод. политики. Срок: апрель, 2017 года
6. Довести данное постановление до руководителей Центров национальных культур, членов Совета по культуре. Ответственная: Ворончихина И.Е. Срок до 8 декабря, 2016г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела культуры и молодежной политики Администрации МО «Глазовский район» И.Е.Ворончихину.

Голосование. ЗА 6 чел.. Против-0

**По 2- му вопросу РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию специалистов Центров к сведению;

2. Признать работу Центров удовлетворительной;

3. Назначить руководителем (координатором) Центра русской культуры – Мышкину Елену Викторовну, библиотекаря Октябрьского филиала МУК «Глазовская РЦБС»;

4. Назначить руководителем (координатором) Центра русского фольклора – Александрову Надежду Геннадьевну, заведующую Дзякинским СДК;

5. Назначить руководителем (координатором) Центра татарской культуры – Иванову Райду Камильевну, директора МУК «Глазовский РИКМК»;

6. Организовать проведение совещаний по координации деятельности Центров не реже 1 раза в квартал. Ответственные: руководители центров ( Мышкина Е.В., Александрова Н.Г., Иванова Р.К.).

7. Составить единый сводный план Центров до 12 декабря 2016 г. и представить в отдел культуры и молодежной политики:

Центр русской культуры (Мышкина Е.В.) – 13 декабря в 10.00

Центр русского фольклора (Александрова Н.Г.) –13 декабря в 10.00

Центр татарской культуры (Иванова Р.К.) – 15 декабря в 10.30

8. Назначить ответственными за организацию методической и практической помощи в организации деятельности центров:

- Центра русской культуры – Перминову З.П., ведущего методиста по краеведческой работе МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система».

- Центра русского фольклора – Захарову С.Н., ведущего методиста МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района».

9. Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Кутявина И.В.) внести в Должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» вышеназванных специалистов (руководителям центров национальных культур) дополнительный пункт по организации деятельности Центров. Срок: до 01 января, 2017 г.

10. Руководителям МУК «Центр культуры и туризма» (Баженов Е.Н.), «Глазовский районный ИКМК» (Иванова Р.К.), МУК «Глазовская РЦБС» (Кутявина И.В.) разработать систему материального стимулирования для руководителей Центров национальных культур. Срок до 01 января, 2017 г.

11. Организовать учебные семинары по организации работы Центров (выездной, по опыту работы соседних районов). Ответственные: Отдел культуры, методические отделы муниципальных учреждений культуры. Срок: 3 кв., 2017 г.

12. Организовать размещение информации о деятельности Центров на сайтах МО «Глазовский район», БУ УР «Дом Дружбы народов», МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», МУК «Глазовская районная ЦБС», МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» - Ответственные: руководители МУК. Срок: постоянно

13. Использовать в продвижении услуг центров информационные социальные группы в сети «Интернет». Ответственные: руководители центров. Срок: постоянно

14. Организовать выездные заседания Совета по культуре в Центры национальных культур. Ответственный: Отдел культуры и молод. политики. Срок: апрель, 2017 года

15. Довести данное постановление до руководителей Центров национальных культур, членов Совета по культуре. Ответственная: Ворончихина И.Е. Срок до 8 декабря, 2016г.

16. Работу учреждений культуры поставить на контроль до апреля 2017 года.

17. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела культуры и молодежной политики Администрации МО «Глазовский район» И.Е.Ворончихину.

Голосование. ЗА 6 чел.. Против-0

Председатель Совета по культуре С.В. Коротаева

Секретарь И.Е. Ворончихина