



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ
РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2020 года

№ 1.94

город Глазов

**О перечнях коррупционно опасных услуг,
предоставляемых Администрацией муниципального
образования «Глазовский район», и коррупционно
опасных муниципальных должностей и должностей
муниципальной службы в Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Глазовский район».
2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 19 января 2018 года № 1.7.1 «О перечнях коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Глазовский район», и коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район».
4. Сектору муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район» ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» с перечнями, предусмотренными пунктами 1, 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Глава муниципального
образования «Глазовский район»

В.В.Сабреков



М.В. Русских
(34141) 5 27 69

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата



Е.Л. Пировских

Начальник отдела организационной работы и
административной реформы Аппарата



Н.А.Пономарева

Начальник сектора муниципальной службы и кадровой работы



С.А. Подрядчикова

Рассылка:

2 экз. – отдел организационной работы и административной реформы Аппарата;

1 экз. – отдел правовой и кадровой работы Аппарата;

1 экз. – Управление образования;

1 экз. – Управление финансов;

1 экз. – управление развития территории и муниципального заказа;

1 экз. – управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту;

копии заинтересованным лицам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

муниципального

«Глазовский район»

от 01.09.2020 № 1.94

Администрации

образования

ПЕРЕЧЕНЬ**коррупционно опасных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Глазовский район»**

1. Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря
2. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста
3. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов
4. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива
5. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела
6. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
7. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
8. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)
9. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
10. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности
11. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
12. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду
13. Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности
14. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату
15. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно
16. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов
17. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года №

32-РЗ
18. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности
19. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
20. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута
21. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности
22. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования
23. Анулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования
24. Предоставление разрешения на строительство
25. Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю
26. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
27. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
28. Предоставление градостроительного плана земельного участка
29. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
30. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
31. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
32. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала
33. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе
34. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
35. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме
36. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
37. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях
38. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

39. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений
40. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений
41. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
42. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
43. Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
44. Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий
45. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
46. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»
47. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов
48. Выдача разрешений на право организации розничных рынков
49. Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки
50. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования
51. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность
52. Присвоение спортивных разрядов
53. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей
54. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

**Государственные услуги, предоставляемые органами
местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении
отдельных государственных полномочий, переданных законами, утвержденным
постановлением Правительства УР от 20.02.2012 № 60**

1. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними
2. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью
3. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних
4. Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет
5. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка
6. Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями

7. Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью
8. Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования
9. Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов
10. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
11. Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах
12. Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива
13. Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов
14. Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики
15. Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)
16. Постановка на учет лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), в качестве кандидатов в усыновители
17. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике, формируемый органом местного самоуправления в Удмуртской Республике

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 01.09.2020 № 1.94

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район»

№ п/п	Наименование муниципальной должности или должности муниципальной службы
	Муниципальная должность
1.	Глава муниципального образования «Глазовский район»
	Должности категории «руководители» Высшая группа должностей муниципальной службы
2.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам
3.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам строительства и ЖКХ
4.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам
5.	Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
6.	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»
7.	Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
	Главная группа должностей муниципальной службы
8.	Начальник управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
9.	Начальник управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Глазовский район»
10.	Заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»
11.	Заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
12.	Заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» – начальник бюджетного отдела
13.	Начальник отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
14.	Начальник отдела информатизации и связи Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
15.	Начальник отдела организационной работы и административной реформы Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
16.	Начальник архивного отдела Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
17.	Начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район»

18.	Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»
19.	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»
20.	Аудитор Контрольно-счетного органа муниципального образования «Глазовский район»
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
21.	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета - главный бухгалтер Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
22.	Начальник отдела сельского хозяйства управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
23.	Начальник отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
24.	Начальник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Глазовский район»
25.	Заместитель начальника отдела информатизации и связи Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
26.	Заместитель начальника отдела организационной работы и административной реформы Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
27.	Заместитель начальника отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
28.	Заместитель начальника отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»
29.	Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»
30.	Заместитель начальника отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»
31.	Заместитель начальника бюджетного отдела Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
32.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета - заместитель главного бухгалтера Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»
33.	Начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Глазовский район»
34.	Начальник сектора муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»
35.	Заместитель начальника отдела общего образования и охраны прав детства Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»
36.	Начальник сектора по проектной деятельности управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Должности категории «помощники»	
Ведущая группа должностей муниципальной службы	

37.	Помощник Главы муниципального образования «Глазовский район» по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Должности категории «специалисты» Старшая группа должностей муниципальной службы	
38.	Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район»
39.	Главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
40.	Главный специалист-эксперт отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
41.	Главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»
42.	Главный специалист-эксперт отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»
43.	Главный специалист-эксперт сектора жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Глазовский район»
44.	Ведущий специалист-эксперт отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»
45.	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район»
46.	Ведущий специалист-эксперт сектора по делам опеки, попечительства и семьи Администрации муниципального образования «Глазовский район»

