



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» декабря 2016г.**

**№ 130.7**

**город Глазов**

**Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного самоуправления  
муниципального образования «Глазовский район»,  
в том числе подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (<http://glazrayon.ru/>).
3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Юлию Владимировну.

**Глава муниципального  
образования «Глазовский район»**

**В.В. Сабреков**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации  
МО «Глазовский район» по экономике,  
имущественным отношениям и финансам

Ю.В. Ушакова

Главный специалист-эксперт-юрист  
юридического отдела Аппарата  
Главы МО «Глазовский район»

С.А. Подрядчикова

Начальник организационного отдела  
Аппарата Главы МО «Глазовский район»

Н.А. Кандакова

**Правила**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций**  
**органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»,**  
**в том числе подведомственных им казенных учреждений**

1. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее - муниципальные органы), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - подведомственные им заказчики).
3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Правилами, определяются правилами, устанавливаемыми муниципальными органами.
4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную Правилами.
5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).
6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены Правилами.
7. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников (включая подведомственные казенные учреждения) нормативы:
  - а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
  - б) цены услуг подвижной связи;
  - в) количества SIM-карт;
  - г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
  - д) количества и цены средств подвижной связи;
  - е) количества и цены планшетных компьютеров;
  - ж) количества и цены носителей информации;
  - з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
  - и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
  - к) количества и цены транспортных средств;
  - л) количества и цены мебели;
  - м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
  - н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
  - о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
  - п) иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций муниципальных органов.
8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение 1  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального образования  
«Глазовский район», в том числе  
подведомственных им казенных учреждений.

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»,**  
**в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и**  
**услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи <1>	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	Не более 1 ед. в расчете на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.	Не более 15 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб. <2> включительно в расчете, на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением районного Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 25.09.2008г. № 180/13 "Об утверждении Положения "О порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»
	Не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	Не более 7 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. <2> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	
	Не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей, младшей группе должностей	Не более 5 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей, младшей группе должностей	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. <2> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей, младшей группе должностей	

Приложение 2  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального образования  
«Глазовский район», в том числе  
подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»,**  
**в том числе подведомственных им казенных учреждений,**  
**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

<b>Служебный легковой автотранспорт</b>	<b>количество</b>	<b>цена и мощность</b>
для лица замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей группе должностей.	не более 1 единицы в расчете на лицо	Не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил. включительно
для муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к главной группе должностей.	не более 1 единицы в расчете на лицо	Не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил. включительно