**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**07 апреля 2010 года № 110**

**д. Адам**

**О Соглашении между Администрацией**

**муниципального образования «Адамское» и**

**Администрацией муниципального образования «Глазовский район»**

**о передаче части полномочий по осуществлению**

**размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,**

**оказание услуг для муниципальных нужд**

Рассмотрев проект соглашения опередаче руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Адамское», **Совет депутатов муниципального образования «Адамское»** **РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект Соглашения между Администрацией муниципального образования «Адамское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Поручить Администрации муниципального образования «Адамское» заключить Соглашение между Администрацией муниципального образования «Адамское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**Глава муниципального образования «Адамское» К.С.Растегаев**

проект

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

**N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании Устава, с одной стороны, и Администрация МО «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Глазовского района Туктаревой А.А., действующей на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь решением Совета депутатов Муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ "О проекте Соглашения между Администрацией МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях реализации положений Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ Администрация поселения обязуется передать Администрации района часть следующих полномочий:

- по осуществлению процедуры формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе размещение на официальном сайте и в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, аукциона и протоколов по итогам его проведения с направлением субвенций на вышеуказанные цели;

- выполнению функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

- осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд без проведения торгов путем проведения запроса котировок;

- ведению реестров муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

а Администрация района обязуется принять вышеуказанные полномочия и использовать переданные субвенции по целевому назначению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. передать субвенции Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения;

2.1.2. принимать муниципальные правовые акты в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.1.3. подписывать от имени муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальные контракты;

2.1.4. уведомлять о заключении, расторжении и исполнении муниципального контракта Администрацию района в течение трех рабочих дней со дня совершения соответствующих действий;

2.1.5. подавать в отдел экономики Администрации района заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.2.2. осуществлять контроль за своевременностью и качеством выполнения полномочий Администрацией района по осуществлению процедуры формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, выполнению функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

2.2.3. запрашивать от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий по осуществлению процедуры формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3. **Администрация района** обязана:

2.3.1.осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. при поступлении заявки оформлять документацию Администрации поселения по размещению заказов для муниципальных нужд поселения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и размещать данную документацию на официальном сайте и (или) в официальном печатном издании;

2.3.3. выполнять в рамках федерального закона, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

2.3.4. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.5. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.6. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий;

2.3.7. со дня поступления уведомления о заключении, расторжении и исполнении муниципального контракта размещать в течение трех рабочих дней на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» информацию о заключении, расторжении и исполнении муниципального контракта;

2.3.8. размещать информацию, документацию, определенную Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. запросить у Администрации поселения дополнительные сведения для формирования документации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения;

2.4.2. включить в состав членов единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной) Главу муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», выступающего(ую) в качестве муниципального заказчика от имени Администрации поселения и муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

2.4.3. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Администрации поселения.

2.5. Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»участвует в составе единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной) в качестве ее члена.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ**

3.1. Объем субвенций на реализацию полномочий определяется исходя из расчета средств, утвержденных в смете Администрации поселения.

3.2. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ года.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции Администрации поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
* нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Глава МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Администрация МО «Глазовский район»  427627, УР, Глазовский район,  д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 4  ИНН 1805004049, КПП 180501001  (Управление финансов УР в Глазовском районе администрации Глазовского района  л/с 106008000)  р/с 40204810800000000087, РКЦ г. Глазова,  БИК 049408000, ОКПО 04049807,  ОКАТО 94210860001  Глава Администрации Глазовского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Туктарева/  м.п. |