**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**12 декабря 2011 года № 165**

**д. Адам**

**О Соглашении между Администрацией**

**муниципального образования «Адамское» и**

**Администрацией муниципального образования «Глазовский район»**

**о передаче осуществления части полномочий по решению**

**вопросов местного значения поселения**

Рассмотрев Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, Уставом муниципального образования «Адамское**», Совет депутатов муниципального образования «Адамское»** **РЕШИЛ:**

1. Одобрить Соглашение между Администрацией муниципального образования «Адамское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения;

- организация в границах поселения муниципального образования «Адамское» теплоснабжения в д. Адам, водоснабжения в д. Адам, д. Солдырь, газоснабжение в д.Адам, водоотведение в д.Адам;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения,

## 2. Поручить Администрации муниципального образования «Адамское» заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

**Глава муниципального образования «Адамское» К.С. Растегаев**

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопросов местного значения поселения**

**N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

д.Адам «01»февраля 2012г.

Администрация муниципального образования «Адамское», именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»,** в лице Главы муниципального образования «Адамское аздел" МО «Кожилькоея» Растегаева К.С.Никитиной Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района»**, в лице главы Администрации «Глазовского района» Першина И.И., действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Муниципального образования «Адамское» от 12.12.2011 г. № 165 "О проекте Соглашения между Администрацией МО «Адамское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация поселения** передает осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения;

- организация в границах поселения муниципального образования «Адамское» теплоснабжения в д.Адам, водоснабжения в д.Адам, д.Солдырь, газоснабжение в д.Адам, водоотведение в д.Адам;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения;

- подготовка документов территориального планирования поселения, выдача разрешений на строительство ( за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов, расположенных на территории поселения;

- разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения,

а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета поселения на реализацию данных полномочий.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. перечислять ежемесячно **Администрации района** финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую **Администрацией района** информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

2.1.4. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до **Администрации района**.

2.2. **Администрация** **поселения вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **Администрацией района** письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений;

2.3. **Администрация** **района обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных **Администрацией поселения** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять **Администрации поселения** отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий.

2.3.5. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Администрации района** по реализации переданных **Администрацией поселения** полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом **Администрации поселения**;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета **сельского поселения;**

2.4.3. запрашивать документацию, материально-технические средства, имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно – правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования;

2.4.6. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания **Администрации поселения** по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий **Администрацией района**.

2.5. Стороны согласились в том, что **Администрация района** осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью предприятий и (или) учреждений, выполняющих функции, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения, в том числе управление имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения без права передачи в собственность юридическим или физическим лицам (при наличии такового).

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций, указанных в п.2.5. настоящего Соглашения, на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции **Администрации района.**

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Администрация района** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Глазовский район»**.**

3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения устанавливается в размере 158000 (Сто пятьдесят восемь тысяч) рублей, определяемой согласно расчетов нормативов формирования расходов, утвержденных в смете **Администрации поселения**. Перечисление субвенций осуществлять согласно Приложению 1.

3.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Глазовский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субвенции, полученные **Администрацией района** и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. В случае установления Главой Администрации Глазовского района отсутствия потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. **Администрация района** несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.2. В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **Администрацией района** переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2012 года и действует до 31 декабря 2012 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.3. в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
* нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Адамское»  427611, УР, Глазовский район,  д . Адам, ул. Советская, 18  тел. 90 -325  ИНН 1805000260, КПП 180501001  л/с 03212150111  р/с 40204810700000000094  ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск,  БИК 049401001, ОКПО 04314617,  Глава МО «Адамское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Растегаев/  м.п  Согласовано:  Начальник управления финансов  Администрации Глазовского района  Главный бухгалтер  Начальник юридического отдела  Аппарата Главы муниципального  образования «Глазовский район»,  Районного Совета депутатов и  Администрации Глазовского района | Администрация МО «Глазовский район»  427621, УР, Глазовский район, г.Глазов, ул.М.Гвардии 22а  тел. факс 2 25 75  (Управление финансов Администрации МО «Глазовский район»  Банковские реквизиты:  ИНН 1805004049 КПП 180501001  УФК по Удмуртской Республике (ОФК 05, МБУ «УФ Администрации МО «Глазовский район»)  л/с 03211140281  р/с 40204810400000000006, ГРКЦ НБ Удмуртской Республики г. Ижевск  БИК 049401001  Глава Администрации МО «Глазовского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Першин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Коростелева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Волкова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.А. Трефилова |