

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 29 сентября 2017 года № 401

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам
муниципальных образований в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан и добровольных пожертвований граждан на решение вопросов местного значения, определенных в принятом на местном референдуме (сходе граждан) решении о введении самообложения граждан (далее также – субсидии, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются в целях выполнения мероприятия (мероприятий) по решению следующих вопросов местного значения, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на местных референдумах (сходах граждан):

1) городского поселения:

организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

содержание мест захоронения;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2) сельского поселения:

организация в границах поселения снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

содержание мест захоронения;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3) муниципального района:

организация в границах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения поселений, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

4) городского округа:

организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

содержание мест захоронения;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – Министерство) по окончании отчетного периода в порядке авансирования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

4. Отчетным периодом в целях применения настоящих Правил признается первый, второй и третий кварталы соответствующего финансового года.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является принятие на местном референдуме (сходе граждан) решения о введении самообложения граждан в целях выполнения мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

6. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, предусматривающее выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на местных референдумах (сходах граждан);

2) поступление в соответствующем отчетном периоде в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на местных референдумах (сходах граждан);

3) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, предусматривающих выполнение мероприятия (мероприятий) по решению

вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на местных референдумах (сходах граждан);

4) своевременное представление органами местного самоуправления муниципального образования заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

5) достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил органами местного самоуправления муниципального образования документах.

7. Для получения субсидии органы местного самоуправления после принятия решения о введении самообложения граждан в муниципальном образовании, принятого на местном референдуме (сходе граждан), в течение 30 рабочих дней со дня окончания отчетного периода, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан, представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) копии оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан) о введении разовых платежей в порядке самообложения граждан;

2) копии муниципального правового акта, устанавливающего порядок уплаты гражданами платежей в порядке самообложения в соответствии с решением, принятым на местном референдуме (сходе граждан), заверенного главой муниципального образования, в случае если порядок не установлен (не утвержден) указанным решением;

3) копии муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, предусматривающего выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан), заверенной главой муниципального образования;

4) выписки из решения о бюджете муниципального образования об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на финансирование расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, предусматривающего выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на местных референдумах (сходах граждан), по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) реестра платежных документов, подтверждающих поступление в

соответствующем отчетном периоде в бюджет муниципального образования добровольных пожертвований граждан на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан), по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (в случае поступления указанных средств в бюджет муниципального образования в соответствующем отчетном периоде);

б) выписки из отчета об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий отчетный период, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан), по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8. Заявки органов местного самоуправления городских и сельских поселений направляются в Министерство органами местного самоуправления муниципальных районов, на территории которых находятся соответствующие городские (сельские) поселения.

9. Уполномоченное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает заявку с прилагаемыми к ней документами и принимает заявку либо отказывает в приеме заявки.

10. Уполномоченное лицо Министерства отказывает в приеме заявки в случаях:

1) представления органами местного самоуправления неполного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящих Правил;

2) представления органами местного самоуправления заявки и (или) прилагаемых к ней документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

3) наличия в представленных органами местного самоуправления документах исправлений и (или) подчисток.

11. Отказ в приеме заявки оформляется Министерством в письменной форме и с прилагаемыми к заявке документами направляется в органы местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки в Министерство с указанием причины отказа.

Отказ в приеме заявки органов местного самоуправления городского (сельского) поселения с прилагаемыми к заявке документами направляется Министерством в органы местного самоуправления муниципального района, на территории которого находится соответствующее городское (сельское) поселение.

12. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, органы местного самоуправления муниципального образования вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 7 настоящих Правил, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы.

По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении органы местного самоуправления муниципального образования с указанием причины отказа.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в отношении заявки органов местного самоуправления городского (сельского) поселения Министерство информирует органы местного самоуправления муниципального района, на территории которого находится соответствующее городское (сельское) поселение.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

15. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется в соответствии с Методикой распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

16. Министерство по результатам рассмотрения заявок в течение 45 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан.

17. Постановление Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан, является основанием для заключения Министерством с муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в котором, в частности, предусматриваются:

1) размер субсидии, целевое назначение субсидии (с указанием перечня мероприятий, осуществляемых за счет субсидии), порядок, условия и сроки предоставления и расходования субсидии;

2) объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию расходного обязательства, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

3) обязательство органа местного самоуправления муниципального образования по целевому использованию субсидии и в соответствии с условиями и порядком предоставления и расходования субсидий, установленными настоящими Правилами и соглашением;

4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) реквизиты платежных документов, подтверждающих поступление в соответствующем отчетном периоде в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан на реализацию мероприятия (мероприятий), в целях софинансирования которого (которых) предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления органом местного самоуправления муниципального образования отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил;

7) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением;

8) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления (расходования);

9) ответственность за несоблюдение органами местного самоуправления муниципального образования условий соглашения.

18. Соглашение заключается в срок не позднее 45 календарных дней с даты вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан.

Форма соглашения утверждается Министерством.

19. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, предусматривающих выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на местных референдумах (сходах граждан), может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

20. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению либо с нарушением условий их предоставления и расходования, подлежат возврату в

бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию письменное уведомление о возврате сумм предоставленных субсидий;

2) муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить суммы предоставленных субсидий в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления муниципальным образованием в установленный срок сумм предоставленных субсидий Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за нецелевое использование субсидий, несоблюдение условий предоставления и расходования субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также достоверность представленных в Министерство документов и отчетности возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

23. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют Министерству отчет об использовании субсидий в порядке и в сроки, установленные Министерством.

Отчеты городских (сельских) поселений представляются в Министерство органами местного самоуправления муниципальных районов, на территории которых находятся соответствующие городские (сельские) поселения.

24. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашениями, осуществляется Министерством.

Проверки соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашениями, осуществляются Министерством, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

25. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в субсидиях, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидий.



Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения,
осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету
муниципального образования в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

(наименование вопроса местного значения муниципального образования
в Удмуртской Республике)

№ п/п	Перечень мероприятий	Общий объем средств на реализацию мероприятия (мероприятий), тыс. рублей
1	2	3
Итого		
в том числе за счет средств самообложения граждан, фактически поступивших в __ квартале _____ года		

Глава муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения,
осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

ВЫПИСКА
из решения о бюджете муниципального образования

на _____ год

Наименование финансового органа муниципального образования в Удмуртской Республике, формирующего решение о бюджете муниципального образования в Удмуртской Республике (далее – бюджет)	
Наименование бюджета	

Единица измерения: руб.

1. Расходы бюджета

Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом
1	2	3	4

Глава муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения,
осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

РЕЕСТР

**платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет
муниципального образования _____
добровольных пожертвований граждан на выполнение мероприятия
(мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального
образования, определенных в решении о введении самообложения
граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан)
за _____ года
(период)**

№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма платежа	Код доходов бюджетной классифика- ции Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество плательщика	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения,
осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

ВЫПИСКА
из отчета об исполнении бюджета муниципального образования

за _____ года
(период)

Наименование финансового органа муниципального образования в Удмуртской Республике, формирующего бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике (далее – бюджет)	
Наименование бюджета	

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Утверждено бюджетом	Исполнено по бюджету
1	2	3	4
Доходы бюджета – всего	000 8 50 00000 00 0000 000		

ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000		
Средства самообложения граждан	000 1 17 14000 00 0000 180		
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 17 14020 04 0000 180		
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1 17 14030 05 0000 180		
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 17 14030 10 0000 180		
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 1 17 14030 13 0000 180		
Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2 07 04050 04 0000 180		

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 2 07 05030 05 0000 180		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 180		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	000 2 07 05030 13 0000 180		

Глава муниципального образования _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа
 муниципального образования _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения,
осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

МЕТОДИКА
распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам
муниципальных образований в Удмуртской Республике на решение
вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств
самообложения граждан

1. Объем субсидии для *i*-го муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого самообложение граждан введено путем проведения местного референдума (схода граждан), определяется по следующей формуле:

$$C_i = K \times CC_i + ДП_i,$$

где:

C_i – объем субсидии *i*-му муниципальному образованию в Удмуртской Республике, рублей;

K – коэффициент софинансирования за счет средств бюджета Удмуртской Республики, устанавливаемый законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период;

CC_i – объем средств самообложения граждан, поступивших в соответствующем отчетном периоде в бюджет *i*-го муниципального образования в Удмуртской Республике на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан), рублей;

$ДП_i$ – объем добровольных пожертвований граждан, поступивших в соответствующем отчетном периоде в бюджет *i*-го муниципального образования в Удмуртской Республике на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан), рублей.

При этом:

