**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»**

**«ПАРЗИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **06 декабря 2013 года** | **№ 2.1** |

**с.Парзи**

О назначении лица, материально ответственного

за прием и хранение подарков, полученных

в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями Главой муниципального образования

«Парзинское» и муниципальными служащими

муниципального образования «Парзинское»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», № 329-ФЗ от 21.11.2011 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=39046;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Парзинское», Порядком передачи (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой муниципального образования «Парзинское» и муниципальными служащими муниципального образования «Парзинское», утвержденным Постановлением Главы муниципального образования «Парзинское» от 06.12.2013 № 14,

1. Назначить лицом, материально ответственным за прием и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой муниципального образования «Парзинское» и муниципальными служащими муниципального образования «Парзинское», главного специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Парзинское» Наговицыну Елену Евгеньевну.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования «Парзинское» В.Л.Васильев**