**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**18.02.2021 года № 1**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Бабинцева Татьяна Вениаминовна – председатель комиссии, глава муниципального образования «Ураковское»;

Ушакова Светлана Вадимовна - заместитель председателя комиссии, ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Ураковское»;

Кропотина Светлана Яковлевна – секретарь комиссии, делопроизводитель Администрации муниципального образования «Ураковское;

Корепанова Вера Евгеньевна – член комиссии, депутат Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» (по согласованию);

Гусева Любовь Валентиновна – член комиссии, член общественного Совета муниципального образования «Ураковское» (по согласованию).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Ураковское» в 2020 году.
2. Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**1. СЛУШАЛИ:** Бабинцева Т.В.озвучила информацию о реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Ураковское» в 2020 году (прилагается к протоколу).

**РЕШИЛИ:** Информацию о реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Ураковское» в 2020 году принять к сведению.

**СЛУШАЛИ:** Бабинцева Т.В. познакомила с планом работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации МО «Ураковское» на 2021 год (прилагается к протоколу).

**РЕШИЛИ:** Утвердить план работы комиссии на 2021 год.

Председатель: Т.В.Бабинцева

Секретарь: С.Я.Кропотина

**Утверждаю**

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское»**

**Т.В.Бабинцева**

**«18» февраля 2021 года**

**ПЛАН**

**работы комиссии Администрации муниципального образования «Ураковское»**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов на 2021 год**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | |
|  | Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ураковское» (далее - Администрация) требований к служебному поведению | по мере поступления информации | Бабинцева Т.В. |
|  | Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации | Бабинцева Т.В. |
|  | Анализ писем и обращений граждан на предмет наличия в них информации о злоупотреблениях муниципальными служащими Администрации | в течение  года | Бабинцева Т.В. |
|  | Анализ писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих Администрации, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению | в течение  года | Бабинцева Т.В. |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии уведомлений муниципальных служащих Администрации о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение  года по мере поступления | Бабинцева Т.В. |
|  | Проведение анализа публикаций официальных газет («Красное знамя», «Мой город», «Иднакар») на предмет информации о наличии у муниципальных служащих Администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению | в течение  года | Ушакова С.В. |