

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. **31 октября 2016 года № 103.2**

**город Глазов**

**О Порядке** **внесения изменений в муниципальные**

**задания муниципальных учреждений культуры**

**муниципального образования «Глазовский район»**

В целях обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры Глазовского района, в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.12.2015 года № 150.2, руководствуясь пунктом 8 части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в муниципальные задания

муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район».

1. Установить, что внесение изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений, осуществляется на основании решений Комиссии по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры Глазовского района, утверждённой распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» № 115.1 от 22 апреля 2016 года «О создании комиссии по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры Глазовского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Е.А.Попову.

**Глава муниципального образования**

**«Глазовский район» В.В. Сабреков**

И.Е. Ворончихина

(341 41) 5-33-18

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

по социальным вопросам Е.А.Попова

Заместитель главы

Администрации МО «Глазовский район» по экономике,

финансам и имущественным отношениям Ю.В.Ушакова

Начальник юридического отдела

Аппарата Н.А. Трефилова

Начальник организационного отдела

Аппарата Н.А. Кандакова

Начальник отдела культуры

и молодежной политики С.В. Коротаева

Рассылка:

2 - организационный отдел Администрации МО «Глазовский район»;

1 – отдел бухгалтерского учета и отчетности Аппарата

1 – отдел культуры и молодежной политики Администрации;

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования «Глазовский

 район» от 31.10.2016 г. № 103.2

**Порядок внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район**».

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого
подхода к механизму внесения изменений в муниципальные задания,
сформированные и утверждённые для муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район» (далее - учреждение).
2. В муниципальное задание вносятся изменения в случаях:
3. изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Глазовский район», являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;
4. оказания бюджетным, автономным учреждением в соответствии с федеральными законами муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания на платной основе, если это не учтено при формировании муниципального задания;
5. неисполнения или неполного исполнения муниципальным учреждением муниципального задания;
6. оказания муниципальных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному муниципальному заданию или требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;
7. внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

3. Решение об изменении объемов муниципального задания принимается в случае невыполнения показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием менее чем на 95 процентов к плану квартала;

5. При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год сокращается пропорционально невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, при этом учитываются следующие условия:

5.1 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием в размере до 20 процентов (включительно), размер сокращения суммы субсидии рассчитывается от нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) пропорционально проценту невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) или от суммы стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда учреждения и входящих в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в объеме не менее двукратного размера невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы);

5.2 в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием в размере более 20 процентов, размер сокращения суммы субсидии должен быть пропорционален нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1. Решение о внесении изменений в муниципальные задания и об изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год и плановый период принимается Комиссией по контролю выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры Глазовского района (далее – Комиссия). Комиссия, с учетом информации об исполнении муниципальных заданий за последний отчетный период, пояснений, полученных от учреждений, принимает решение по вопросу внесения изменений в муниципальные задания учреждений. Решение о внесении изменений в муниципальные задания учреждений оформляется Протоколом заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии доводит до учреждений решение Комиссии.
2. Учреждения после получения решения Комиссии проводят
корректировку муниципальных заданий с последующим утверждением их
постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.
4. В случае уклонения от возврата субсидии или просрочки ее возврата Учреждение осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы субсидии, подлежащей возврату за каждый день прострочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока возврата субсидии.

10. В случае если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Комиссия выносит решение о принятии мер по исправлению ситуации, в том числе докладывает Главе муниципального образования «Глазовский район» о материалах проверок и ходатайствует о принятии в отношении учреждения следующие меры:

1) предупреждение (в письменной форме)

2) дисциплинарное взыскание руководителю учреждения;

3) корректировка муниципального задания с изменением размера субсидий;

4) снижение размера премии руководителю муниципального учреждения при повторных (систематических) нарушениях выполнения объемов и качества муниципальных услуг (работ).