**ВЕСТНИК**

**правовых актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Верхнебогатырское»**

**№ 2**

**26 февраля 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования « Верхнебогатырское» издается в соответствии с решением пятнадцатой сессии Совета депутатов муниципального образования « Верхнебогатырское» второго созыва от 03. 04. 2009 № 53 « Об учреждении печатного средства массовой информации « Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования « Верхнебогатырское»  **Уважаемые жители сельского поселения!**  Администрация муниципального образования «Глазовский район» извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:  Утверждено постановлением  Администрации от 26.02.2019 № 2.54  1. ИЗВЕЩЕНИЕ  о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | |
| 1. Наименование организатора аукциона | Администрация муниципального образования «Глазовский район» |
| 2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, | Администрация муниципального образования «Глазовский район» |
| 3. Реквизиты указанного решения | Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 26.02.2019 г. № 2.54 |
| 4.Место, дата, время проведения аукциона | Начало аукциона в 10.00 часов по местному времени  **01.04.2019 г.**  Зал Заседаний Администрации Глазовского района по адресу: УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22а, каб. 308.  Регистрация участников аукциона 09.30-09.55 час. |
| 5. Порядок проведения аукциона | Приложение №1 к настоящему Извещению |
| 6. Предмет аукциона | аренда земельного участка |
|  | Лот №1 |
| 7. Сведения о земельном участке:  - Местоположение: | Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Портяново, ул. Портяновская, д. 12а |
| - площадь (кв.м.) | 2500 |
| - права на земельный участок | Неразграниченная государственная собственность |
| - обременения, ограничения | отсутствуют |
| - кадастровый номер | 18:05:103002:37 |
| - категория земель | Земли населенных пунктов |
| - разрешенное использование | для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2) - производство сельскохозяйственной продукции |
| 8. Начальный размер годовой арендной платы, руб. | 1492,88  (одна тысяча четыреста девяносто два рубля 88 копеек) |
| 9. Величина повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона» (3% от начального размера годовой арендной платы), руб. | 44,79  (сорок четыре рубля 79 копеек) |
| 10. Размер задатка (20% от начальной цены), руб. | 298,58  (двести девяносто восемь рублей 58 копеек) |
| 11.Порядок внесения задатка | Задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок в соответствии с правилами организации и проведения аукционов.  Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. |
| 12. Банковские реквизиты для перечисления задатков | **Получатель**: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Глазовский район»), л/с 05133015070  **ИНН** 1805004049 **КПП** 183701001  **Банк получателя:** Отделение – НБ Удмуртская Республика г.Ижевск  **Расчетный счет продавца** № 40302810494013000134; **БИК** 049401001.  **Наименование платежа:** Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка |
| 13.Возврат задатка: |  |
| -не допущенному участию в аукционе | В течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| - при отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок | В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки |
| - при отзыве заявки позднее дня окончания срока приема заявок | В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона |
| - не победившим участникам аукциона | В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона |
| 14. Задаток не возвращается | Победителю аукциона при уклонении от заключения договора аренды земельного участка (в случае не подписания проекта договора не ранее чем, через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления победителю проекта договора) |
| 15.Форма заявки на участие | Приложение №2 к настоящему Извещению |
| 16. Порядок приема заявок | - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;  - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;  - заявка подается лично  - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день поступления. |
| 17. Адрес места приема заявок | УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22а, каб.405. |
| 18. Начало и окончание приема заявок на участие в аукционе | Ежедневно с **28.02.2019 г. по 28.03.2019 г**. с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, кроме среды, праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье), в предпраздничный день с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00 |
| 19. Документы прилагаемые к заявке | - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  - документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  -копия доверенности, в случае, если лицо, подавшее заявку действует по доверенности |
| 20. Проект договора купли-продажи | Приложение №3 к настоящему Извещению |
| 21. Срок аренды | 20 лет |

Приложение № 1

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Аукцион)**

**I. Организация Аукциона**

1. Аукцион проводится на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для строительства, для комплексного освоения территории. В отношении остальных земельных участков – на основании решения Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Специалист отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район», которому резолюцией направлены документы по подготовке Аукциона, осуществляет следующие действия:

2.1. Готовит проект извещения о проведении Аукциона и проект постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» об утверждении аукционной документации;

2.2. Обеспечивает публикацию извещения о проведении Аукциона:

- в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка;

- размещение на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Глазовский район» в сети «Интернет» по адресу:http:// glazrayon. ru. не менее чем за тридцать дней до дня проведения Аукциона;

* + - 1. 2.3. Ведет прием и проверку документов с заявками на участие в Аукционе, а так же обеспечивает их регистрацию;
    1. 2.4. Организует рассмотрение заявок на участие в Аукционе не позднее четырех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;
       1. 2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии не позднее чем в течение одного рабочего дня после дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола;
    2. 2.6. Вручает заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях либо направляет такие уведомления в виде телефонограмм или по электронной почте. Уведомления вручаются или направляются не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

3. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности на основании отзыва заявки на участие в Аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола о результатах Аукциона обеспечивает возврат задатков в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В таком случае оформляется в одном экземпляре протокол о признании аукциона несостоявшимся, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале муниципального образования «Глазовский район» в сети «Интернет» по адресу:http:// glazrayon. ru в течении одного рабочего дня со дня подписания.

**II. Порядок проведения Аукциона.**

1. Для проведения Аукциона распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» назначаются аукционист и секретарь. Возможен вариант приглашения аукциониста, с которым заключается договор на проведение Аукциона.

2. Аукцион ведет аукционист, который вначале представляется и называет дату и номер распоряжения о назначении аукциониста и секретаря, который в ходе аукциона ведет протокол Аукциона (или дату и номер договора на проведение Аукциона).

3. Аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета Аукциона, величину ее повышения («шаг аукциона») и порядок проведения Аукциона.

4. В ходе Аукциона его участникам запрещается использовать мобильные телефоны, громко разговаривать, перемещаться с места на место, покидать помещение, где проводится Аукцион. Участник Аукциона, нарушивший данные требования, исключается из числа участников Аукциона с записью об этом в протоколе Аукциона.

При необходимости в ходе Аукциона аукционист имеет право объявить перерыв на определенное время.

5. Присутствующим участникам Аукциона аукционист выдает карточки с номером участника в соответствии с номером регистрации участников Аукциона (далее - карточка участника). После объявления начала Аукциона с ударом аукционного молотка карточки участника не выдаются.

6. Аукцион начинается объявлением аукциониста о его начале с ударом аукционного молотка. После этого объявляется начальная цена предмета Аукциона.

В ходе Аукциона согласие участника с ценой предмета Аукциона выражается поднятием карточки участника

7. Аукцион признается не состоявшимся при условии участия в нем менее двух участников или если после троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона с ударом аукционного молотка ни один из участников не поднял карточку участника.

В таком случае протокол Аукциона о признании его не состоявшимся оформляется в одном экземпляре и подписывается в день проведения Аукциона организатором аукциона и членами аукционной комиссии.

8. Аукционист определяет первого из участников, поднявшего карточку участника, указывает на него и называет его номер. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета Аукциона в соответствии с «шагом аукциона».

**Участники аукциона могут самостоятельно предлагать цену Аукциона при условии, что она будет выше цены, объявленной аукционистом, не менее чем на два «шага аукциона». В этом случае аукционист, огласив такое предложение участника аукциона, предлагает цену, увеличенную относительно поступившего предложения еще на один «шаг аукциона».**

9. В случае, если после троекратного объявления аукционистом очередной цены предмета Аукциона с ударом аукционного молотка ни один из участников не поднял карточку участника, аукционист объявляет о завершении Аукциона и называет победителем Аукциона участника, номер карточки которого был назван последним, а так же цену приобретаемого предмета Аукциона.

10. После завершения Аукциона оформляется протокол Аукциона в двух экземплярах и подписывается в день проведения организатором аукциона и членами аукционной комиссии. Один экземпляр протокола о результатах Аукциона под роспись передается победителю Аукциона, второй остается в Администрации муниципального образования «Глазовский район» в деле по Аукциону. В случае уклонения победителя Аукциона от получения протокола о результатах Аукциона в данном протоколе делается запись об этом.

11. Секретарь в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах Аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Глазовский район» в сети «Интернет» по адресу:http:// glazrayon. ru.

Приложение № 2

# Организатору аукциона:

# Администрация муниципального

# образования «Глазовский район»

## З А Я В К А

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» http:// glazrayon. ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также установленный порядок проведения аукциона.

Далее указать:

**1. Для граждан:**

место регистрации заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты счета для возврата задатка претендента на участие в аукционе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

1. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Копия доверенности, в случае, если лицо, подавшее заявку, действует по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы, подтверждающие внесение задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок оплаты стоимости земельного участка, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч. 2 ст. 381 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подпись претендента на участие в аукционе (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Заявка принята специалистом отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»

\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_\_\_\_\_г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ:(для физических лиц)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» согласен /согласна на бессрочную, смешанную обработку указанных мной персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях совершения действий по моему заявлению.

Мне известно, что я могу отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**ДОГОВОР АРЕНДЫ (проект) №**

**земельного участка, расположенного на территории Удмуртской Республики**

**и находящегося в муниципальной собственности**

**г. Глазов Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация муниципального образования «Глазовский район»** в лице Главы муниципального образования «Глазовский район» **Сабрекова Вячеслава Всеволодовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства для физических лиц/ наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН)

именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах указанных в копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Приложение к настоящему Договору).

1.2. На Участке имеются объекты недвижимости: не имеется.

1.3. На Участке установлены: ограничений и обременений нет.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.2. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок по итогам аукциона составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** копеек.

3.2. Арендная плата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, вносится Арендатором ежегодно единовременным платежом не позднее 15 марта календарного года путем перечисления по следующим реквизитам:

**Наименование получателя платежа:** УФК по УР (Администрация муниципального образования «Глазовский район»);

**ИНН получателя:** 1805004049; **КПП получателя:**183701001; **Код ОКТМО:** 94 610 000;

**Номер счета получателя:** 40101810922020019001; **БИК:** 049401001;

**Наименование банка:** Отделение – НБ Удмуртская Республика г. Ижевск;

**Наименование платежа:** аренда по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**Код бюджетной классификации:** 211 111 050 13 05 00 00 120.

При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле «Назначениеплатежа» номер и дату Договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3. Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1. Договора.

3.4. Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек засчитывается в счет арендной платы.

3.5. В случае если Арендатором излишне уплачена сумма арендной платы по Договору, Арендатор обязуется с момента, когда ему стало известно о переплате, направить на имя и в адрес Арендодателя заявление с мотивированной просьбой, о возврате излишне уплаченной суммы с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть переплату.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении арендной платы за Участок возлагается на Арендатора.

3.6. Погашение просроченных платежей производится по ставкам арендной платы, действующим в периоде, в котором должны были быть произведены арендные платежи по существующим условиям Договора.

**4.Права и обязанности Сторон:**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1.Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа, в случае не подписания Арендатором дополнительного соглашения к Договору, а так же в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора Арендатором.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.4. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В пятидневный срок с даты подписания Договора передать Арендатору Участок по Акту приема передачи, а по окончании срока Договора принять Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора в случаях изменения порядка заполнения платежных документов и реквизитов, указанных в п.3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Производить улучшения Участка в порядке, установленном законодательством.

**4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить ущерба земле как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не нарушать права других собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.6. Соблюдать при использовании Участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнения, захламления, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатирующих организаций условия эксплуатации инженерных сетей и сооружений, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок после изменения своих реквизитов уведомить об этом Арендодателя.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Соблюдать ограничения прав на Участке, особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав, в случае, если такие ограничения установлены в отношении Участка.

4.4.11. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на Участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.4.12. В пятидневный срок с даты прекращения Договора возвратить Участок Арендодателю по Акту приема-передачи.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств. При неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Договора, за исключением пунктов 4.4.11 Договора, и не устранении выявленных нарушений в 7-дневный срок, если больший срок не установлен в предупреждении, со дня предъявления Арендодателем Арендатору требований об их исполнении — Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

5.3.За неисполнение пункта 4.4.11 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50% квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

5.4. Пени и неустойка, установленные в настоящем разделе 5 перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Договора.

5.5. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.6. Уплата неустойки, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

**6. Изменение и расторжение Договора**

6.1. Все изменения к Договору, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3.4. Договора, оформляются Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.1 Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6.3 Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора.

6.4. Расторжение или прекращение действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

1. **Особые условия Договора**

7.1. Срок действия договора субаренды Участка не может превышать срока действия настоящего Договора.

7.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

**8. Прочие положения Договора**

8.1**.** Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, подлежат рассмотрению и разрешению в суде по месту нахождения арендуемого земельного участка, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная, для исполнения обязательств по Договору, в полном объеме (при отсутствии иного соглашения) распределяется Арендодателем на погашение пеней, неустоек, штрафов, начисленных в соответствии с условиями Договора, а в оставшейся части – на уплату арендной платы, начисленной в соответствии с Договором.

8.3. Стороны согласны на вступление в Договор на стороне Арендатора иных правообладателей объектов недвижимости, расположенных на Участке. При этом соглашение о внесении в Договор заключается между Арендодателем, стороной, вступающей в Договор, а также Арендатором, у которого изменяется доля в обязательственном праве по уплате арендных платежей.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

**9.Реквизиты Сторон**

**Арендодатель: Администрация муниципального образования «Глазовский район»**

427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. М.Гвардии, д. 22а; тел. 2-25-75; 5-41-36

**Арендатор:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К договору прилагаются:**

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости – 1 экз. на \_\_\_\_\_л.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Арендодателя**  **Глава муниципального образования «Глазовский район»**  **Сабреков Вячеслав Всеволодович** | **от Арендатора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (МП, подпись) | (подпись) |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Удмуртская Республика, г. Глазов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация муниципального образования «Глазовский район»** в лице главы муниципального образования «Глазовский район» **Сабрекова Вячеслава Всеволодовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства для физических лиц/ наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН)

именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Арендодатель** на основании и в соответствии с договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а **Арендатор** принимает земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2 Претензий у **Арендатора** по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Арендодателя**  **Глава муниципального образования «Глазовский район»**  **Сабреков Вячеслав Всеволодович** | **от Арендатора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (МП, подпись) | (МП, подпись) |

Адрес редакции:

427608, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Верхняя Слудка, ул. Садовая, д. 7

Телефон 98 152

Подписано в печать 26.02.2019

Тираж 15 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Верхнебогатырское»

427608, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Верхняя Слудка, ул. Садовая, д.7