**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЧКАШУРСКОЕ»**

**«КАЧКАШУР»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **25 февраля 2021 года № 8**

 **Об организации противопаводковых**

 **работ на территории муниципального**

 **образования «Качкашурское»**

 В целях обеспечения безопасности населения при возникновении чрезвычайных ситуации в период весеннего паводка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопаводковую комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Волкова Е.В. | * Глава МО «Качкашурское» – **председатель комиссии;**
 |
| Волкова Т.Е. | * Председатель СХПК «Пригородный» – **заместитель председателя комиссии (по согласованию).**
 |
| **Члены комиссии:** |

1. Корякин В.И. – директор МОУ «Качкашурская СОШ» **(**по согласованию).
2. Баженов В.Н. – главный инженер СХПК «Пригородный» (по согласованию).
3. Данилова Т.Л. – заведующая Качкашурским ФАП (по согласованию).
4. Перевощиков В.Л.- староста д. Умск (по согласованию).
5. Поздеева С.Г.- староста д. Б. Лудошур (по согласованию).
6. Зорин С.В. - член ДНД (по согласованию).

 1. Утвердить план работы противопаводковой комиссии на весенний период 2021 года.

 2. Утвердить график дежурства в паводковый период сотрудников Администрации муниципального образования «Качкашурское» (приложение 2);

 3. Председателю СХПК «Пригородный» рекомендовать обеспечение постоянной готовности техники для ведения аварийно-спасательных работ и создание необходимых запасов кормов и других материалов для обеспечения нормальной работы на период возможного ограничения движения по дорогам;

 4. Рекомендовать руководителям подразделений осуществлять постоянный контроль за состоянием дорог, зданий, сооружений, отводом паводковых вод и незамедлительно докладывать в противопаводковую комиссию об угрозе разрушения или разрушениях, нанесенных паводком жилью, производственным и хозяйственным помещениям, мостам, дорогам, гидротехническим сооружениям и инженерным сетям;

 5. Директору МОУ «Качкашурская СОШ» предложить вести разъяснительную работу среди учащихся и детей по безопасному поведению на водоёмах;

 6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Качкашурское» Е.В. Волкова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 МО «Качкашурское»

от 05.02.2021 г. № 10

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии МО «Качкашурское»**

**на весенний период 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срокивыполнения | Исполнители |
| 1. | Создать противопаводковую комиссию, провести инструктаж по подготовке водоемов к приему и пропуску паводков. | до 05.03. | Глава МО |
| 2. | Провести совещание членов противопаводковой комиссии, распределить обязанности и составить план работы. | до 05.03. | Глава МО |
| 3. | Провести контрольный осмотр состояния дорог, мостов, плотин и других объектов. | до 05.03. | Члены комиссии |
| 4. | Организовать наблюдение за уровнем воды в водоёмах, а в период паводка - дежурство на объектах, подверженных его воздействию.  | март, апрель | Члены комиссии, руководителиучреждений (по согласованию) |
| 5 | Очистить от мусора стоки придорожных канав. | до 01.04. | Руководители учреждений (по согласованию), старосты  |
| 6. | Организовать пропуск весеннего паводка на прудах: организовать работу по очистке плотин и водосбросов от плавникового леса и мусора, вести наблюдение за уровнем воды. | март, апрель | Члены комиссии |
| 7. | Обеспечить постоянную готовность техники, предназначенной для ведения аварийно-спасательных работ, её своевременное прибытие к месту. | март, апрель | Председатель СХПК «Пригородный» (по согласованию) |
| 8. | осуществить мероприятия по проведению эвакуации населения из угрожаемых затоплением мест и организовать их расселение в безопасной зоне (при необходимости пункты ПВР); | при необходимости | Глава МО |
| 9. | Подготовить запас необходимых материальных средств для возможного ремонта поврежденных участков на объектах и обеспечения жизнедеятельности населения. | март | Председатель СХПК «Пригородный» (по согласованию) |
| 10. | Провести необходимые работы по восстановлению разрушенных или поврежденных объектов. | при необходимости | Глава МО |

**Приложение 2**

**ГРАФИК**

**дежурства в паводковый период сотрудников Администрации**

 **муниципального образования «Качкашурское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Ф.И.О. дежурного** | **Должность** | **Место дежурства** | **Номер телефона** |
| 01.04.- 08.04 | Волкова Екатерина Владимировна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 7-50-8089128764033 |
| 09.04. – 15.04 | Осотова Ольга Анатольевна | Ведущий-специалист эксперт Администрации МО | Администрация МО | р.т. 7-50-8089124600449 |
| 16.04. – 22.04 | Лумпова Ирина Алексеевна | делопроизводитель Администрации МО | Администрация МО | р.т. 7-50-8089512094117 |
| 23.04. – 30.04 | Волкова Екатерина Владимировна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 7-50-8089128764033 |