

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Семнадцатая очередная сессия
Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2013 года

№ 113

д.Гулеково

О передаче осуществления части бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» на 2014 год Глазовскому Районному Совету депутатов

Руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Гулековское», Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» **РЕШИЛ:**

1. Передать в 2014 году осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» Глазовскому Районному Совету депутатов

2. Одобрить проект Соглашения о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» Глазовскому Районному Совету депутатов (прилагается).

3. Поручить Администрации муниципального образования «Гулековское» заключить Соглашение о передаче части осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Гулековское» с Районным Советом депутатов.

Глава муниципального образования «Гулековское»

Е.Г.Касаткин

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности

Администрации муниципального образования «Гулековское»
Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район»
№ _____/_____

д.Гулеково

«__» декабря 2013 года

Администрация муниципального образования «Гулековское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Гулековское» Касаткина Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район», именуемый в дальнейшем «**Районный Совет депутатов**», в лице Главы Муниципального образования «Глазовский район» Дягелева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Администрация поселения** передает **Районному Совету депутатов** осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета Администрации поселения, в том числе муниципальных учреждений культуры, в отношении которых учредителем выступает Администрация поселения, наделенная на основании соглашения обязательством по ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях культуры, с правом электронной цифровой подписи в электронных документах системы электронного документооборота Федерального казначейства, Межрайонной ИФНС России № 2 по УР, Филиала №4 (Глазовский) ГУ – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по УР, Управления пенсионного Фонда РФ (государственное учреждение) в г. Глазове и Глазовском районе УР, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР, ОАО «Сбербанк России» а **Районный Совет депутатов** обязуется выполнять данные полномочия.

1.2. Учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», № 157н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственный (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», налоговым законодательством РФ. Отчетность составляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принять муниципальный правовой акт «Об учетной политике», руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами и передать данный акт **Районному Совету депутатов** для работы;

2.1.2. передать **Районному Совету депутатов** приказы об учетной политике муниципальных учреждений культуры для работы;

2.1.3. производить оформление первичных учетных документов, нести ответственность за достоверность содержащихся в первичных документах данных;

2.1.4. представлять **Районному Совету депутатов** первичные учетные документы (копии выписок из постановлений и распоряжений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, договоры, таблицы, акты выполненных работ, первичную документацию) в сроки, установленные учетной политикой;

2.1.5. в случае изменения **Администрацией поселения** муниципального правового акта «Об учетной политике», предупредить **Районный Совет депутатов** о внесении изменений в вышеуказанный муниципальный правовой акт не менее чем за 5 дней.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. заслушивать отчеты отдела по бухгалтерской отчетности и учету сельских поселений Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района, входящего в структуру Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – бухгалтерия);

2.2.2. инициировать проверку работы бухгалтерии по вопросам ведения учета и составления отчетности;

2.2.3. письменно обращаться Главе муниципального образования «Глазовский район» о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, ревизии;

2.2.4. при выявлении фактов ненадлежащего исполнения работниками бухгалтерии обязанностей, возложенных на них настоящим соглашением, требовать привлечения виновных к дисциплинарной ответственности.

2.3. **Районный Совет депутатов** обязан:

2.3.1. назначить работников, ответственных за выполнение настоящего соглашения, поставив об этом в известность **Администрацию поселения** не позднее 5 дней после подписания;

2.3.2. обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. представлять отчетность в органы статистики, налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов;

2.3.4. ежеквартально, на 1-е число следующего за истекшим кварталом месяца представлять **Администрации поселения** письменную информацию об исполнении сметы доходов и расходов Администрации поселения по всем источникам расходования денежных средств;

2.3.5. обеспечить методическую помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. консультировать **Администрацию поселения** о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

2.3.7. проводить инструктаж материально-ответственных лиц **Администрации поселения** по вопросам учета, сохранности и списания ценностей;

2.3.8. проводить инвентаризацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете.

2.4. **Районный Совет депутатов** вправе:

2.4.1. запрашивать информацию, предназначенную для реализации переданных полномочий;

2.4.2. требовать своевременного и правильного оформления работниками **Администрации поселения** первичных учетных документов;

2.4.3. требовать от **Администрации поселения** привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при оформлении и представлении документов;

2.4.4. проводить внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, ревизию в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и Положением, регламентирующим порядок проведения ревизий и проверок в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район»;

2.4.5. осуществлять контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, Положением, регламентирующим порядок проведения ревизий и проверок в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район».

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Районный Совет депутатов** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ведение бухгалтерского учета по настоящему договору осуществляется **Районным Советом депутатов** за счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных документов) находится у руководителя **Администрации поселения**. Право второй подписи на платежных документах осуществляет начальник бухгалтерии Аппарата.

3.3. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Районный Совет депутатов** несет ответственность за соответствие ведения бухгалтерского учета законодательства Российской Федерации.

4.3. **Администрация поселения** несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых **Районному Совету депутатов** согласно настоящему договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
- нецелесообразности осуществления **Районным Советом депутатов** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 30 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Районный Совет депутатов** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю первичную учетную документацию, предназначенную для ведения бухгалтерского и налогового учета.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон за месяц не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на

следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Администрация поселения:
Администрация муниципального
образования «Гулековское»**

Адрес: 427641, УР, Глазовский район,
д.Гулеково, ул. Центральная, 15
ИНН 1805000238
КПП 183701001

**Совет депутатов муниципального
образования «Глазовский район»**

427621, УР, г. Глазов, ул.М.Гвардии, д. 22а
ИНН 1805002242,
КПП 183701001

Глава муниципального образования
«Гулековское»

_____/ Е.Г.Касаткин /
м.п.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

_____/ Ю.Н. Дягелев /
м.п.