**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ËРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ АДМИНИСТРАЦИЫСЬ КОНЬДОН УЖПУМЪЁСЪЯ КИВАЛТОННИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 24 октября 2023 года |  |  № 46 |

**г. Глазов**

Об утверждении Порядка формирования

и представления информации и документов

для включения в реестр участников бюджетного

процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса муниципального

образования «Муниципальный округ

Глазовский район Удмуртской Республики»

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 12 августа 2022 года № 43 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Никитину Ю.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник Управления финансов Н.Н.Поздеева

Утвержден приказом

Управления финансов

от 24 октября 2023 г. N 46

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА,

А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В Управление финансов представляется информация и документы о следующих организациях (за исключением информации об индивидуальных предпринимателях и физических лицах - производителях товаров, работ, услуг) (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

об органах местного самоуправления;

муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - казенные учреждения);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

в) о получателях средств из бюджета (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»), получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», включенные в утверждаемый органом местного самоуправления перечень, и открывающих лицевые счета в Управлении финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, иными правовыми актами органа местного самоуправления (далее - иные юридические лица);

г) об участниках казначейского сопровождения, юридических лицах, получающих средства, определенные в соответствии со статьями 242.25 и 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и открывающих лицевые счета в Управлении финансов или в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, иными правовыми актами органа местного самоуправления (далее - участники казначейского сопровождения).

2. Правила представления информации и документов

для включения в Сводный реестр

3. Информация и документы для включения в Сводный реестр представляются в Управление финансов следующими организациями:

органами местного самоуправления;

казенными, автономными (бюджетными) учреждениями;

муниципальными унитарными предприятиями;

иными юридическими лицами;

участниками казначейского сопровождения.

4. В целях включения информации в Сводный реестр организации представляют в Управление финансов перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице (далее - Перечень) согласно приложениям 1 - 3.1 к Порядку 163н.

Перечень формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, а также внутренними документами организации и персональными данными руководителя.

В случае включения информации в Сводный реестр об органах местного самоуправления, казенных учреждениях и унитарных предприятиях одновременно с Перечнем в Управление финансов представляются следующие документы:

копия Устава органа местного самоуправления, заверенная учредителем, либо нотариально, в случае включения информации в Сводный реестр об органе местного самоуправления;

копия учредительного документа организации, заверенная учредителем или нотариально (копия Положения об обособленном подразделении, заверенная создавшим его участником бюджетного процесса либо нотариально);

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная учредителем, налоговым органом или нотариально;

копия уведомления органов статистики с кодами общероссийских классификаторов, заверенная учредителем;

копия приказа (выписки из приказа) о назначении на должность руководителя организации, заверенная органом, издавшим приказ;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации руководителя организации (далее - СНИЛС), заверенная руководителем организации.

В случае включения информации в Сводный реестр об автономных (бюджетных) учреждениях, иных юридических лицах, участниках казначейского сопровождения Перечень представляется в Управление финансов одновременно с документами на открытие лицевых счетов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов от 31 мая 2022 года N 31, Порядком открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов от 30 декабря 2021 года N 21, Порядком открытия лицевых счетов Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» участникам казначейского сопровождения от 26 апреля 2022 года N 24.

Перечень, а также копии подлинников документов, заверенные в установленном порядке, представляются в Управление финансов на бумажном носителе.

Перечень подписывается руководителем организации. Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Перечне, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков его представления.

5. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, организация формирует и представляет в Управление финансов уточненный Перечень, с заполнением тех разделов, которые требуют уточнения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" одновременно с Перечнем организация представляет "[Согласие](#P110) на обработку персональных данных" руководителя организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Правила представления информации в Управление

Федерального казначейства по Удмуртской Республике

для включения в Сводный реестр

7. Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией Перечня осуществляет его проверку.

8. В случае выявления в результате проверки нарушений Управление финансов в указанный для проверки срок направляет организации сообщение с указанием выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не представлена в УФК по УР для включения в Сводный реестр.

9. При отсутствии в результате проверки нарушений Управление финансов формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и направляет его в УФК по УР.

10. Информация, представляемая в УФК по УР в форме электронного документа, подписывается начальником Управления финансов (иным уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. В случае получения Управлением финансов от УФК по УР протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), Управление финансов в течение двух рабочих дней направляет сообщение с информацией, содержащейся в Протоколе, организации для устранения замечаний.

Организация после устранения выявленных УФК по УР несоответствий информации и (или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, представляет в Управление финансов уточненный Перечень.

Приложение

к Порядку

формирования и представления

информации и документов

для включения в реестр

участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющихся участниками

бюджетного процесса

 Согласие

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество

 паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006

года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), с целью включения информации в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Предоставляю Управлению финансов право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения

установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей

информации или документов, размещенных в компонентах системы "Электронный

бюджет".

 Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27

июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия

на обработку моих персональных данных Управление финансов вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.