



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025 года

№ 1.102

город Глазов

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 19.05.2025 № 1.102

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – структурное подразделение Администрации муниципального образования).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация муниципального образования) и структурным подразделением Администрации муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики;

4) Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

5) республиканскими и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При проведении проверки структурное подразделение Администрации муниципального образования вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные

государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения муниципального образования и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования, и руководителя муниципального учреждения.

9. Структурное подразделение Администрации муниципального образования обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня

обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки структурное подразделение Администрации муниципального образования обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По окончании проверки структурное подразделение Администрации муниципального образования представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также учредителю муниципального учреждения доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения, принимают одно из следующих решений:

1) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

4) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

5) представление материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», созданную в Администрации Глазовского района, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонаруше-

ния, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14.1. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в настоящем пункте, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры.

15. Материалы хранятся в структурном подразделении Администрации муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.