



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2010 года

№ 85

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Администрации Глазовского района от 28.03.2007 № 70 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

Администрация Глазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения и дополнения в постановление главы Администрации Глазовского района от 28.03.2007 № 70 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», изложив его в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13–РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 127, Уставом муниципального образования «Глазовский район»:

1. Определить должностным лицом, уполномоченным обеспечивать осуществление государственных полномочий по учету и регистрации многодетных семей, предоставлению им мер социальной поддержки, ведущего специалиста – эксперта отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних управления образования Администрации Глазовского района Ворончихину М.В.

2. Закрепить за структурными подразделениями Администрации Глазовского района следующие функции:

- за управлением образования (Русских Т.П.) – учет (регистрацию) многодетных семей, проживающих на территории Глазовского района; организацию бесплатной выдачи лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет; компенсацию стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования путем выдачи проездных билетов; организацию бесплатного питания для учащихся общеобразовательных учреждений; предоставление 50%-ой скидки от установленной платы за содержание детей в государственных дошкольных учреждениях;

- за отделом экономики (Васильева Е.А.) – компенсацию произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30% по месту регистрации многодетных семей.

3. Управлению образования, отделу экономики Администрации Глазовского района в срок до 1 мая текущего года предоставлять в уполномоченный орган расчеты и обоснования финансовых средств для осуществления компенсационных выплат в следующем финансовом году.

4. За счет субвенций, предусмотренных на реализацию мер социальной поддержки многодетных семей, учет (регистрацию) многодетных семей, предусмотреть оплату труда ведущего специалиста – эксперта отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних управления образования Администрации района.

5. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мер по социальной поддержке многодетных семей.

6. Возложить ответственность за реализацию Закона Удмуртской Республики от 5 мая 006 года № 13 – РЗ «О мерах по социального поддержке многодетных семей» на заместителя главы Администрации Глазовского района Наговицына В.В.

7. Постановление администрации Глазовского района № 27 от 27.02.2010 считать утратившим силу.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А. Туктарева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата Главы МО
«Глазовский район

Н.Г. Кашина

Заместитель главы Администрации
Глазовского района

В.В. Наговицын

Заместитель главы Администрации –
начальник управления финансов

Л.Н. Коростелева

Начальник юридического отдела

Н.А.Трефилова

Начальник организационного отдела Аппарата

Л.А. Кандакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Администрации Глазовского района
от 27.05.2010 № 85

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

**Порядок
учета (регистрации) многодетных семей**

1. Учет и регистрация многодетных семей осуществляется на основании заявления и после предоставленных документов, указанных в части 2 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
2. Учет и регистрация многодетной семьи осуществляется путем записи ведущим специалистом – экспертом по делам семьи сведений о многодетной семье в Регистрационную книгу учета многодетных семей и выдачи удостоверения.
3. Удостоверению присваивается порядковый номер.
4. Удостоверение выдается не позднее чем через две недели после предоставления необходимых документов.
5. Ведущий специалист-эксперт по делам семьи по сведениям, содержащимся в предоставленных документах, заполняет в зависимости от размера совокупного ежемесячного дохода на каждого члена многодетной семьи соответствующий бланк удостоверения (малообеспеченной семье – зеленого цвета, не являющейся малообеспеченной - красного), Удостоверение выдается одному из родителей (опекунов, попечителей), Выданное удостоверение действительно в течение одного календарного года, о чем делается соответствующая отметка в удостоверении. Для продления удостоверения в администрацию предоставляются соответствующие документы.
6. Сведения, содержащиеся в Регистрационной книге учета многодетных семей, являются основными для составления администрацией годовых отчетов, формирования обоснования и расчета объемов финансовых средств, необходимых для осуществления государственных полномочий по предоставлению мер по социальной поддержке многодетных семей.

**Порядок
бесплатной выдачи лекарств, приобретаемых по рецептам врачей,
для детей в возрасте до 6 лет**

1. Бесплатная выдача лекарств производится при условии амбулаторного лечения ребенка по месту жительства.
2. Рецепты на бесплатную выдачу лекарств вправе выписывать врачи муниципальных учреждений здравоохранения муниципальных образований.
3. Назначение лекарственных средств, выписывание рецептов на них и отпуск лекарственных средств детям для бесплатного медикаментозного лечения в амбулаторных условиях осуществляется в соответствии с федеральными и республиканскими стандартами медицинской помощи, правилами выписывания лекарственных средств, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития РФ, в пределах Перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно или со скидкой 50% при амбулаторном лечении.

4. Бесплатная выдача лекарств производится аптечным учреждением, уполномоченным Министерством здравоохранения УР осуществлять отпуск лекарственных средств, с которым Администрация Глазовского района заключила договор, на основании рецептов и удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающего право на получение мер социальной поддержки (удостоверение зеленого цвета).
5. Для получения рецепта родитель предъявляет в медицинское учреждение удостоверение многодетного родителя, дающего право на получение мер социальной поддержки (удостоверение зеленого цвета).
6. Ведущий специалист-эксперт по делам семьи ежегодно предоставляет в медицинское учреждение список многодетных семей, имеющих право на получение мер по социальной поддержке населения.
7. Ведущий специалист-эксперт по делам семьи ежемесячно проводит с медицинским учреждением и аптечным учреждением сверку списков лиц, воспользовавшихся правом на бесплатную выдачу лекарств.
8. По результатам сверки составляется акт, на основании которого аптечное учреждение в соответствии с договором представляет в администрацию реестр произведенных расходов, связанных с бесплатной выдачей лекарств. К данному реестру прилагаются рецепты, по которым осуществлялась бесплатная выдача лекарств, и счета на оплату, по которым администрация производит ежемесячно возмещение расходов путем перечисления денежных средств на расчетный счет аптечного учреждения за счет субвенций.

**Порядок
компенсации стоимости проезда на внутригородском транспорте,
А также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся
общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального
профессионального образования путем выдачи проездных билетов**

1. Право на бесплатный проезд имеют учащиеся общеобразовательных школ и общеобразовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше двух минимальных размеров оплаты труда.
2. Бесплатный проезд осуществляется на основании проездного билета учащегося из многодетной семьи. Проездной билет действителен на срок указанный в нем. По окончании действия срока проездной билет подлежит замене.
3. Для получения проездного билета родитель (опекун, попечитель) представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - одну фотографию ребенка размером 3х4 см;
 - удостоверение многодетного родителя, дающее право на получение мер по социальной поддержке.
4. Ведущий специалист-эксперт по делам семьи, получивший документы, указанные в предыдущем пункте, обязан рассмотреть и в срок не позднее 15 дней выдать проездной билет либо отказать в удовлетворении заявления.
5. При отказе в удовлетворении заявления образовательное учреждение обязано известить об этом родителя в письменной форме.
6. Администрация Глазовского района заключает с транспортными организациями и предприятиями, оказывающими транспортные услуги, договоры о возмещении расходов на перевозку детей, а также составляет отчет о выданных проездных билетах по форме, установлено Министерством промышленности и транспорта УР.
7. Ведущий специалист-эксперт в срок до 1 июня текущего года предоставляет уполномоченный орган информацию о количестве бланков проездных билетов для учащихся из многодетных семей на очередной год.

Порядок предоставления бесплатного питания для учащихся образовательных учреждений

1. Бесплатное питание для учащихся общеобразовательных учреждений предоставляется по месту работы ребенка, являющегося членом многодетной малообеспеченной семьи.
2. Бесплатное питание предоставляется один раз в учебный день в пределах средств, предусмотренных в бюджете УР на очередной финансовый год из расчета установленной министерством образования и науки УР средней стоимости одного горячего питания на одного учащегося в школьных столовых.
3. Для получения права на бесплатное питание родитель представляет в общеобразовательное учреждение заявление и удостоверение многодетного родителя, дающее право на получение мер по социальной поддержке.
4. При отказе в удовлетворении заявления образовательное учреждение обязано известить об этом родителя в письменном виде.
5. Общеобразовательное учреждение направляет в управление образования списки учащихся, воспользовавшихся правом на бесплатное питание.
6. Ведущий специалист-эксперт по делам семьи обязан один раз в квартал сверять с управлением образования списки учащихся, получающих бесплатное питание.
7. На основании списков администрация перечисляет финансовые средства на счет управления образования, которое в свою очередь перечисляет средства на счета образовательных учреждений, столовые которых организуют питание учащихся из многодетных семей.
8. Администрация до 1 мая текущего года предоставляет в уполномоченный орган обоснование и расчет финансовых средств для осуществления бесплатного питания учащихся общеобразовательных учреждений в следующем году.

Порядок компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30% по месту регистрации многодетной семьи

1. Правом получения компенсации в размере 30% за оплату коммунальных услуг пользуются многодетные малообеспеченные семьи.
 2. Размер компенсационных выплат составляет 30% от произведенных многодетной семьей расходов на оплату коммунальных услуг, оказанных по месту регистрации многодетной семьи.
 3. В перечень коммунальных услуг в соответствии с частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации входит холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе бытовой газ в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).
 4. Компенсационные выплаты производятся ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца текущего года.
 5. Для получения компенсационных выплат многодетная семья по месту своей регистрации предоставляет в администрацию муниципального образования следующие документы:
 - удостоверение многодетного родителя, дающее право на получение мер по социальной поддержке,
 - оригиналы платежных документов, подтверждающих произведенные расходы многодетной семьи на оплату коммунальных услуг за последние три месяца,
 - сведения о банковском счете, открытом на имя члена многодетной семьи.
- При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы многодетной семьей на приобретение дров, компенсация расходов производится одновременно (один раз в год) из

расчета объема дров в складочном измерении по 0,503 куб.м. на 1 кв.м. занимаемого жилого помещения на отопительный сезон и по ценам, установленным Региональной энергетической комиссией УР.

6. Администрация, получившая документы, указанные выше, обязана их рассмотреть и принять решение о назначении компенсационных выплат либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанных документов. В случае отказа администрация обязана известить многодетную семью в письменной форме.

7. Администрация производит расчеты компенсационных выплат по каждой многодетной семье, в том числе перерасчеты при предоставлении многодетной семьей оригиналов платежных документов, подтверждающих расходы многодетной семьи на оплату коммунальных услуг, и производит компенсационные выплаты многодетным семьям путем перечисления на банковский счет, открытый на одного из членов семьи.

8. Администрация до 1 мая текущего года предоставляет в уполномоченный орган обоснование и расчет финансовых средств для осуществления компенсационных выплат в следующем году.

Порядок предоставления 50% скидки от установленной платы за содержание детей в государственных дошкольных учреждениях

1. Для получения 50% скидки от установленной платы за содержание ребенка в образовательном учреждении родитель предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме;

- удостоверение многодетного родителя, дающее право на получение мер по социальной поддержке.

2. Образовательное учреждение, получившее документы, указанные выше, обязано рассмотреть и принять решение о предоставлении родителю 50% скидки от установленной платы за содержание детей в образовательном учреждении, либо об отказе, о котором сообщает родителям в письменной форме.

3. Образовательное учреждение один раз в пол года предоставляет в управление образования список детей, воспользовавшихся 50% скидкой от установленной платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4. Отдел по делам семьи, молодежи, физкультуры и спорта производит сверку списков и подтверждает право данных родителей на получение данной скидки.