**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04 февраля 2021 года № 1**

  **д. Адам**

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования «Адамское» на 2021 год**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Адамское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Адамское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» на 2021 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Адамское» К.С. Растегаев**

 Утвержден

 постановлением

 Главы муниципального

 образования «Адамское»

 от 04.02.2021 № 1

 **ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Адамское» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные****исполнители** | **Результат** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма  противодействия коррупции** |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Адамское " | 1 раз в полугодие | секретарь комиссии | информация |
| 1.2. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Адамское» | февраль | Глава | информация |
| 1.3. | Разработка плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» | февраль | Глава | информация |
| 1.4 | Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Отдел кадровой работы Администрации Глазовского района   (по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ) | Ежеквартально до 20.04, до 01.08, 15.10, до 25.01.2022 | Глава МО | информация |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское».** **Мониторинг мер по противодействию коррупции.** |
| 2.1 | Анализ практики представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих  | май | Главный специалист – эксперт | информация |
| 2.2. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Адамское» | декабрь | секретарь комиссии | информация |
| 2.3. | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности, осуществление контроля за использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Адамское» | 1 раз в год | Глава | информация |
| 2.4. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Адамское» | не реже 1 раза в полугодие | Главный специалист – эксперт | информация |
| 2.5 | Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах личных дел муниципальных служащих | до 01.09. | Глава МО  | выявление возможного конфликта интересов |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы** **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка актов** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов Администрации МО «Адамское» и Совета депутатов МО «Адамское» | в течение года | Глава, главный специалист – эксперт | заключения |
| 3.2. | Организация размещения на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Главный специалист – эксперт, отдел информатизации(по согласованию) | информация  |
| 3.3 | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и (или) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие правовые акты в целях их приведения в соответствие с законодательством РФ и УР. | В течение года | Глава | информация |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.** **Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** |
| 4.1. | Проведение учебы, обучающих семинаров муниципальных служащих и глав сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления «Глазовский район» по следующим темам: |
| 1) | В случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, ознакомление с изменениями и принимаемыми во исполнение данных изменений муниципальными правовыми актами | в течениегода | начальник правового отдела(по согласованию) | информация |
| 2) | Ознакомление с Порядком представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское», депутатов Совета депутатов МО «Адамское» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих  | март | Правовой отдел(по согласованию) | информация |
| 3) | Разъяснение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | не реже 1 раза в год | правовой отдел, отдел кадровой работы(по согласованию) | информация |
| 4) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости уведомления о новом месте работы | по мере увольнения данных лиц | Глава | информация |
| 5) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции гражданам при поступлении на должность муниципальной службы | при поступлении на должность | Глава | информация |
| 4.2. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной практике | По мере необходимости | Главный специалист – эксперт | информация |
| 4.3. | Размещение на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» материалов по итогам работы с обращениями граждан | ежеквартально | Главный специалист - эксперт,отдел информатизации(по согласованию) | информация |
| 4.4. | Размещение на официальном портале Глазовского района в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» по вопросам противодействия коррупции |  в течение года | отдел информатизации (по согласованию),главный специалист – эксперт | информация |
| 4.5. | Размещение в сети интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, а также депутатов и членов его семьи | До 15 мая | Главный специалист- эксперт, отдел информатизации (по согласованию) | информация |
| 4.6 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррпупции | В течение года | Глава | Повышение образовательного уровня муниципальных служащих |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** |
| 5.1 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», депутатов Совета депутатов МО «Адамское» | не реже 1 раза в полугодие | Главный специалист - эксперт | информация |