

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2014 года

№ 76

д. Адам

**Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на
территории муниципального образования
«Адамское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Адамское», **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, проведение проверок ведения воинского учета и бронирования на предприятиях и в организациях возложить на инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных Администрации муниципального образования «Адамское» **Караваеву Алевтину Анатольевну.**

2.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Адамское»

3. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Караваевой Алевтины Анатольевны временное исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, проведение проверок ведения воинского учета и бронирования на предприятиях и организациях муниципального образования «Адамское, возложить на главного специалиста - эксперта Администрации муниципального образования «Адамское» - **Семенову Любовь Леонидовну.**

4. Передачу дел и должности осуществлять по актам.

5. Настоящее постановление довести до руководителей предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Адамское»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования « Адамское»

К.С. Растегаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории
муниципального образования «Адамское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инспектор по учету и бронированию военнообязанных в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. И. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области. Уставом муниципального образования «Адамское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации первичного воинского учета в муниципальном образовании «Адамское» утверждается Главой муниципального образования «Адамское»

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами инспектора по учету военнообязанных являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации муниципального образования «Адамское».

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «Адамское»

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Администрации муниципального образования «Адамское», обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Адамское» и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам;

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по учету военнообязанных имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от Администрации муниципального образования «Адамское» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Адамское» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления,

общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции.

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования.

5.2. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия инспектора по учету и бронированию военнообязанных на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Адамское».

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев

Согласовано:

**Начальник отдела ВК УР по г. Глазов, Глазовскому,
Балезинскому, Ярскому районам**

В.В. Семенов