**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»**

**ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УДМУРТ РЕСПУБЛИКАЫСЬ ГЛАЗОВ РАЙОНЛЭН**

**«ПАРЗИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 октября 2015 года | **№ 46** |

**О приемном эвакуационном пункте**

**на территории муниципального**

**образования «Парзинское»**

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях своевременного и качественного приема и размещения эвакуируемого населения из г.Глазова в период проведения мероприятий по ГО на территории муниципального образования «Парзинское» **Администрация муниципального образования «Парзинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в МУК «Парзинский культурно-досуговый центр» приемный эвакуационный пункт (далее ПЭП).
2. Назначить начальником ПЭП директора МУК «Парзинский КДЦ» Пономареву Светлану Леонидовну (по согласованию).

3. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (прилагается).

4. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (прилагается).

5. Постановление Администрации муниципального образования «Парзинское» № 8 от 11.04.2012 г. «О приемном эвакуационном пункте на территории муниципального образования «Парзинское» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Парзинское» Наговицыну Е.Е.

**Глава муниципального образования «Парзинское» В.Л.Васильев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению Администрации муниципального образования «Парзинское» от 01.10.2015 года № 46 |  ПОЛОЖЕНИЕ **о приемном эвакуационном пункте на территории**  **муниципального образования «Парзинское»**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  1. Основным способом защиты населения от современных средств поражения, последствий чрезвычайных ситуаций является эвакуация населения из категорированных городов в военное время или временное отселение из опасных зон в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий в мирное время.  В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий в максимально сжатые (короткие) сроки планирование и всесторонняя подготовка их проводятся заблаговременно (в мирное время).  2. В военное время эвакуации подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, переносящих свою производственную деятельность в загородную зону, рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и не занятое в производстве население.  Рассредоточению подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в за­городной зоне отсутствуют или располагаются в категорированных городах, а также организа­ций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность объектов категорированных городов (объектов коммунального хозяйства, энергосетей, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи, органов государственной власти и местного самоуправления).  3. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий, конкретных условий обстановки возможно проведение следующих видов эвакуации населения:   * **общая эвакуация** - проводится на территории нескольких субъектов Российской Феде­рации и предполагает вывоз (вывод) населения, за исключением нетранспортабельных боль­ных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания; * **частичная эвакуация** - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения без нарушения действующих графиков работы транс­порта. При частичной эвакуации нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере об­служивания населения (студенты, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреж­дений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).   Эвакуация населения из населенных пунктов, расположенных в зоне возможного катаст­рофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва плотины гидротех­нического сооружения - проводится заблаговременно при общей эвакуации.   1. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Фе­дерации или начальника Гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Прави­тельства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, по решению Начальника гражданской обороны Удмуртской Республики, начальников гражданской обороны органов местного самоуправления, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС, с последующим докладом по подчиненности. 2. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации на­селения и его размещения в загородной зоне возлагается на:   - начальников гражданской обороны;   * на территории района - на соответствующих руководителей органов исполнительной вла­сти и органов местного самоуправления; * в отраслях и на объектах экономики - на их руководителей.   Всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий организуют соответствующие службы гражданской обороны, министерства, ведомства, объекты экономики независимо от форм собственности во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного само­управления.  6. Для непосредственной подготовки и проведения эвакуационных мероприятий решением начальника гражданской обороны района создаются эвакуационные органы, которые работают во взаимодействии с органами управления ГО и ЧС и службами ГО района.  Заблаговременно (в мирное время) формируются (создаются) следующие эвакоорганы:  - приемная эвакуационная комиссия района;  - приемные эвакуационные пункты.   1. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики, регламентирующие проведе­ние эвакуационных мероприятий, рекомендациями соответствующих органов управления ГО и ЧС. 2. Приемный эвакуационный пункт возглавляется Главой муниципального образования и явля­ется непосредственным органом управления планированием и управлением эвакуационных мероприятий в МО.   Он взаимодействует с районной эвакуационной комиссией и координирует работу по во­просам рассредоточения и эвакуации населения, приема, размещения и всестороннего обеспе­чения.  9. В состав приемного эвакуационного пункта включаются ответственные работники сель­ской администрации, органов народного образования, здравоохранения МО.  **II. ЗАДАЧИ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА.**  **а) В мирное время:**   * разработка, совместно с органами управления по делам ГО и ЧС и службами ГО плана эва­куации населения и ежегодное его уточнение; * периодическое проведение заседаний по вопросам планирования эвакомероприятий в администрации муниципального образования; * участие в учениях ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобрете­ния практических навыков по организации эвакомероприятий; * взаимодействие с органами военного комиссариата по вопросам планирования и проведе­ния эвакомероприятий; * разработка и учет эвакуационных документов.   **б) При переводе ГО с мирного на военное положение:**   * контроль за приведением приемного эвакуационного пункта в готовность; * уточнение категорий и численности эваконаселения; * уточнение планов эвакуации населения (план приема эваконаселения г.Глазова) порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации; * контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, орга­низацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий на ПЭП; * контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений на территории муниципального образования; * уточнение плана приема и размещения населения в населенных пунктах муниципального образования, обеспечение всеми видами жизнедеятельности.   **в) С получением распоряжения о проведении ЭВАКУАЦИИ:**   * постоянное поддержание связи с районной приемной эвакуационной комиссией, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на ПЭП; * организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакомероприятий; * сбор и обобщение данных о ходе приема эваконаселения, доклад в эвакокомиссию района; * организация взаимодействия с военным комиссариатом и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.   **III. ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ.**  1. С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готов­ность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:   * приведение в готовность и развертывание приемного эвакуационного пункта; * уточнение численности эваконаселения, подлежащего размещению на территории МО;   - уточнение расчетов на вывод эваконаселения пешим порядком и вывоз его всеми видами имеющегося транспорта к местам расселения;   * контроль маршрутов, их подготовка в местах движения эваконаселения пешим порядком (ремонт мостов, устройство пешеходных переходов, установка указателей и т.п.); * контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок; уточнение (проверка) системы оповещения и связи; * подготовка к проведению всех видов разведки;   - подготовка имеющихся защитных сооружений и организация строительства простейших укрытий вблизи ПЭП;  - ускоренное строительство недостающих укрытий в районах размещения эваконаселения; подготовка необходимых печатных информационных материалов;  уточнение порядка медицинского обеспечения;  - уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств.   1. ***РАССРЕДОТОЧЕНИЕ И ЭВАКУАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ПРОВО­ ДИТСЯ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ ОСОБЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ.*** 2. Рассредоточение и эвакуация населения заканчивается размещением всего эваконаселе­ния на территории муниципального образования.   **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ.**  1. Для организованного проведения эвакуации населения заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного по­ рядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально- техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому.  2. ОПОВЕЩЕНИЕ о начале эвакуации осуществляют дежурные службы органов управления ГО и ЧС по системам централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи.  Для информирования и инструктирования эвакуируемого населения используются ме­стные сети теле-, радиовещания.  3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ включает комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эва- коперевозок.  Транспортное обеспечение возлагается на службу транспортного обеспечения ГО рай­она и Главу муниципального образования.  4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ включает организацию своевременного оказания медицинской помощи на маршрутах эвакуации, в районах высадки, ПЭП, в местах размеще­ния, а также проведение санитарно профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, предупреждение возникновения и распространения массо­вых инфекционных заболеваний.  Медицинское обеспечение возлагается на участковую больницу МО.   1. ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА и обеспечения безопасности дорожного движения возлагаются на уполномоченного УВД г. Глазова и Глазовского района. 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуации заключается в органи­зации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабже­нии горючим и смазочными материалами, торговли и питания, материально-технического снабжения, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакоорганов необходимым имуществом.   Материально-техническое снабжение возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуационных мероприятий возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эваконаселения в местах его разме­щения возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуационных органов осуществляется:  * В муниципальных образованиях и в районах - за счет средств местных бюджетов; * в федеральных организациях (учреждениях) - за счет средств федерального бюджета; * в самостоятельных предприятиях (организациях) - за счет средств, выделяемых на админи­стративно-управленческие и эксплуатационные расходы.   10. С целью получения достоверных данных о состоянии дорожной сети, водных пре­град, об участках заражения, а также уточнения медицинской, эпидемиологической, ветери­нарной и фитопатологической обстановки проводится воздушная, речная и наземная разведки.  Разведка состояния транспортных коммуникаций возлагается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уточнение медицинской, эпидемиологической обстановки, уточнение ветеринарной и фитопатологической обстановки.  **V. ЗАДАЧИ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА**  **ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ МИРНОГО ВРЕМЕНИ.**  а) при повседневной деятельности:   * разработка документов плана эвакуации населения при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий; * проведение тренировок с личным составом приемного эвакопункта;   - подготовка личного состава приемного эвакопункта к действиям в экстремальных условиях мирного времени;  - ведение учета населения, попадающего в опасные зоны, при возникновении аварий, катаст­роф и стихийных бедствий;   * регулярно проводить заседания приемного эвакопункта по решению вопросов всесторонне­го обеспечения эвакуационных мероприятий; * проверять готовность приемного эвакопункта к выполнению эвакуационных мероприятий;  - периодически проводить проверку каналов связи и сбор членов приемного эвакуационного пункта по сигналам гражданской обороны;   б) в режиме повышенной готовности:  - организовать оповещение и сбор личного состава приемного эвакопункта, уточнить план приема и размещения эваконаселения и задачи по подготовке эвакуационных органов к ра­боте; установить круглосуточное дежурство руководящего состава ПЭП;  - осуществить проверку состояния маршрутов эвакуации, организацию регулирования дви­жения на маршрутах движения;  - организовать информирование населения об обстановке;  осуществить проверку готовности общественных зданий для временного размещения эва-конаселения;   * установить взаимодействие с районной приемной эвакуационной комиссией; * уточнить обеспечение эвакуируемого населения средствами индивидуальной защиты, а также оборудование транспортных средств для перевозки людей;   - оценить возможную обстановку и готовить предложения по эвакуации населения.  в) в режиме чрезвычайной ситуации:   * организовать оповещение и сбор личного состава приемного эвакопункта, довести распо­ряжение об эвакуации населения из опасной зоны; * по решению начальника гражданской обороны (Председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности) района организовать эвакуацию населения из опас­ных зон поражения;   - организовать информирование населения об обстановке в местах размещения;   * установить взаимодействие с органами управления ГО и ЧС и органами местного само­управления по выделению дополнительных транспортных средств для эвакуации населе­ния; * организовать контроль за ходом эвакуации, вести учет эвакуируемого населения;   - докладывать Начальнику гражданской обороны, Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Глазовского района о ходе эвакуации на территории муниципального образования. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению Администрации муниципального**

**образования «Парзинское» от 01.10.2015 № 46**

Состав

приемного эвакуационного пункта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Пономарёва Светлана Леонидовна | Начальник ПЭП |
|  | Ившина Елена Анатольевна | Заместитель начальника ПЭП |
|  | Барышникова Надежда Геннадьевна | комендант ПЭП |
|  | **ГРУППА ВСТРЕЧИ И ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ** |  |
|  | Васильева Надежда Никитьевна | начальник группы |
|  | Максимов Александр Аркадьевич | направленец |
|  | **ГРУППА УЧЕТА, ОТПРАВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ** |  |
|  | Барышникова Эльза Демьяновна | начальник группы |
|  | Салтыкова Любовь Витальевна | оператор |
|  | Мерзлякова Светлана Васильевна | оператор |
|  | Баженова Маргарита Геннадьевна | сопровождающий |
|  | Васильев Михаил Юрьевич | сопровождающий |
|  | Чиркова Нина Андреевна | сопровождающий |
|  | Поздеев Геннадий Юрьевич | сопровождающий |
|  | Ворончихина Ольга Вадимовна | сопровождающий |
|  | **МЕДПУНКТ** |  |
|  | Волкова Алевтина Сидоровна | Помощник коменданта по медобслуживанию |
|  | Плетенева Алевтина Витальевна | фельдшер |
|  | **КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА** |  |
|  | Сотская Анжелика Валериевна | Помощник коменданта воспитатель комнаты матери и ребенка |
|  | **ГРУППА ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА** |  |
|  | Васильев Александр Борисович | начальник группы |
|  | Баженов Сергей Германович |  |
|  | **СТОЛ СПРАВОК** |  |
|  | Васильева Марина Александровна | информатор |
|  | **ПУНКТ ПИТАНИЯ** |  |
|  | Баженова Фаина Юрьевна | Помощник коменданта по торговле и питанию |
|  | ИТОГО | 20 чел. |