**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

**«КОЖЙЫЛ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 января 2021 г. № 6**

**д.Кожиль**

**О плане работы Администрации**

**муниципального образования**

**«Кожильское»** **на 2021 год**

Рассмотрев вопрос «О плане работы Администрации муниципального образования «Кожильское» на 2021 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кожильское»**, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план работы Администрации муниципального образования «Кожильское» на 2021 год (прилагается).

Глава муниципального

образования «Кожильское» С. Л. Буров

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации**

**МО «Кожильское» № 6 от 26.01.2021 г.**

# **плАН работы**

# **основных мероприятий Администрации МО «Кожильское»** **на 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| **1. Работа Совета депутатов муниципального образования** | | | | | | |
| 1.1 | | Проведение сессий Совета депутатов (по плану) | не реже 1 раза в квартал | | | Глава МО |
| 1.2 | | Прием избирателей депутатами Совета депутатов МО «Кожильское» | ежемесячно | | | Депутаты (по согласованию) |
| 1.3 | | Отчет депутатов о работе перед избирателями | март, декабрь | | | Депутаты (по согласованию) |
| 1.4 | | О бюджете МО «Кожильское» на 2022 год | декабрь | | | Глава МО |
| 1.5 | | О ходе исполнения реестра наказов избирателей депутатам Совета депутатов на 2016-2021 год | август | | | Глава МО |
| 1.6 | | Исполнение бюджета за 2020 год и текущий 2021 год | март 2021 г., ежеквартально | | | Глава МО |
| 1.7 | | Проведение публичных слушаний | По мере  необходимости | | | Глава МО |
| **2. Решение вопросов местного значения** | | | | | | |
| 2.1 | | Заключение договоров | январь | | | Глава |
| 2.2 | | Проведение профилактической работы по пожарной безопасности | постоянно | | | Глава |
| 2.3 | | Организация и проведение конкурса по благоустройству и озеленению населенных пунктов | апрель - сентябрь | | | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 2.4 | | Работа по невостребованным земельным долям | в течение года | | | Глава, специалист |
| 2.5 | | Содержание дорог в населенных пунктах (грейдирование, расчистка) | в течение года | | | Глава МО |
| 2.6 | | Разработка и принятие комплексного плана по ГО, ЧС и ПБ на территории МО «Кожильское» на 2021 год | январь | | | Глава МО |
| 2.7 | | Благоустройство и ремонт памятников | Апрель-май | | | Глава МО, жители |
| 2.8 | | О подготовке учреждений социальной сферы к работе в зимних условиях | май | | | Глава МО |
| 2.9 | | Текущий ремонт дорог | май-август | | | Глава МО |
| 2.10 | | Рекультивация несанкционированных свалок | май-август | | | Глава МО |
| 2.11 | | Противоклещевая обработка и дератизация кладбища, проведение субботников | май | | | Глава МО |
| 2.12 | | Установка контейнерных площадок, вывоз ТКО | в течение года | | | Глава |
| 2.13 | | Работа с должниками по налогам | постоянно | | | Специалисты |
| 2.14 | | Разработка и принятие планов на весенне – летний, осеннее - зимний пожароопасный период | февраль, август | | | Глава МО |
| 2.15 | | Проведение субботников на Карасевском кладбище | Май - июнь | | | Глава МО |
| **3. Взаимодействие с общественными формированиями и населением** | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение собраний граждан по месту жительства | | в теч. года | Глава МО | |
| 3.2 | | Проведение субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов | | май - сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) | |
| 3.3 | | Проводить работу по ликвидации несанкционированных свалок | | май - сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) | |
| 3.4 | | Проводить разъяснительную работу по содержанию собак и кошек | | в течение года | Глава МО, ветврачи (по согласованию) | |
| 3.5 | | Заседания Совета ветеранов | | Ежекварталь  но | председатели совета ветеранов (по согласованию) | |
| 3.6 | | Проведение отчетного собрания пенсионеров | | февраль | председатели совета ветеранов (по согласованию) | |
| 3.7 | | Приём граждан по личным вопросам | | в в течение года | Глава МО | |
| 3.8 | | Прием граждан участковым уполномоченным полиции | | ежемесячно | участковый (по согласованию) | |
| 3.9 | | Заседания координационного совета | | ежемесячно | Глава МО | |
| 3.10 | | Участие в собраниях трудовых коллективах | | по плану | Глава МО | |
| 3.11 | | Праздничный вечер-чествование ко Дню работников сельского хозяйства | | октябрь | Работники культуры, руков. с/х предприятий (по согласованию) | |
| 3.12 | | Выезд агитбригад на полевые станы, МТФ, мастерские | | постоянно | Работники культуры (по согласованию) | |
| 3.13 | | Отчет о работе Администрации за 2020 год | | февраль | Глава МО | |
| 3.14 | | Индивидуальные беседы и встречи | | постоянно | Глава МО | |
| 3.15 | | Проведение дней района | | март, октябрь | Глава МО | |
| **4. Работа с учреждениями социальной сферы** | | | | | | |
| 4.1 | Координация деятельности учреждений, предприятий социальной сферы при проведении массовых мероприятий. Заседания координационного Совета. | | ежемесячно | | Глава МО | |
| 4.2 | Согласование планов работы и отчетов | | январь | | Глава МО | |
| 4.3 | Заслушивание информации о работе учреждений соц. сферы, отчетов | | по планам | | Глава МО | |
| 4.4 | Новогодние праздники | | январь | | Работники культуры (по согласованию | |
| 4.5 | Участие в соревнованиях по шахматам | | январь | | Совет пенсионеров | |
| 4.6 | Участие в соревнованиях по шашкам | | январь | | Совет пенсионеров | |
| 4.7 | Участие в районных зимних сельских спортивных играх | | февраль | | Глава МО, руководители, Совет ветеранов (по согласованию) | |
| 4.8 | Участие в районных соревнованиях по волейболу | | февраль | | специалисты МО | |
| 4.9 | Лыжня России | | февраль - март | | учреждения культуры, совет ветеранов | |
| 4.10 | День защитника Отечества | | февраль | | Работники культуры  (по согласов.) | |
| 4.11 | Межпоселенческая спартакиада | | февраль | | учреждения культуры | |
| 4.12 | Международный женский день | | март | | Раб. культуры | |
| 4.13 | Отчетные концерты | | апрель | | учреждения культуры | |
| 4.14 | Благоустройство и ремонт памятников | | Апрель-май | | Глава МО, жители | |
| 4.15 | Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану) | | май | | Раб. культуры, школы (по согласованию) | |
| 4.16 | Организация пришкольных лагерей | | май | | Школа (по согласов.) | |
| 4.17 | Об организации летнего отдыха детей и временного трудоустройства старшеклассников на период летних каникул. | | май | | Глава МО | |
| 4.18 | Международный День защиты детей | | 01 июня | | Раб. культуры, школы (по согласованию) | |
| 4.19 | День молодёжи | | июнь | | Учреждения культуры, | |
| 4.20 | Свеча памяти | | июнь | | Глава МО, учрежд. культуры, школы. | |
| 4.21 | Оформление информационных уголков, выпуск боевых листков, стенгазет | | июль | | Учреждения культуры, (по согласов.) | |
| 4.22 | День деревни в д.Кожиль | | август | | староста, Глава МО | |
| 4.23 | Оформление информационных уголков, выпуск боевых листков, стенгазет | | в течение года | | Раб. культуры (по согласов) | |
| 4.24 | День Знаний. | | сентябрь | | Раб. культуры, школы (по согласованию) | |
| 4.25 | Подготовка и проведение Дня пожилых людей | | октябрь | | Совет ветеранов, Глава МО | |
| 4.26 | День работников сельского хозяйства | | октябрь | | Учреждения культуры, руков. с/х предприятий(по согласованию) | |
| 4.27 | Об итогах проверки готовности объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2021 – 2022 г.г. | | сентябрь | | Глава МО | |
| 4.28 | День государственности | | ноябрь | | Глава МО | |
| 4.29 | День матери | | ноябрь | | Учреждения культуры | |
| 4.30 | Зажигание елок. Новогодние представления | | декабрь | | раб. культуры, руков. с/х предприятий (по согласованию) | |

**ЦИКЛОГРАММА**

**работы муниципального образования «Кожильское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды** | **Регулярность** | **Примечание** |
| 1. | Сессии Совета депутатов | 1 раз в квартал |  |
| 2. | Депутатские слушания | По мере надобности |  |
| 3. | Заседания депутатских комиссий | По мере надобности |  |
| 4. | Собрания по населенным пунктам | февраль, апрель, август, декабрь |  |
| 5. | Собрания актива | По мере надобности |  |
| 6. | Общие собрания пенсионеров | февраль, октябрь |  |
| 7. | Заседания координационного совета | 1 раз в месяц |  |
| 8. | Заседания Совета ветеранов, совета инвалидов | 1 раз в квартал |  |
| 9. | Отчеты:  -по скоту в УСХ  -показания электрических счетчиков  - о незарегистрированных преступлениях | На 1 число каждого месяца |  |
| 10. | Сдача реестра НПА в прокуратуру | до 5 числа каждого месяца |  |
| 11. | Работа с призывниками | Во время призывной кампании |  |
| 12. | Планы на следующую неделю | Каждый четверг |  |

**ЦИКЛОГРАММА (по месяцам)**

**работы муниципального образования «Кожильское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Примечание |
| Январь | 1. Анализ работы органов местного самоуправления за 2020 год  2. Планирование работы на 2021 год  3. Подворный обход с похозяйственными книгами  4. Проведение работ по земельным долям  5. Отчет по статистике по численности населения, скота и птиц  6. Согласование планов работ  7. Контроль расчистки дорог  8. Разработка плана по ГО, ЧС и ПБ на 2021 г  9. Заключение договоров  10. Зимние сельские районные игры  11. Работы по уличному освещению. |  |
| Февраль | 1. Собрания в населенных пунктах с отчетом  2. Контроль расчистки дорог  3. Разработка плана противопаводковых мероприятий  4. Разработка плана мероприятий на весенне – летний пожароопасный период  5. Работы по уличному освещению.  6. Работа по земельным долям  7. Проведение межпоселенческой спартакиады |  |
| Март | 1. Подготовка отчета по статистике за 1 квартал  2.Сверка учетных данных муниципального образования и данных карточек Т-2 предприятий, организаций  3. Работы по уличному освещению.  4. Работа по земельным долям |  |
| Апрель | 1. Подготовка к празднованию Дня Победы  2. Координационный Совет  3. Работа по земельным долям |  |
| Май | 1.Мероприятия по благоустройству  2.Митинги, посвященные Дню Победы  3. Ремонт дорог  4. Работа по земельным долям |  |
| Июнь | 1. Мероприятия по благоустройству  2. Отчет по статистике  3. Участие в летней спартакиаде района  4. Подготовка к выборам  5. Ремонт дорог  6. День защиты детей  7. Работа по земельным долям  8. Свеча памяти |  |
| Июль | 1.Мероприятия по благоустройству  2. Ремонт дорог  3. Подготовка к выборам |  |
| Август | 1. Вопросы пожарной безопасности.  Подготовка постановления на осенне-зимний пожароопасный период  2. Ремонт дорог  3. Подготовка к выборам  4. День деревни в д.Кожиль  5. Работа по земельным долям |  |
| Сентябрь | 1. День Знаний.  2. Подготовка к празднику Дня пожилых  3. Выборы |  |
| Октябрь | 1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека  2. Подготовка к Дню государственности  3. День работников сельского хозяйства  4. Работа по земельным долям |  |
| Ноябрь | 1. Проведение Дня государственности  2. Обнародование проекта бюджета  3. Индивидуальная работа с задолжниками по уплате налогов  4. Анализ регистрации недвижимого имущества (Ввод жилья)  5. Составление отчетов 1-ФК, 3- ФК |  |
| Декабрь | 1. Организация работ по пожарной безопасности в период новогодних праздников  2. Публичные слушания по проекту бюджета и утверждение бюджета  3. Проведение новогодних праздников. |  |