



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 ноября 2010 года**

**№ 212**

**город Глазов**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Глазовского района  
от 12.02.2010 № 22 «Об утверждении Положения  
о порядке оплаты труда работников,  
осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности Администрации Глазовского  
района и рабочих, обслуживающих деятельность  
Администрации Глазовского района**

В целях упорядочения системы оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Глазовского района, **Администрация Глазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Глазовского района от 12 февраля 2010 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Глазовского района и рабочих, обслуживающих деятельность Администрации Глазовского района» следующие изменения:

утвердить пункты 1.4, 1.5 части 1 и пункт 4.1 части 4 Положения о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Глазовского района и рабочих, обслуживающих деятельность Администрации Глазовского района, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2010 года.

**Глава Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»**

**А.А.Туктарева**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации Глазовского  
района - начальник управления финансов

Л.Н.Коростелева

Начальник юридического отдела Аппарата Главы  
муниципального образования «Глазовский район»,  
Районного Совета депутатов и Администрации  
Глазовского района

Н.А.Трефилова

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности –  
главный бухгалтер Аппарата Главы муниципального  
образования «Глазовский район», Районного Совета  
депутатов и Администрации Глазовского района

Т.А.Ермакова

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации Глазовского  
района от 01.11.2010 № 212**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Глазовского района и рабочих, обслуживающих деятельность Администрации Глазовского района.**

**1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Глазовского района.**

1.4. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника на основании распоряжения Администрации района,
  - доплата за работу в ночное время с 22.00 часов до 6.00 часов – в размере 40 процентов должностного оклада на основании распоряжения Администрации района,
  - оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни – в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, на основании распоряжения Администрации района – в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.5. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики,

государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации района, в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением Администрации района и может быть изменен по представлению непосредственного руководителя работника;

3) премия по итогам работы за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций Администрации Глазовского района и максимальным размером не ограничивается.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации района на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы.

Выплата премии не производится в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) работникам выплачиваются единовременные премии в размере одного должностного оклада.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда**

4.1. При формировании фонда оплаты труда Администрации Глазовского района предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8,5 должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 5) премий по итогам работы – в размере 3 должностных окладов;
- 6) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.