

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

 **(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  **18 января 2018 года** |  **№ 1.6** |

**город Глазов**

**Об утверждении порядка приёма заявлений, постановки**

**на учет, и зачисления детей в образовательные учреждения,**

**реализующие основную общеобразовательную программу**

**дошкольного образования, на территории муниципального**

**образования «Глазовский район»**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Глазовский район»» (прилагается).

 **2**. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 28.03.2014 года № 23 «Об утверждении порядка приёма заявлений, постановки на учет, комплектования, зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Глазовский район».

 **3**. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 **4**. Разместить настоящее постановление на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет.

 **5**. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава муниципального**

**образования «Глазовский район» В.В. Сабреков**

Т.П. Русских

8 (34141) 5 91 08

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

по социальным вопросам Е.А. Попова

Начальник правового отдела Аппарата

Администрации муниципального образования

«Глазовский район» М.В.Русских

Начальник отдела организационной работы и

административной реформы Администрации

 муниципального образования

«Глазовский район» Н.А. Кандакова

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено  Постановлением Администрациимуниципального образования «Глазовский район» от 18.01. 2018г. № 1.6 |

**Порядок приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования**

**«Глазовский район»**

**I. Общие положения**

1. Порядок приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Порядок предлагает единый подход к приему заявлений, постановке на учёт и зачисление детей, в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также определяет единые сроки формирования реестра заявлений о предоставлении места в образовательном учреждении и порядку комплектования образовательных учреждений детьми.

С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательное учреждение, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» отслеживает и корректирует данные о численности детей, поставленных на учет во всех образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район» в единой информационной системе (далее - ЕИС), созданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

При установлении Порядка комплектования обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район», комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение):

 Право **внеочередного** получения места в дошкольном образовательном учреждении имеют:

дети граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14 п. 12);

 дети граждан из подразделений особого риска, лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» п.1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19 п. 3);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», п. 25 ст. 35);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п. 14 );

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», п. 4);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 10, проходивших военную службу по контракту (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил российской федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» п. 15);

дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» п. 1);

иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

 Право на **первоочередное** зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение имеют следующие граждане:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», п. 1);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п. 1);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19, п. 6);

дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 56);

дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Информирование родителей (законных представителей).

С информацией о порядке приема заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, родители (законные представители) могут познакомиться на официальном сайте Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», размещенном на Образовательном портале УР, в разделе «Нормативные документы» (ciur.ru/glr/commondocs). Родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в устной форме при личном обращении, по телефону, по электронной почте и в письменной форме.

 Адрес: г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22 а, каб. 208;

график работы: понедельник-пятница с 8.00-17.00;

 телефон: 8 (34141) 5 90 45

адрес электронной почты: ruo@glazrayon.ru

 Информацию можно также получить в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (Информация об образовательных учреждениях представлена в **приложении № 1)**.

 Специалисты Управления образования, образовательного учреждения несут ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования при личном обращении родителей (законных представителей)

**II. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования**

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательном учреждении на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет детей осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» на электронном носителе, через АИС «Электронный детский сад» и образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества (если имеется) ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты зачисления в образовательное учреждение. Форма учетного документа утверждается Постановлением Администрации МО «Глазовский район», как приложение к Порядку.

2.4. Учет детей включает:

 составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихя в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос)4

 ежемесячное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательном учреждении;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учет детей организуется через ЕИР, к которому подключено муниципальное образование. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителями (законными представителями), либо специалистами образовательных учреждений на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.6. В заявлении о постановке на учет детей в обязательном порядке указываются:

- дата и время приёма заявления;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);

- сведения о наличии внеочередного или первоочередного права на получение места для ребёнка в дошкольной образовательной организации;

- номер телефона, адрес электронной почты заявителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес фактического проживания ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребёнка;

- желаемый режим пребывания в дошкольной образовательной организации (группа кратковременного пребывания, сокращенного или полного дня);

- направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая с указанием категории нарушений, комбинированная);

- желательное образовательное учреждение;

- желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения;

- способ связи с заявителем (телефон, электронная почта, СМС-сообщение);

2.7. При постановке на учет детей при личном обращении в образовательное учреждение или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

Документы, принятые в МФЦ, направляются в образовательное учреждение для дальнейшего внесения данных в ЕИР и постановки на учёт в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления и копий документов, указанных в пункте 10, от уполномоченного сотрудника МФЦ.

2.8. При подаче заявлений родителями (законными представителями) через РПГУ до начала комплектования дошкольных групп специалист образовательного учреждения запрашивает подтверждение документов, указанных в заявлении.

2.9. Список детей на предоставление места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования образовательных учреждений), установленную учредителем с 01 июня по 31 августа. После установленной даты и окончания комплектования на текущий учебный год, заявления принимаются на следующий учебный год.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной органом управления образованием даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение;

изменить выбранные ранее образовательные учреждения;

при желании сменить образовательное учреждение, которую уже посещает ребенок, на другой, расположенный на территории муниципального образования «Глазовский район» при наличии свободных в ней мест;

сменить образовательное учреждение в случае переезда родителей (законных представителей) ребенка из одного муниципального образования в другое;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством электронного сервиса на РПГУ УР или при личном обращении в образовательное учреждение.

2.11. Родители (законные представители) могут получить информацию о ходе предоставления услуги по приёму заявления, постановки на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на РПГУ УР, в Управлении образования Администрации МО «Глазовский район», МФЦ (если заявление подано через МФЦ) и в образовательном учреждении, в которое подано заявление.

.

**III. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу**

**дошкольного образования на территории муниципального образования**

**«Глазовский район»**

3.1. Комплектование в образовательные учреждения проводится ежегодно в установленный период времени (с 1 июня до 31 августа) детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении и включенными в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.2. В остальное время производится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательной организации будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Управление образования, образовательное учреждение систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательном учреждении свободных мест с указанием возрастной категории (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет РПГУ УР, по электронной почте или при личном обращении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательное учреждение из предложенных.

3.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.7. В случае не предоставления места в образовательном учреждении ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в образовательном учреждении родителям (законным представителям) предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, предлагаемом образовательным учреждением, в том числе: в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных учреждениях, в группах с кратковременным пребыванием и временное зачисление в такие группы.

При этом ребенок числится в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательном учреждении с 1 сентября следующего года.

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем году (если имеются желающие).

 3.9. Образовательное учреждение извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в образовательном учреждении;

о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательного учреждения для приема ребенка в образовательное учреждение, и о сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

Информация представляется родителям (законным представителям) через личный кабинет РПГУ УР, по электронной почте, телефонной связи или при личном обращении.

 3.10. Родитель (законный представитель) после зачисления в образовательное учреждение при желании может перевести ребёнка в другое образовательное учреждение.

3.11. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.14. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.16. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.17. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

 3.19. Датой зачисления ребенка в образовательную организацию считается дата приказа руководителя образовательного учреждения о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

 3.20. По итогам проведения комплектования образовательных учреждений специалист образовательного учреждения заявления родителей (законных представителей), не явившимся в образовательное учреждение, уведомляется способом, указанным в заявлении, о возможном исключении из списков очередников в случае не подтверждении родителями (законными представителями) желаемого права на получение места в образовательном учреждении в течение 30 календарных дней.

В случае если родитель (законный представитель) подтверждает желаемое право по истечении 30 день с момента уведомления, то ему необходимо написать заявление о восстановлении его в очереди на получение места в образовательном учреждении. После чего заявление восстанавливается с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места.

 3.21. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении детей в образовательное учреждение и утверждает количественный состав сформированных групп.

 При поступлении ребенка в дошкольные группы в течение года также издается приказ о зачислении в дошкольные группы образовательного учреждения.

 3.22. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) оформляется договор в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

**Приложение № 1**

**Образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | Юридический адрес | Ф.И.О. руководителя  | Телефон,электронная почта | Режим работы |
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Адамская средняя общеобразовательная школа»  | - школа 427611 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Школьная, дом 1- дошк гр. ул.Советская, 18 | Арафаилов Петр Павлович | 8(34141) 90 354аdamshkola@mail,ru | понед.-пятница07.00-18.00 |
| 2. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская средняя общеобразовательная школа» | 427607 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Дзякино, ул. Кирова,2 | Ушакова Лилия Васильевна | 8 (34141)97 419glvz-dzyakino@yandex.ru | понед.-пятница6.30-18.30 |
| 3. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа» | школа 427602 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Дондыкар, ул.Мира,5дошк.гр. ул.Мира,20 | Васильев Николай Петрович | 8 (34141)99 73499 716dondikarschool@mail.ru | понед.-пятница7.30-17.30 |
| 4. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Качкашурская средняя общеобразовательная школа» | школа 427616 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Качкашур, ул.Центральная,5дошк.гр. ул.Центральная,5а | Куликов Андрей Викторович | 8 (34141)99 14499 159 kachkashur scoo@mail.ru | понед.-пятница07.00-18.00 |
| 5. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа»  | школа 427642 Удмуртская Республика, Глазовский район,д.Удм.Ключи, ул. Школьная, д.4дошк.гр. ул.Центральная,28 | Главатских Людмила Геннадьевна | 8 (34141)99 32599 319 glzklu@mail.ru | понед.-пятница7.30-18.00 |
| 6. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйствен-ного направления» | школа 427606Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Кожиль, ул.Кировская,80дошк.гр. ул. Гагарина,3 | Югова Галина Григорьевна | 8 (34141)90 23390 148кozchilschool@yandex.ru | понед.-пятница7.30-17.30 |
| 7. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куреговская средняя общеобразовательная школа» | школа 427646 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Курегово, пер. Школьный,1адошк.гр.пер.Школьный,2а | Туктарева Александра Антоновна | 8 (34141)90 032tuktareva@ glazrayon.ru | понед.-пятница7.30-16.30 |
| 8. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» | школа 427617 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Октябрьский, ул.Школьная, 6адошк.гр. ул.Центральная,24 | Чиркова Валентина Михайловна | 8 (34141)99 56899 560oktobr-glaz@yandex.ru | понед.-пятница07.00-18.00 |
| 9. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Парзинская средняя общеобразовательная школа | 427643 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Парзи, ул.Школьная,3 | Кудяшев Валерий Пантелеевич | 8(34141) 90 53590 517skolaparzi@yandex.ru | понед.-пятница7.30-17.30 |
| 10. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа» | школа 427612 Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул.Коммунальная,3дошк.гр. ул.Школьная,2 | Учанева Надежда Аркадьевна | 8 (34141)97 28897 275ponino-school@mail.ru | понед.-пятница7.30-17.30 |
| 11. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пусошурская средняя общеобразовательная школа» | 427645 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Пусошур, ул.Школьная,3 | Баженов Александр Генрихович | 8 (34141)98 8 4398 846pusoschur@mail.ru | понед.-пятница7.00-17.00 |
| 12. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гулековская начальная школа-детский сад» | 427641 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Гулеково, пер.Школьный,22 | Невоструева Галина Аркадьевна | 8 (34141)98 749gulekovo@yandex.ru | понед.-пятница7.00-17.00 |
| 13. | Муниципальное общеобразовательное «Золотаревская начальная школа-детский сад» | 427614 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Золотарево, ул.Школьная,1а | Пашкина ИринаНиколаевна | 8 (34141)98 541zolot14@mail.ru | понед.-пятница7.30-17.30 |
| 14. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кочишевская начальная школа-детский сад» | 427644 Удмуртская Республика, Глазовский район», д.Кочишево, ул.Ленина,35 | Невоструева Резида Забитовна | 8 (34141)90 731 kochishevo@mail.ru | понед.-пятница7.40-16.40 |
| 15. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Люмская начальная школа-детский сад» | 427606 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Люм, ул.Люмская,41 | Марьина Галина Валентиновна | 8 (34141)98 348school-lum1@yandex.ru | понед.-пятница7.30-16.30 |
| 16. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Слудская начальная школа-детский сад» | 427608 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.В.Слудка, ул.Садовая,9 | Булдакова Елена Михайловна | 8 (34141)98 136sludka2007@yandex.ru | понед.-пятница7.30-18.00 |
| 17. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Трубашурская начальная школа-детский сад» | 427617 Удмуртская Республика, Глазоский район, д.Трубашур, ул.Школьная,1 | Селезнева Люция Николаевна | 8 (34141)90 849trubashur@mail.ru | понед.-пятница07.00-18.00 |
| 18. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуринская начальная школа-детский сад» | 427631 Удмуртская Республика, Глазоский район, д.Чура, ул.Центральная,12а | Главатских Эвелина Аркадьевна | 8 (34141)97 842thyra@mail.ru | понед.-пятница07.00-18.00 |
| 19. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа» | 427627 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Штанигурт, ул.Глазовская,6а | Касимова Наиля Агзамовна | 8 (34141)97 636nailya.ka@mail.ru | понед.-пятница07.00-18.00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФОИ ребёнка, дата рождения*

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)*

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Особые отметки:**

Категории льгот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наличие внеочередного или первоочередного права на получение места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования)*

Потребность (в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: 01 сентября «\_\_\_\_\_\_\_\_» года (укажите год).

Желаемый язык обучения в группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания, сокращенного дня)***

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(да, нет)*

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождения ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Дата подачи заявления:

Идентификатор Вашего заявления:

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в образовательное учреждение.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ***подпись расшифровка подписи***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО заявителя*

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес прописки, регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,

уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал учета детей**

**на предоставление места в образовательное учреждение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Желаемое зачисле-ние | Ф.И.О. | Дата рождения | Представитель | Тип очереди |
|  |  |  |  |  |  |  |