



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 сентября 2007 года

№ 173

**О внесении изменений в Положение о комиссии  
Администрации Глазовского района по учету и  
рассмотрению заявлений граждан на выделение  
жилищных заемных средств**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии Администрации Глазовского района по учету и рассмотрению заявлений граждан на выделение жилищных заемных средств в новой редакции в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики № 52 от 09.04.2007 года.

2. Отменить п. 1 постановления главы Администрации Глазовского района № 51 от 21.03.2007 года.

**Глава Администрации  
Глазовского района**

**А.А.Туктарева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии Администрации Глазовского района  
по учету и рассмотрению заявлений граждан  
на выделение жилищных заемных средств

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в рамках республиканской целевой программы "Жилище" на 2005 - 2010 годы, утвержденной постановлением Государственного Совета Удмуртской Республики от 23 ноября 2004 года № 364-111, и определяет порядок образования, состав, функции и порядок деятельности комиссии по учету и рассмотрению заявлений граждан на выделение жилищных заемных средств Администрации района (далее по тексту - комиссия).

2. На учет для получения жилищных заемных средств (далее по тексту – заемные средства) принимаются граждане, зарегистрированные по месту жительства в Глазовском районе Удмуртской Республики, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и относящиеся к категории, имеющих право на получение заемных средств в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 09 апреля 2007 года № 52.

3: Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с настоящим Положением, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. Учет заявлений граждан на получение заемных средств осуществляется в порядке обращения граждан в комиссию, кроме лиц, признанных в установленном порядке, пострадавшими от пожаров и стихийных бедствий.

5. Жилищный заем имеет целевое назначение, направляемый исключительно на улучшение жилищных условий граждан. Жилищные займы предоставляются под 7 процентов годовых на срок:

до 20 лет - жилищный заем на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт жилья;

до 20 лет - жилищный заем на приобретение жилья;

до 5 лет - жилищный заем на строительство объектов инженерной инфраструктуры.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, регламентирующими кредитование физических лиц для строительства и приобретения жилья, и настоящим Положением.

**II. Порядок образования и состав комиссии**

7. Комиссия и ее состав образуются постановлением главы Администрации района.

В состав комиссии входят:

заместитель главы Администрации Глазовского района (председатель комиссии);

заместитель главы Администрации Глазовского района (заместитель председателя комиссии);

руководитель отдела Администрации района, курирующий вопросы жилищного кредитования населения;

депутат представительного органа местного самоуправления;

представители общественных организаций и трудовых коллективов;

юрисконсульт Администрации района;

секретарь комиссии.

В состав комиссии возможно включение и иных специалистов по решению Администрации района. На заседания комиссии приглашаются главы муниципальных образований.

8. Подготовка заседаний комиссии и ведение делопроизводства возлагается на секретаря комиссии.

### **III. Порядок учета граждан на предоставление заемных средств**

10. Учет граждан, подавших заявление на предоставление заемных средств, осуществляется в Администрации района с учетом условий, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

11. Для принятия на учет гражданином подается в комиссию:

- заявление на выделение заемных средств по установленной форме.

- справка о месте жительства и составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационной организацией;

- акт проверки жилищных условий заявителя, составленный жилищной комиссией по месту его работы и согласованный с жилищно-эксплуатационной организацией;

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в книге регистрации заявлений граждан о принятии их на учет для рассмотрения возможности предоставления заемных средств.

13. Документы гражданина в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения тщательно проверяются секретарем комиссии и выносятся на рассмотрение комиссии, которая принимает решение о постановке гражданина на учет для возможного предоставления заемных средств или отказе в постановке на учет, о чем делается запись в соответствующей графе книги регистрации и сообщается в письменной форме заявителю.

14. На основе зарегистрированных от даты подачи заявлений комиссия составляет список граждан, поставленных на учет для получения заемных средств. При одновременной подаче заявлений предпочтение отдается гражданам, более длительное время стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в муниципальных образованиях, организациях. Список граждан на получение заемных средств утверждается главой Администрации района.

15. Глава Администрации района вправе вернуть в комиссию список граждан, поставленных на учет для получения заемных средств, для повторного рассмотрения.

16. Ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, комиссия проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в связи с подачей заявлений на получение заемных средств, в результате чего сформированный вновь список представляется на утверждение главой Администрации района.

17. Гражданину может быть отказано в постановке на учет для получения заемных средств в следующих случаях:

признанием его в установленном порядке не нуждающимся в улучшении жилищных условий;

если он не зарегистрирован по месту жительства в Глазовском районе Удмуртской Республики;

если он не относится к категории граждан, имеющих право на получение жилищной ссуды в соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 09 апреля 2007 года № 52.

#### **IV Порядок формирования кредитного дела заемщика**

18. Комиссия рассматривает вопрос выделения заемных средств в отношении каждого заявителя в соответствии с общими принципами жилищного кредитования и с соблюдением установленной очередности.

19. По результатам рассмотрения вопроса о выделении заявителю заемных средств комиссия выносит заключение, которое утверждается главой Администрации района. Комиссия может принять отрицательное заключение по следующим основаниям:

если гражданин не относится к категории лиц, определенным постановлениями Правительства Удмуртской Республики, регламентирующими кредитование физических лиц для строительства и приобретения жилья;

неплатежеспособности гражданина;

если гражданин не представил документы, необходимые для получения заемных средств;

установленным фактом задолженности по ранее предоставленным заемным средствам;

предоставления ложных сведений.

20. Список граждан на выделение заемных средств, утвержденный главой Администрации, совместно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, направляются в течение десяти дней с момента поступления заявления на выделение заемных средств в кредитный комитет соответствующего учреждения Удмуртского отделения Сбербанка Российской Федерации, где формируется кредитное дело заемщика.

21. В кредитном комитете учреждения Удмуртского отделения Сбербанка Российской Федерации заемщик заполняет следующие документы по формам банка:

заявление индивидуального заемщика на выдачу заемных средств на строительство или приобретение жилья;

анкеты индивидуального заемщика и поручителей;

Кроме них, заемщик предоставляет в учреждение банка:

справки о доходах заемщика и членов его семьи и поручителей за последние 6 месяцев; заверенные копии паспортов заемщика и поручителей;

копии свидетельств идентификационных номеров налогоплательщиков (заемщика и поручителей).

22. Указанные в пунктах 11, 21 и 22 настоящего Положения документы являются общими для всех видов заемных средств.

Дополнительно к этим документам заемщик - предоставляет в учреждение Удмуртского отделения Сбербанка Российской Федерации:

**для строительства (реконструкции и капитального ремонта) жилья и объектов инженерной инфраструктуры:**

- документы, подтверждающие права заемщика на участок застройки;

- согласованную в установленном порядке проектно-сметную документацию на объект строительства;

- разрешение соответствующего органа на строительство (реконструкцию) жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

**для приобретения жилья:**

- расписку учреждения юстиции «Регистрационная палата Удмуртской Республики по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» о получении договора купли-продажи жилья на государственную регистрацию;

- копию договора купли-продажи жилья или договора приобретения жилья в строящемся доме, которые должны быть заверены и зарегистрированы Организацией. Указанные документы предоставляются заемщиком в учреждение Сбербанка после принятия решения кредитной комиссией Фонда Правительства Удмуртской Республики по развитию жилищного строительства решения о выделении заемных средств.

**для строительства жилья в порядке долевого участия и приобретения (строительства) жилья с помощью паенакопления в жилищно-строительном кооперативе:** - копию инвестиционного договора на участие в финансировании строительства жилья или договор приобретения жилья путем паенакопления в жилищно-строительном кооперативе.

23. Кредитный комитет соответствующего учреждения Удмуртского отделения Сбербанка Российской Федерации на основе анализа представленных заемщиком и поручителем(ями) документов, указанных в пунктах И, 21, 22 и 23 настоящего Положения, составляет заключение о возможности предоставления заемных средств заемщику, в том числе по их размеру.

24. Комиссия вправе на основании своего решения предложить заемщик}- представить дополнительные документы.

25. Комиссия не вправе рассматривать заявления граждан, не поставленных на учет для получения заемных средств, за исключением заявлений граждан, связанных с происшедшими пожарами и стихийными бедствиями, расселением граждан из ветхого и аварийного жилья.

26. Сформированное кредитное дело заемщика, состоящее из документов, указанных в пунктах 1, 21-24 настоящего Положения, передается в Фонд Правительства Удмуртской Республики по развитию жилищного строительства.

## **V. Регламент работы комиссии**

27. Регламент работы комиссии утверждается на первом ее заседании в присутствии не менее двух третей числа ее членов, в том числе председателя или заместителя, что фиксируется в протоколе.

28. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя. При его отсутствии заседания проводит заместитель председателя комиссии.

29. Повестка дня и порядок работы комиссии утверждаются непосредственно на заседании. По предложению председательствующего и членов комиссии в повестку дня могут быть включены дополнительные вопросы.

30. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

31. Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам. Эти лица регистрируются секретарем комиссии в журнале протоколов.

32. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее персонального состава.

33. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него было отдано не менее 2/3 голосов, принадлежащих присутствующим на заседании членам комиссии. При равенстве голосов голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии, является решающим.

34. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, председателем и(или) заместителем председателя.

35. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии секретарь комиссии.

## **VI. Обязанности комиссии**

36. Для осуществления деятельности по возврату заемных средств и уплаты процентов комиссия обязана:

36.1 При оформлении и выделении заемщикам заемных средств проводить с ними разъяснительную работу о необходимости неукоснительного исполнения условий кредитных договоров, особенно в части своевременного погашения основного долга, уплаты процентов и целевого использования заемных средств.

36.2 Не реже одного раза в месяц запрашивать соответствующее учреждение Удмуртского отделения Сбербанка Российской Федерации о выполнении заемщиками обязательств по возврату основного долга и уплате процентов за пользование заемными средствами.

36.3 В случае возникновения у заемщика задолженности платежей по заемным средствам комиссия обязана принять исчерпывающие меры по ее погашению заемщиком или поручителями. Для этого заемщику и поручителям должно быть направлено письмо просьбой погасить задолженность в течение не более трех месяцев со дня ее возникновения. В случае необходимости, заемщики и их поручители могут быть приглашены на заседание комиссии для рассмотрения вопроса по погашению задолженности.

36.4 Отдельно вести учет заемщиков, допустивших задолженность по возврату заемных средств и уплате процентов за их использование.

36.5 После всестороннего изучения объективных причин невозможности погашения заемных средств заемщиком (наступление инвалидности заемщика, имущественные и другие потери заемщика, ставшие результатом стихийного бедствия, объективное уменьшение платежеспособности заемщика и другое), предложить администрации и Фонду Правительства Удмуртской Республики по развитию жилищного строительства варианты взыскания, реструктуризации или списания просроченной задолженности по заемным средствам.

37. Для осуществления деятельности по контролю за целевым использованием заемных средств комиссия обязана:

37.1 Проводить проверку хода строительства жилых домов и объектов инженерной инфраструктуры непосредственно на этих объектах с предоставлением заемщиками подтверждающих документов об использовании заемных средств.

37.2 В случае обнаружения нецелевого использования заемных средств заемщиком вынести на свое заседание обсуждение этого вопроса для принятия решения в соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики, регламентирующими кредитование физических лиц для строительства и приобретения жилья. Решение направляется главе Администрации района и Фонду Правительства Удмуртской Республики по развитию жилищного строительства.

37.3 Вести реестр строящихся с помощью заемных средств и сданных приемочной комиссии жилых домов и объектов инженерной инфраструктуры, а также приобретенного с помощью заемных средств жилья.