



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2011 года

№ 117

город Глазов

О составе единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Глазовский район»

В целях реализации ст. 7 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Глазовский район» в следующем составе:

- Коростелева Л.Н. – заместитель главы Администрации Глазовского района – начальник управления финансов, **председатель комиссии;**
Васильева Е.А. – начальник отдела экономики Администрации Глазовского района, **заместитель председателя комиссии;**
Королева Л.В. – главный специалист-эксперт отдела экономики Администрации Глазовского района, **секретарь комиссии;**
Члены комиссии:
Русских Т.П. – начальник управления образования Администрации Глазовского района;
Сабреков А.Р. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Глазовского района;
Трефилова Н.А. – начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
Щепин И.А. – и.о. начальника ЖКХ, транспорта и связи Администрации Глазовского района;

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 01.02.2011 № 16.1 «О составе единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд Глазовского района».

3. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд Глазовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района – начальника управления финансов Коростелеву Л.Н.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

А.А. Туктарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой Комиссии
по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для нужд муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Глазовский район» (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, функции, требования к составу и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее – конкурс), открытого аукциона и в том числе и открытого аукциона в электронной форме (далее – также аукцион), а также запроса котировок цен (далее – запрос котировок) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия).

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Глазовский район» осуществляется муниципальным заказчиком – Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее – организация Заказчика). При этом организация Заказчика вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов на право заключить муниципальный контракт. Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В процессе осуществления своих функций Единая комиссия взаимодействует с организацией Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае наступления событий, не описанных в настоящем Положении, следует руководствоваться Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами Администрации муниципального образования «Глазовский район» и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах с целью подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации Заказчика.

3.1.2. Рассмотрения заявок на участие в аукционах с целью определения участников аукционов, подведения итогов аукционов на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации Заказчика.

3.1.3. Рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов и определения победителей при размещении государственных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации Заказчика, а также для отклонения котировочных заявок в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Соблюдение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в торгах, котировочных заявок, поданных в письменной форме либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

3.2.3. Соблюдение принципов объективности, публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом организации Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждаются приказом руководителя организации Заказчика.

4.3. Единая комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии, в их числе Председатель комиссии и секретарь комиссии. В случае размещения муниципального заказа путем проведения аукциона в состав Единой комиссии входит аукционист, который выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов Единой комиссии.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению руководителя организации Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Определение победителя конкурса.

5.1.4. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.1.6. Участие в проведении аукциона.

5.1.7. Определение победителя аукциона.

5.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона.

5.1.9. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.1.10. Определение победителя аукциона в электронной форме.

5.1.11. Ведение Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и Протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (Протокола подведения итогов аукциона в электронной форме).

5.1.12. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

5.1.14. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе, запросом котировок.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

6.1.4. Не проводить переговоры с участниками размещения заказа до и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.6. Рассматривать заявки на участие в конкурсе, аукционе.

6.1.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном законом порядке в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.1.8. Рассматривать и оценивать котировочные заявки.

6.1.9. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.1.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

6.1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Соблюдать правила вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.2.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

6.2.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.2.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок.

6.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.3.3. Проверять правильность содержания протоколов, а также документов, составляемых в ходе заседаний Единой комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.4. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения государственного заказа.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. Участвуют в заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.5.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5.4. Осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

6.5.5. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (Протокола подведения итогов аукциона в электронной форме).

6.5.6. Подписывают Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5.7. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа.

6.5.8. Осуществляют действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.6.4. Объявляет состав Единой комиссии.

6.6.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона или запроса котировок.

6.6.8. Осуществляет действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе накануне дня проведения заседания извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

6.8.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии в установленном порядке, представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии, принимает в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляемые участниками торгов и участниками размещения заказа без проведения торгов, документы и материалы, ведет делопроизводство по вопросам работы Комиссии, обеспечивает надлежащее хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии, формирует в дела и передает их на хранение в течение трех лет, знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии, принимает меры по исключению ознакомления других лиц, кроме членов Комиссии, с имеющимися материалами, связанными с деятельностью Комиссии, немедленно докладывает в письменном виде руководителю организации Заказчика и председателю Комиссии о выявленных нарушениях действующего законодательства.

6.8.4. Осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с Регламентом организации работы в организации Заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации Заказчика и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим Положением и действующим законодательством. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению руководителя организации Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному организации Заказчика названным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю

Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, не подлежащие распространению, ставшие известными им в ходе размещения заказа, путем проведения торгов и запроса котировок.