

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Адам

16 декабря 2014 года

№ 75

**Об утверждении Положения об оплате
труда инспектора по учету и бронированию
военнообязанных муниципального образования
«Адамское»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 декабря 2014 года № 495 «О повышении оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», пунктом 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 368 «О повышении денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Адамское» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Адамское» от 14 октября 2013 года № 51.1 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Адамское».
3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 октября 2014 г.

**Глава муниципального образования
«Адамское»**

К.С. Растегаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных
муниципального образования «Адамское»

1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных
муниципального образования «Адамское»

1.1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных (далее – инспектора) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размер должностного оклада инспектора устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа Квалификационные уровни Должностные оклады (рублей в месяц) Соответствующие должности	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930,00	инспектор по учету и бронированию военнообязанных

1.3. Инспектору производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50% должностного оклада;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения

от работы, определенной трудовым договором – в размере до 50% должностного оклада временно отсутствующего работника;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 1.3 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений

Администрации муниципального образования «Адамское».

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Инспектору производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Адамское» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты.

2) премия по итогам работы в размере до 29% должностного оклада за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада инспектора в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское».

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское».

Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- причинения материального ущерба.

Инспектору, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный месяц, премия не выплачивается.

Инспектору выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет – женщины, 50 и 60 лет – мужчины):

- при стаже работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» до 5 лет – в размере 0,5 должностного оклада;
- при стаже работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» свыше 5 лет – в размере одного должностного оклада.

2. Выплата материальной помощи:

2.1. Инспектору на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Инспектору, впервые поступившему на работу в Администрацию муниципального образования «Адамское», материальная помощь выплачивается, если он проработал не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически отработанное время, если работник проработал не менее 6 месяцев.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

2.2. Инспектору может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т. п.) в пределах установленного фонда оплаты труда. С целью оказания инспектору поддержки в трудных жизненных ситуациях размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Администрации муниципального образования «Адамское» (Адамской сельской администрации), и семье работника.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Адамское» предусматриваются средства для выплаты инспектору (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере фактических величин;

4) премии по итогам работы – в размере 3,5 должностных окладов;

5) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Адамское» формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.