



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятьдесят пятая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» первого созыва**

РЕШЕНИЕ

14 июля 2011 года

№ 502

город Глазов

**О внесении изменений в Положение об оплате
труда муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
«Глазовский район», утвержденное решением
Глазовского Районного Совета депутатов от 30.10.2008
№ 273 (в редакции решений от 26.02.2009 № 304,
от 25.06.2009 № 348 и от 11.02.2010 № 392)**

В соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23.05.2011 № 157 «О повышении денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30.10.2008 № 273 (в редакции решений от 26.02.2009 № 304, от 25.06.2009 № 348 и от 11.02.2010 № 392) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее – муниципальный район) устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
1.	Глава Администрации муниципального района	9630
2.	Первый заместитель главы Администрации муниципального района	7010
3.	Заместитель главы Администрации муниципального района	6840
4.	Руководитель Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	6840
5.	Начальник управления в составе Администрации муниципального района, начальник управления в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	5650

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
6.	Начальник отдела в составе Администрации муниципального района, в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	4500
7.	Заместитель начальника управления в составе Администрации муниципального района, заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	4610
8.	Начальник отдела в составе управления, в составе контрольного органа муниципального района	4500
9.	Заместитель начальника отдела в составе Администрации муниципального района, в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района Администрации муниципального района	4010
10.	Заместитель начальника отдела в составе управления, в составе контрольного органа муниципального образования	4010
11.	Начальник сектора	3560
12.	Помощник Главы муниципального района	4520
13.	Референт Главы муниципального района	3390
14.	Главный специалист-эксперт	3360
15.	Ведущий специалист-эксперт	3110
16.	Специалист-эксперт	2860
17.	Старший специалист	2620
18.	Специалист 1 категории	2360
19.	Специалист 2 категории	2310
20.	Специалист	2250

1.2. Раздел 2 «Должностные оклады» дополнить пунктом 2.3. следующего содержания:
«2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения».

1.3. Раздел 6 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин» дополнить пунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2011 года.

**Глава муниципального образования
« Глазовский район»**

В.А.Терский

«___» _____ 2011 года

Утверждено
решением Глазовского Районного
Совета депутатов
от 30 октября 2008 года № 273 (редакт.реш. от
26.02.2009 № 304, от 25.06.2009 № 348,
11.02.2010 № 392, от 14.07.2011 № 502)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления «Глазовский район» производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.2. Денежное содержание состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь.

1.4. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

1.5. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу вышеуказанного Закона.

1.6. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее – муниципальный район) устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
1.	Глава Администрации муниципального района	9630

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
2.	Первый заместитель главы Администрации муниципального района	7010
3.	Заместитель главы Администрации муниципального района	6840
4.	Руководитель Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	6840
5.	Начальник управления в составе Администрации муниципального района, начальник управления в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	5650
6.	Начальник отдела в составе Администрации муниципального района, в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	4500
7.	Заместитель начальника управления в составе Администрации муниципального района, заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	4610
8.	Начальник отдела в составе управления, в составе контрольного органа муниципального района	4500
9.	Заместитель начальника отдела в составе Администрации муниципального района, в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района	4010
10.	Заместитель начальника отдела в составе управления, в составе контрольного органа муниципального образования	4010
11.	Начальник сектора	3560
12.	Помощник Главы муниципального района	4520
13.	Референт Главы муниципального района	3390
14.	Главный специалист-эксперт	3360
15.	Ведущий специалист-эксперт	3110
16.	Специалист-эксперт	2860
17.	Старший специалист	2620
18.	Специалист 1 категории	2360
19.	Специалист 2 категории	2310
20.	Специалист	2250

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий год с учетом уровня инфляции и действующим законодательством.

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Районным Советом депутатов.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы:	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3.3. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

4.3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится муниципальным служащим на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в порядке и размерах, определенных решением Глазовского Районного Совета депутатов, по результатам квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

6.2. Порядок проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

6.3. Муниципальным служащим сохраняется надбавка к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям в размере до 25 % должностного оклада до момента присвоения им классного чина.

6.4. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

7.2. Максимальный размер премии не ограничивается.

7.3. При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций органа местного самоуправления и исполнение должностной инструкции муниципального служащего.

7.4. Размер премии устанавливает руководитель соответствующего органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

Должность муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Высшая должность муниципальной службы	1,25
Главная должность муниципальной службы	1,25
Ведущая должность муниципальной службы	1,0
Старшая должность муниципальной службы	1,0
Младшая должность муниципальной службы	1,0

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления на основании личного заявления.

9.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по заявлению муниципального служащего.

10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

10.2. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

11. Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- 1) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов в год;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - в размере фактических величин;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Вступление в силу настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 января 2009 года.

12.2. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу настоящего Положения.