



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2014 года

№ 49

город Глазов

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 31.03.2011 № 54 «О создании комиссии по оказанию
адресной социальной помощи населению муниципального
образования «Глазовский район»**

Руководствуясь частью 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 31.03.2011 № 54 «О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению муниципального образования «Глазовский район» следующие изменения:

1) в Приложение № 1 постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 31.03.2011 № 54 «О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению муниципального образования «Глазовский район» внести следующие изменения:

«Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

Председатель комиссии:

Попова Е.А.

- заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Заместитель председателя комиссии:

Урванцева Т.А.

- начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Боркова Е.И.

- специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»;

Члены комиссии:

Абашева М.А.

- председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

Ворончихина М.В.

- главный специалист отдела опеки, попечительства, семьи и

Главатских Т.А.	несовершеннолетних Администрации Глазовского района - заместитель начальника отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)
Ившина Е.Э.	- юрисконсульт Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Владыкина Н.Г.	- заведующая отделением социальной помощи на дому бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района».

2) в Положении о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее - Положение):

а) в пункте 1.1 Положения слова «представители отдела опека, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации района, представители МУСО «КЦСОН Глазовского района» заменить на слова «представители отдела опека, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации Глазовского района, представители бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»;

б) пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1. Комиссия в своей работе преследует следующие цели:

- решение вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам, пострадавшим от Чрезвычайных ситуаций и малоимущим гражданам муниципального образования «Глазовский район»;

в) пункт 2.2 Положения изложить в новой редакции:

«2.2. В задачи комиссии входит:

- оценка потребностей граждан муниципального образования «Глазовский район» в материальной помощи;

- анализ работы по организации социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Глазовский район» и предоставлению им социальных услуг».

г) пункт 3.1 Положения изложить в новой редакции:

«3.1. Комиссия:

- принимает документы на оказание адресной социальной помощи населению муниципального образования «Глазовский район»;

- рассматривает заявления об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим от Чрезвычайных ситуаций и малоимущим гражданам муниципального образования «Глазовский район» и принимает по ним решения;

- определяет степень и формы участия всех, кто задействован в работе, связанной с поддержкой и обслуживанием граждан, пострадавшим от Чрезвычайных ситуаций и малоимущим гражданам муниципального образования «Глазовский район»;

- выносит на рассмотрение главе Администрации муниципального образования «Глазовский район» предложения по вопросам социальной защиты граждан муниципального образования «Глазовский район»;

- анализирует потребности в видах социальной помощи гражданам, пострадавшим от Чрезвычайных ситуаций и малоимущим гражданам муниципального образования «Глазовский район»».

д) пункт 4.1 Положения изложить в новой редакции:

«4.1 Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- организует выполнение решений комиссии;

- вносит предложения по составу комиссии;
- ведет заседания и подписывает протоколы».

е) пункт 4.2 Положения изложить в новой редакции:

«4.2 Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии:

- руководит работой комиссии;
- организует выполнение решений комиссии;
- вносит предложения по составу комиссии;
- ведет заседания и подписывает протоколы».

ж) пункт 4.3 Положения изложить в новой редакции:

«4.3 Секретарь комиссии:

- готовит документы к заседаниям комиссии;
- принимает документы для рассмотрения на заседании комиссии согласно п. 2.1 Порядка оказания адресной социальной помощи из средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- производит рассылку решений заседаний комиссий».

з) пункт 4.4 Положения изложить в новой редакции:

«4.4 Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения, поправки при принятии решений комиссий».

и) пункт 4.5 Положения изложить в новой редакции:

«4.5 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссий и принять участие в решении вопросов, вынесенных в повестку дня;
- выполнять поручения комиссии».

к) пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в квартал».

3) в Порядок оказания адресной социальной помощи из средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок):

а) пункт 1.1 Порядка изложить в новой редакции:

«1.1. Право на адресную социальную помощь имеют все категории граждан, проживающие на территории муниципального образования «Глазовский район», чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитываемого Государственным Комитетом Удмуртской Республики по труду для соответствующих социально-демографических групп населения».

б) пункт 2.1 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1. Адресная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, назначается решением комиссии муниципального образования «Глазовский район» на основании письменного заявления гражданина или его компетентного представителя, которое подается в Комиссию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия домовой книги или поквартирная карточка;
- справки о денежных доходах каждого члена семьи за последние 3 (три) месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: получатели пенсий и пособий – из организаций, назначивших их; студенты, учащиеся – справку с места учебы; безработные справку из территориального органа службы занятости населения и копия трудовой книжки;

- акт обследования социально-бытового положения семьи».

Граждане, обратившиеся с заявлением об оказании материальной помощи в связи с произошедшем пожаром, повлекшим уничтожение имущества и документов, предоставляют справку из ОГПН г. Глазова и Глазовского района, копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ удостоверяющий личность, справку с места жительства и акт обслуживания социально-бытового положения семьи.

В случае не предоставления требуемых документов в полном объеме заявление к рассмотрению не принимается. Все документы направляются секретарю комиссии об оказании адресной социальной помощи».

в) пункт 5.1 Порядка изложить в новой редакции:

«5.1. В оказании адресной социальной помощи может быть отказано:

- если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Удмуртской Республики

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- при наличии возможностей для получения самостоятельных доходов;

- при выявлении недостоверных сведений».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин