

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 9

**О Положении об организации и проведении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования «Ураковское»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Ураковское» **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ураковское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу МО «Ураковское» Бабинцеву Т.В.

**Глава муниципального
образования «Ураковское»**

Т.В.Бабинцева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ураковское» от 11.02.2015 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАКОВСКОЕ»**

Настоящее Положение «Об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ураковское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Ураковское».

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальный земельный контроль - контроль за соблюдением земельного законодательства и использованием земель, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства, предупреждения нарушений в области землепользования, выявления допущенных правонарушений;

- проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным Администрацией муниципального образования «Ураковское» специалистом (далее - муниципальный инспектор).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальным образованием «Ураковское» в отношении земель, расположенных на территории муниципального образования «Ураковское» и принадлежащих ему на праве собственности, в том числе земель, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также земель, занятых обособленными водными объектами, независимо от форм собственности.

1.4. Муниципальный инспектор осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, прокуратуры, органами, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.5. В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования

«Ураковское», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ураковское», настоящим Положением.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением земельного законодательства и использованием земель собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, в том числе за:

а) соблюдением установленного земельным законодательством порядка использования земель, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

б) соблюдением требований земельного законодательства по недопущению захламления, загромождения, нанесения иного вреда земельным участкам;

в) возвратом земельных участков, предоставленных на правах аренды в срок, предусмотренный договором аренды земельного участка;

г) выплатой арендной платы в порядке и в срок, предусмотренные договором аренды земельного участка;

д) использованием земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным видом использования;

е) соблюдением порядка переустройства права пользования земельным участком;

ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся после истечения трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Решения о проведении внеплановых проверок принимаются на основаниях для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в случаях, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с Глазовской межрайонной прокуратурой. Основания для проведения внеплановой проверки установлены федеральным законодательством:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей

среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. О результатах проверки в письменной форме сообщается лицу, инициировавшему проверку.

2.8. По результатам проверки муниципальный инспектор составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования «Ураковское».

2.9. Акт составляется по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Форма акта проверки физического лица приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.10. В случае выявления нарушений земельного законодательства акт проверки соблюдения земельного законодательства и прилагаемые к нему материалы направляются муниципальным инспектором в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, государственному инспектору для привлечения виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

3.1. Муниципальный инспектор осуществляет проверку исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок.

3.2. По результатам проверки исполнения предписаний муниципальным инспектором составляется акт.

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3.3. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются фототаблица, обмер площади земельного участка и информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

3.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

а) проводить обследование земельных участков с участием собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей;

б) запрашивать у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования «Ураковское»;

г) привлекать соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

д) разъяснять собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

е) выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей, либо без получения на это необходимых разрешений;

ж) выявлять факты перемещения, складирования и хранения грунта в неустановленных местах.

4.2. Муниципальный инспектор представляет главе Администрации муниципального образования «Ураковское» отчет о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля по итогам квартала, года.

4.3. Муниципальный инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением:

а) за объективность и достоверность результатов проведенных проверок;

б) за совершение неправомερных действий при осуществлении муниципального земельного контроля, включая превышение полномочий;

в) за иные действия, нарушающие права проверяемых лиц.

4.4. Действия муниципального инспектора могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

_____ (наименование лица)

Настоящим уведомляю о проведении проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, находящегося по адресу: УР, Глазовский район,

_____ ,
которая состоится _____.

(дата, время)

Ваше отсутствие не является препятствием для осмотра земельного участка, опроса посторонних (заинтересованных) лиц и совершения иных действий по проверке соблюдения действующего законодательства.

В случае отсутствия проверяемого лица на проверке может присутствовать его представитель.

_____ (дата)

Должность: _____

Подпись: _____

Телефон: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения требований действующего законодательства
в сфере использования земель на территории муниципального образования «Ураковское»
№ _____

По адресу/адресам: _____
_____ (место проведения проверки)

На основании: _____
_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), наименования органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
была проведена проверка _____
_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____
_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального
предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность _____
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности
индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (дней/часов)
Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется
при проведении выездной проверки): _____

(фамилии, имена, отчества (если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами
прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения), выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юр. лица, ИП или их уполномоченных
представителей)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лица, проводившего проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____,
(наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)

Дата вызова: «__» _____ 20__ г. Время ____ час. _____ мин.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя)
прибыть в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования
«_____» «__» _____ 20__ г. к _____ часам по адресу: УР, Глазовский район,
_____, для
проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: - свидетельство о государственной регистрации юридического
лица (индивидуального предпринимателя);

- паспорт гражданина;
- свидетельство ИНН;
- справку с реквизитами и юридическим адресом юридического лица (индивидуального
предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия;
- имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:
_____;

- имеющиеся документы на право пользования объектами недвижимости, находящимися на
данном земельном участке. В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении
лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о
времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в
его отсутствие (Письмо Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/0644 «О взаимодействии
органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного
контроля»).

(должность, Ф.И.О. инспектора)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований действующего
законодательства в сфере использования земель на территории муниципального
образования «Ураковское»

№ _____

«__» _____ 20__ г.

На основании акта проверки соблюдения требований действующего законодательства в
сфере использования земель на территории муниципального образования «_____» от
«__» _____ 20__ г. № ____.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, осуществляющего
муниципальный контроль)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, либо его уполномоченных представителей, в
отношении которого выдано предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Основания для вынесения предписания	Срок исполнения	Отметка (подпись) о выполнении (указывается только выполнение)

Информацию о ходе выполнения предписания прошу предоставить по адресу:

до «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Обмер земельного участка произвели: _____
(должность, Ф.И.О. инспектора,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____.

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер: _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Присутствующий _____

(подпись, Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
«Ураковское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАКОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного
законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ТРЕБОВАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ УДОСТОВЕРЕНИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1. Удостоверения должностных лиц и специалистов органов муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль, выдаются Администрацией муниципального образования «Ураковское» и должны содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество должностного лица, специалиста органов муниципального земельного контроля;
- место работы (наименование организации, отдела);
- должность;
- фотографию;
- дату выдачи удостоверения;
- кем выдано удостоверение.

2. Удостоверение подписывается должностным лицом Администрации муниципального образования и заверяется печатью.

3. Удостоверение может содержать краткую информацию о полномочиях должностного лица и специалиста органов муниципального земельного контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль, ссылки на основные документы, регламентирующие осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Ураковское».

4. Форма удостоверения.

Администрация муниципального образования «Ураковское» УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____		Владелец удостоверения является уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Ураковское» на основании Положения об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ураковское», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от «__» _____ 20__ г. № _____
Герб района	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Должность _____ Место работы _____ Выдано _____ (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. " __ " _____ 20__ г.	
Фото 3 x 4		