



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Тридцать пятая сессия Глазовского Районного Совета депутатов  
первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 мая 2009 года

№ 339

**г. Глазов**

**Об утверждении Положения о порядке  
списания муниципального имущества  
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях упорядочения списания и распоряжения списанным имуществом, руководствуясь Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 31.07.2008 года № 256, статьей 24 Устава муниципального образования «Глазовский район», учитывая п.4 постановления Правительства Удмуртской Республики от 16.10.2006г. № 112 «О порядке списания объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных за государственными учреждениями Удмуртской Республики на праве оперативного управления», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**В.А.Терский**

«    »                      20   г.

Утверждено  
решением Глазовского  
Районного  
Совета депутатов  
от 28 мая 2009 года № 339

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район», закрепленного за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления (далее - организации).

2. Объектами муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район», порядок списания которых регламентируется настоящим Положением, является имущество, подлежащее учету в Реестре объектов муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район».

3. Списанию с баланса организации подлежат оборудование, хозяйственный инвентарь и другое имущество, числящееся в составе основных средств и нематериальных активов, пришедшее в негодность, морально устаревшее, утратившее свое значение вследствие стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

С баланса организации могут быть списаны до истечения нормативных сроков службы (сроков полезного использования) морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования объекты основных средств и нематериальных активов, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и они не могут быть переданы другой организации или реализованы.

4. Списание объектов основных средств и нематериальных активов независимо от источников их приобретения производится в следующем порядке:

1) недвижимое имущество, передаточные устройства, транспортные средства, оргтехника независимо от их стоимости, а также иные объекты основных средств и объекты нематериальных активов, первоначальная балансовая стоимость которых превышает 10000 рублей списываются с баланса организации по акту о списании отдельных объектов основных средств и нематериальных активов на основании постановления Администрации района по списанию объектов основных средств, согласованного с Главой муниципального образования «Глазовский район», и приказа руководителя соответствующей организации о снятии с баланса объекта основных средств;

2) иное имущество и иные объекты основных средств и нематериальных активов списываются с баланса организации по акту о списании отдельных объектов основных средств и нематериальных активов на основании приказа руководителя организации о списании объектов основных средств.

5. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при списании (выбытии) объектов приказом руководителя организации создается постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств и нематериальных активов (далее - Комиссия), в состав которой входят главный бухгалтер, лица, ответственные за сохранность объектов основных средств и нематериальных активов, другие должностные лица по усмотрению соответствующего руководителя. Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые возложены функции регистрации и технического учета (инвентаризации) отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.

Кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта членов Комиссии, в ее состав должен включаться работник организации, в должностные обязанности которого входит определение технического состояния имущества, подлежащего списанию. В случае отсутствия такого в штате организации приглашается представитель специализированной организации.

6. К полномочиям Комиссии относятся:

а) проведение непосредственного осмотра объекта основных средств и нематериальных активов, подлежащего списанию (при этом используется необходимая техническая документация, а также данные бухгалтерского учета), и установление факта непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) выявление причин, повлекших преждевременное (до истечения нормативного срока службы (срока полезного использования)) выбытие из эксплуатации (использования) объекта основных средств и нематериальных активов (нарушение условий эксплуатации, аварии или иные причины);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств и нематериальных активов из эксплуатации (использования), внесение предложений о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа списываемого объекта основного средства и проведение их оценки;

д) составление следующих актов на списание отдельных объектов основных средств и нематериальных активов по формам, установленным Положением о бухгалтерском учете "Учет основных средств":

акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);

акт о списании автотранспортных средств;

акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);

акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы.

7. Для списания объектов основных средств и нематериальных активов организация, на балансе которой находятся такие объекты представляет в структурное подразделение Администрации района, наделенное функциями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом следующие документы:

- письмо руководителя организации с просьбой о списании объекта основных средств и нематериальных активов;

- копию приказа о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

- акт технического состояния списываемого имущества, утвержденный руководителем организации;

- иные документы, необходимые для списания объекта основных средств и нематериальных активов.

При списании объектов основных средств и нематериальных активов до истечения нормативного срока службы (полезного срока использования) дополнительно представляется копия технического заключения независимого эксперта о состоянии подлежащего списанию объекта основных средств и нематериальных активов, заверенная в установленном порядке.

При списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодное состояние в результате аварии, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации (умышленное уничтожение, порча, хищение и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию, постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела, письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объектов основных средств и нематериальных активов, в случаях стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации - акт о причиненных повреждениях и справка органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации).

8. К полномочиям структурного подразделения Администрации района, наделенного функциями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом относятся:

- рассмотрение представленных документов в течение месяца со дня регистрации поступления документов;

- уведомление, при необходимости, организации о предоставлении дополнительных документов, при этом срок рассмотрения документов продлевается на месяц со дня регистрации вновь поступивших документов;

- подготовка и согласование проекта постановления Администрации района с Главой муниципального образования «Глазовский район» о списании объектов;

- в случае отрицательного заключения уведомление организации об отказе по вопросу списания объектов в письменном виде в случаях возможности дальнейшего использования объектов, наличия обязательств (обременений), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация и т.п.), несоответствия документов, представленных организацией, требованиям п. 6 настоящего Положения.

9. До издания постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Администрация района) о списании объектов основных средств разборка и демонтаж объектов основных средств не допускаются.

10. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного объекта основного средства, годные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы, полученные от списания объектов основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитывается указанное имущество.

11. Датой списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса организации является дата издания постановления Администрации района о списании основных средств.

12. Денежные средства, полученные от реализации зданий, сооружений, в результате разборки основных средств, полностью перечисляются в доход бюджета муниципального образования «Глазовский район».

13. В случае нарушения порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Настоящее Положение применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания объектов основных средств и нематериальных активов.