



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

28 сентября 2023 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и порядке их применения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 26 апреля 2012 года №44 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальном образовании «Глазовский район» и порядке их применения.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»

С.Л.Буров

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

Г.А. Аверкиева

г.Глазов
28 сентября 2023 года
№ 320



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 28 сентября 2023 года № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 апреля 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и устанавливает виды поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

2. Поощрение муниципального служащего - публичное признание трудовых заслуг, оказание почета в форме установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» мер поощрения, льгот и преимуществ.

2. Виды поощрений

3. К муниципальному служащему за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) Объявление благодарности;
- 2) Награждение следующими почетными грамотами в соответствии с Положением о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 27.01.2022 № 131, с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка:
 - Почетная грамота Администрации Глазовского района,
 - Почетная грамота Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,
 - Почетная грамота Глазовского Районного Совета депутатов,
 - Почетная грамота Глазовского района (высшая награда района);
- 3) занесение на Доску Почета Глазовского района, с выдачей свидетельства и выплатой денежного вознаграждения;
- 4) присвоение звания «Почетный гражданин Глазовского района» (высшее почетное звание) в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов;
- 6) представление к поощрению и награждению органов государственной власти Удмуртской Республики;

7) представление к государственным наградам и почетным званиям Удмуртской Республики и Российской Федерации;

8) выплата единовременного поощрения в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, наградами органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, присвоением почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Основания для поощрения

4. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

1) образцовое выполнение должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности.

5. Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

6. Продолжительная и безупречная служба определяется наличием стажа муниципальной службы не менее 10 лет, добросовестным выполнением должностных обязанностей, отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

7. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4. Порядок применения поощрения

8. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по собственной инициативе, по ходатайству руководителя Аппарата, а также руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится - муниципальный служащий.

9. В ходатайстве о поощрении должны быть указаны конкретные заслуги муниципального служащего. Ходатайство подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

10. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1,5 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

11. Решение о награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается в следующем порядке:

1) о награждении Почетной грамотой Администрации Глазовского района, Почетной грамотой Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

2) о награждении Почетной грамотой Глазовского Районного Совета депутатов принимается председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

3) о награждении Почетной грамотой Глазовского района принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с учетом предложений Совета по кадровой политике;

12. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

13. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики.

14. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики и законодательством Российской Федерации.

15. Выплата единовременного поощрения в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

16. Выплата единовременного поощрения в соответствии с подпунктами 2, 8 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения производится в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

17. Соответствующая запись о поощрении или награждении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.