**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»**

**«ПАРЗИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Тридцать третья сессия**

**Совета депутатов муниципального образования «Парзинское»**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **05 мая 2016 года** |  | **№ 190** |

**с.Парзи**

О порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом муниципального образования «Парзинское», **Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Совета депутатов**

**муниципального образования «Парзинское» С.В.Мерзлякова**

 **«\_\_\_» мая 2016 года**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» от 05.05.2016 № 190

**Положение**

**о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность Главы муниципального образования «Парзинское», должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», осуществляющего деятельность на непостоянной основе (далее - муниципальная должность).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется предварительно должностным лицом Совета депутатов или Администрации муниципального образования «Парзинское», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), а в случаях непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных статей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проверка проводится комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Парзинское»**.**

Если проверка проводится в отношении депутата, Главы муниципального образования «Парзинское» - члена комиссии, то такой депутат или Глава муниципального образования «Парзинское» не участвует(ют) в проведении проверки и не голосует(ют) при рассмотрении вопроса о ее результатах.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в Совет депутатов муниципального образования «Парзинское»:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Совета депутатов или Администрации муниципального образования «Парзинское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) Общероссийскими, республиканскими или муниципальными средствами массовой информации.

4. Решение о проведении проверки принимается при наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения, Главой муниципального образования «Парзинское» (далее - лицо, принявшее решение о ее проведении проверки), которое оформляется в письменной форме в виде распоряжения Главы муниципального образования «Парзинское» отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

4) направлять обращения в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, иных сведений.

9. В обращении, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется обращение;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется обращение;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего обращение;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться к лицам, уполномоченным на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

3) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, не позднее 3 рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки предоставляются лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, общероссийским, республиканским или муниципальным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Глава муниципального образования «Парзинское» по результатам проверки сведений, представленных депутатами представительного органа муниципального образования, рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

17. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления, где лицо замещает муниципальную должность, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» от 05.05.2016 № 190

**Положение**

**о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных им доходах, о произведённых им расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования «Парзинское», депутат Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», действующий на непостоянной основе.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» и заполняются в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими документами.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, замещающего муниципальную должность.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления или несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» (далее по тексту – комиссия по противодействию коррупции).

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Парзинское».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте муниципального образования «Парзинское», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Парзинское» – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Парзинское».

12. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Парзинское».

14. В случае непредставления, несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в случае предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» от 05.05.2016 № 190

**Положение**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Парзинское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Парзинское» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте муниципального образования «Парзинское» и ежегодно обновляются в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается Главой муниципального образования «Парзинское».

6. Глава муниципального образования «Парзинское»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

 3) в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает ему об этом с указанием адреса размещения.