***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 135**

**19 февраля 2019 года**

**Удмуртская Республика**

**Глазовский район**

**д.Пусошур**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | стр. |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 18.02.2019 года № 12 «Об организации противопаводковых работ на территории муниципального образования «Ураковское» | 3 |
| ПРОТОКОЛ рассмотрения заявок на участие в аукционе № 01а/1-2019 по извещению о проведении торгов № 140119/0068740/03 от 19 февраля 2019 года | 6 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.02.2019 года № 12**

**Об организации противопаводковых работ**

**на территории муниципального образования**

**«Ураковское»**

В целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период весеннего половодья в 2019 году,  **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабинцева Т.В. | * Глава МО «Ураковское» – **председатель комиссии;** |
| **Члены комиссии:** | |
| Волков А.В. | * староста д. Пусошур (по согласованию); |
| Корепанов В.Е. | - машинист котельной ООО «Свет» (по согласованию); |
| Антонов П.В. | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Касимов И.И. | - депутат Совета депутатов МО «Ураковское»; |
| Мышкин А.А. | * староста д. Удмуртские Парзи (по согласованию); |
| Перевощикова Г.В. | * главный зоотехник ООО «Родник» (по согласованию); |
| Баженов С.Ф. | - староста д. Отогурт (по согласованию). |

1. Утвердить план работы комиссии по борьбе с паводками на весенний период 2019 года (приложение 1).
2. Утвердить график дежурства в паводковый период сотрудников Администрации муниципального образования «Ураковское» (приложение 2).
3. Руководителю ООО «Родник» рекомендовать обеспечение постоянной готовности техники для ведения аварийно-спасательных работ и создание необходимых запасов кормов и других материалов для обеспечения нормальной работы на период возможного ограничения движения по дорогам.
4. Рекомендовать руководителям подразделений осуществлять постоянный контроль за состоянием дорог, зданий, сооружений, отводом паводковых вод и незамедлительно докладывать в противопаводковую комиссию об угрозе разрушения или разрушениях, нанесенных паводком жилью, производственным и хозяйственным помещениям, мостам, дорогам, гидротехническим сооружениям и инженерным сетям.
5. Директорам муниципальных образовательных учреждений Невоструевой Р.З., Баженову А.Г. предложить вести разъяснительную работу среди учащихся и детей по безопасному поведению на водоёмах.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Ураковское» № 12 от 18.02.2019

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии МО «Ураковское»**

**на весенний период 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки  выполнения | Исполнители |
| 1. | Провести с членами противопаводковой комиссии инструктаж по подготовке водоемов к приему и пропуску паводков. | до 20.03. | Глава МО |
| 2. | Провести совещание членов противопаводковой комиссии, распределить обязанности и составить план работы. | до 20.03. | Глава МО |
| 3. | Провести контрольный осмотр состояния дорог, мостов, плотин и других объектов. | до 30.03. | Члены комиссии |
| 4. | Организовать наблюдение за уровнем воды в водоёмах, а в период паводка - дежурство на объектах, подверженных его воздействию. | март, апрель | Члены комиссии, руководители  учреждений (по согласованию) |
| 5 | Очистить от мусора стоки придорожных канав. | до 01.04. | Руководители учреждений (по согласованию), старосты |
| 6. | Организовать пропуск весеннего паводка на прудах: организовать работу по очистке плотин и водосбросов от плавникового леса и мусора, вести наблюдение за уровнем воды. | март, апрель | Корепанов В.Н.  Антонов П.В.  Волков А.В.  Баженов С.Ф.  (по согласованию) |
| 7. | Обеспечить постоянную готовность техники, предназначенной для ведения аварийно-спасательных работ, её своевременное прибытие к месту. | март, апрель | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 8. | Обеспечить грубыми и сочными кормами на время бездорожья все животноводческие фермы ООО «Родник». | март | Специалисты  ООО «Родник» (по согласованию) |
| 9. | Подготовить запас необходимых материальных средств для возможного ремонта поврежденных участков на объектах и обеспечения жизнедеятельности населения. | март | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 10. | Провести необходимые работы по восстановлению разрушенных или поврежденных объектов. | при необходимости | Глава МО |

**Приложение 2**

**ГРАФИК**

**дежурства в паводковый период сотрудников Администрации**

**муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Ф.И.О. дежурного** | **Должность** | **Место дежурства** | **Номер телефона** |
| 01.04.- 08.04 | Бабинцева  Татьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-738  8 952 402 45 40 |
| 09.04. – 15.04 | Ушакова  Светлана Вадимовна | Ведущий специалист-эксперт Администрации МО | Администрация МО | р.т. 90-738  8 904 315 42 22 |
| 16.04. – 22.04 | Корепанова  Екатерина Сергеевна | Ведущий документовед | Администрация МО | р.т. 90-738  8 950 833 44 55 |
| 23.04. – 30.04 | Бабинцева  Татьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-738  8 952 402 45 40 |

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения заявок на участие в аукционе № 01а/1-2019**

**по извещению о проведении торгов № 140119/0068740/03**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Глазов, Удмуртская Республика** | **от 19 февраля 2019 года** |

Комиссия, действующая на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 05.04.2016 г. № 90 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев заявки и документы претендентов, установила:

**По Лоту № 1.** Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из категории сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 18:05:029001:732, площадью 1010000 кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, МО «Ураковское», на расстоянии 60 метров от юго-восточной границы д. Васильево, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства, поступили следующие заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (наименование) претендента | Номер, дата и время подачи заявки | Размер внесенного задатка | Представленные документы |
| 1 | СХПК «Пригородный» | 15.02.2019 № 4  10 ч. 26 мин. | 21 400,0 руб. (двадцать одна тысяча четыреста рублей 00 коп.) | 1. Копия документа, подтверждающего внесение задатка  (Копия платежного поручения № 270 от 14.02.2019) |

Отозваны следующие заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (наименование) претендента | Дата и время отзыва заявки |
| - | - | - |

Рассмотрев представленные документы и руководствуясь Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, комиссия, решила:

1. В соответствии с ч.9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ признать участником аукциона СХПК «Пригородный»; отказать в допуске к участию в аукционе: -.

2. В соответствии с ч.14 ст.39.12 Земельного кодекса РФ признать аукцион несостоявшимся, так как по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

Единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона.

Администрации муниципального образования «Глазовский район» в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направить СХПК «Пригородный» три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка по начальному размеру годовой арендной платы 107 000,00 руб. (сто семь тысяч руб. 00 коп.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Ю.В.Ушакова |
| Члены комиссии | С.А.Подрядчикова  К.Н.Корепанов  Л.С.Вершинина  Л.К.Ипатова |
| **Организатор аукциона:**  **Глава муниципального образования**  **«Глазовский район»** | **В.В.Сабреков** |
| Секретарь комиссии | Е.Ю.Савина |

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 19.02.2019 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1