



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2022 года

№ 1.139

город Глазов

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Автобаза Глазовского района»**

В связи с проведением организационно – штатных мероприятий, в целях обеспечения социальных гарантий работникам муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

от 01 апреля 2019 года № 1.54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района»;

от 28 октября 2019 года № 1.124 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 01 апреля 2019 года № 1.54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района»;

от 05 декабря 2019 года № 1.131 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 01 апреля 2019 года № 1.54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района»;

от 01 декабря 2020 года № 1.128.1 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 01 апреля 2019 года № 1.54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района».

3. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Глазовского района по экономике, имущественным отношениям и финансам.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»



В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации
Глазовского района по экономике, имущественным
отношениям и финансам

Начальник управления финансов

Начальник правового отдела

Начальник отдела организационной работы
и административной реформы

Руководитель Аппарата Администрации Глазовского
района

Ю.В. Ушакова

Н.Н. Поздеева

М.В. Русских

Н.А. Пономарева

Е.Л. Пировских

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской
Республики»
от 22 марта 2022 № 1.139

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Автобаза Глазовского района"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Автобаза Глазовского района" (далее - Положение, учреждение, учреждения) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 435 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Автобаза Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного совета Удмуртской Республики» (в редакции постановлений Правительства УР от 29.11.2017 № 500, от 20.11.2019 № 537, от 26.10.2020 № 499, от 26.11.2020 № 577)

2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников;
- наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, включая наименование, условия осуществления, критерии установления, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Таблица 1

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	7001
	2 квалификационный уровень	10699
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	11264
	2 квалификационный уровень	11833
	3 квалификационный уровень	12414

Оплата труда водителей автомобилей, профессия которых предусмотрена 1,2 квалификационными уровнями ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы (управление и обслуживание служебного транспорта, закрепленного за Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также транспортное обслуживание делегаций российского и республиканского значения), осуществляется исходя из оклада, соответствующего 4 квалификационному уровню ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».

2. Выплаты компенсационного характера

6. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) выплаты по районному коэффициенту.

7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

8. Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда составляет 4 процента оклада (должностного оклада). При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда не устанавливается.

Указанная доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников (основных и привлекаемых из других учреждений) на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда. Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

9. Выплаты по районному коэффициенту производятся в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

10. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, производятся на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

11. В целях стимулирования работника к качественному результату труда, поощрения его за выполненную работу при решении профессиональных задач работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за особый режим работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда (в том числе ежемесячная надбавка за почетное звание, ежемесячная надбавка за руководство бригадой) а также поощрения за выполненную работу.

12. Водителям автомобилей за особый режим работы устанавливается ежемесячная надбавка. При установлении ежемесячной надбавки за особый режим работы учитывается выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных важных работ.

Условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы:

- разъездной характер работы;
- работа в сложных дорожных условиях;
- выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей;
- выполнение срочных поручений руководителя учреждения;
- транспортное обслуживание делегаций за пределами города Глазова и Глазовского района.

Водителям автомобилей, отнесенным к 1 квалификационному уровню ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается в размере до 27 процентов оклада; водителям автомобилей, отнесенным к 4 квалификационному уровню ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» — до 55 процентов оклада, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей на основании приказа руководителя учреждения.

13. Премирование работников по итогам работы производится по результатам работы до 45 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы на основании приказа руководителя учреждения.

Премии по итогам работы выплачиваются в зависимости от личного вклада водителя автомобиля в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы:

- надлежащее выполнение конкретных поручений и заданий руководителя — 40%;

Водителям автомобилей, отнесенным к 1 квалификационному уровню ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается в размере до 27 процентов оклада; водителям автомобилей, отнесенным к 4 квалификационному уровню ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» — до 55 процентов оклада, в пределах фонда оплаты труда.

- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.
- Размер премий может быть снижен в следующих случаях:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей,
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинение материального ущерба,
- совершение ДТП,
- привлечение к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

14. Ежемесячная надбавка за качество выполненных работ устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к I квалификационному уровню ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» как в процентном соотношении к окладам, так и в абсолютном значении, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата ежемесячной надбавки за качество выполненной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемой работы учитываются:

- качественная и своевременная подготовка автомобилей для выхода их на линию;
- иные показатели, направленные на стимулирование работника и качественному труду, в соответствии с законодательством.

15. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю его профессиональной деятельности в размере 10% оклада (должностного оклада).

16. В пределах фонда оплаты труда учреждения решением руководителя учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка за руководство бригадой в размере до 15 % оклада. Указанная надбавка устанавливается на период выполнения соответствующих видов работ.

17. Локальными нормативными актами учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема услуг (работ) и ухудшению качества его работы), работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютном значении.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения

18. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается учредителем в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Таблица 2

Группа по оплате труда руководителей	Количество находящегося на балансе автотранспорта (единиц)	Размер должностного оклада (руб.)
I группа	от 80 и выше	30369
II группа	От 40 до 80	23854
III группа	Менее 40	22151

20. Распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществляется отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в зависимости от количества находящегося на балансе учреждения автотранспорта и сложности руководства учреждением.

21. Руководителю учреждения решением учредителя в пределах фонда оплаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Таблица 3

Стаж работы	Процентов
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 до 20 лет	25
Свыше 20 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется Положением об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет служащим муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района» (Приложение №1);

2) Премии по итогам работы за месяц:

Таблица 4

Условия осуществления выплаты	Критерии оценки
1. Основные показатели работы транспортных средств (ТС): - техническая готовность ТС; - выпуск ТС на линию, необходимый для бесперебойной работы Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления Глазовского района, органов местного самоуправления сельских поселений Глазовского района и подведомственных организаций (с учётом отпусков и больничных листов водителей ремонта и технического обслуживания ТС)	от 80% до 100% ТС – 20%; от 60% до 80% ТС – 10%; от 30% до 60% ТС – 5%.
2. Выполнение в полном объёме и в срок заявок по заказам ТС	в полном объёме и в срок – 10%; невыполнение – 0%
3. Экономия энергоресурсов (экономия ГСМ)	выполнение плана экономии энергоресурсов (в течение текущего месяца) – 5%; невыполнение плана экономии энергоресурсов (в течение текущего месяца) – 0%;
4. Отсутствие письменных замечаний и жалоб со стороны руководителей Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления Глазовского района, органов местного самоуправления сельских поселений Глазовского района и подведомственных организаций на работу Учреждения.	0 замечаний – 5%; свыше 3 замечаний – 0%.

5. Соблюдение сроков исполнения указаний и распоряжений руководителей Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».	исполнение в срок – 5%; неисполнение – 0%.
6. Своевременное предоставление информации по запросу главного распорядителя бюджетных средств выпестоявших организаций, управлений Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».	информация предоставлена своевременно – 5%; непредставление в срок – 0%.
7. Отсутствие случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины работников Учреждения.	0 случаев – 5%; более 5 случаев – 0%.
8. Отсутствие несчастных случаев на производстве, нарушения правил дорожного движения, нарушения охраны труда и техники безопасности.	0 случаев нарушений – 10%; 1 и более случаев – 0%.
Итого по пункту 2	до 100%

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя (за организацию бесперебойной работы учреждения).

22. Руководителю учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

Таблица 5

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии оценки
1. Единовременная премия по итогам работы за год.	отсутствие дисциплинарного взыскания	до 100%
2. Единовременная премия за обеспечение высокого технического состояния автотранспорта к годовому техническому осмотру.	количество автотранспорта, прошедшего технический осмотр.	до 100%

23. Выплата единовременной премии производится на основании решения учредителя. Размер единовременной премии устанавливается как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

IV. Формирование фонда оплаты труда учреждения

24. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения (в расчете на год):

- должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- премиальной выплаты по итогам работы – в размере 1,2 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада.

25. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

- оклада – в размере 12 окладов;
- ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 3,6 оклада;
- премиальной выплаты по итогам работы – в размере 5,4 оклада;
- ежемесячной надбавки за качество выполненных работы – в размере фактических величин;

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – в минимальном размере, установленном законодательством;
- материальной помощи в размере – 2 окладов.

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента. На материальную помощь районный коэффициент не распространяется.

V. Заключительные положения

26. Материальная помощь выплачивается работникам, в том числе руководителю учреждения, в размере не более 2 окладов (должностных окладов) в год в пределах фонда оплаты труда без учета районного коэффициента.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях руководителю и работникам учреждения за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- при смерти сотрудника либо близких родственников (муж, жена, дети) – 1000 руб.;
- сотрудникам-юбилярам (50, 55, 60 лет со дня рождения – женщинам; 50, 60 лет – мужчинам) – 1000 руб.;
- при стихийных бедствиях – 2000 руб.;
- к профессиональным праздникам – 1000 руб.

Работникам материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя по письменному заявлению.

V. Заключительные положения

26. Материальная помощь выплачивается работникам, в том числе руководителю учреждения, в размере не более 2 окладов (должностных окладов) в год в пределах фонда оплаты труда без учета районного коэффициента.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях руководителю и работникам учреждения за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- при смерти сотрудника либо близких родственников (муж, жена, дети) – 1000 руб.;
- сотрудникам-юбилярам (50, 55, 60 лет со дня рождения – женщинам; 50, 60 лет – мужчинам) – 1000 руб.;
- при стихийных бедствиях – 2000 руб.;
- к профессиональным праздникам – 1000 руб.

Работникам материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя по письменному заявлению.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в **служашим муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района»**

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы), руководителю, специалистам и служащим муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района» (далее - служащие, учреждение), включаются:

- 1) периоды замещения:
 - должностей муниципальной службы;
 - муниципальных должностей;
 - государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
 - должностей государственной гражданской службы;
- 2) периоды службы (работы):
 - на должностях (военских должностях), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, включая военную службу по призыву, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах налоговой полиции и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации;
 - на должностях работников, осуществляющих техническое обеспечение органов государственной власти или органов местного самоуправления;

3) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

4) время обучения служащих в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, и повышения квалификации по направлению учреждения;

5) время работы в учреждении;

6) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы на которых необходимы служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по решению комиссии, устанавливающей стаж работы.

II. Порядок установления стажа работы

2. Стаж работы устанавливается при назначении на должность и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях). Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, суммируются независимо от сроков перерыва в службе (работе).

3. Стаж работы работников учреждения определяется комиссией по установлению стажа работы, состав которой утверждает руководитель учреждения (далее - комиссия учреждения), стаж работы руководителя учреждения определяется комиссией по исчислению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия Администрации).

4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

5. Период нахождения граждан на военной службе по контракту (период сверхсрочной службы) засчитывается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день службы (работы), а время нахождения граждан на военной службе по призыву (время срочной службы), в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, - один день военной службы за два дня службы (работы).

Льготное исчисление стажа работы, связанного с работой (службой) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, не производится.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия Администрации).

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

8. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет служащим учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по представлению комиссии Администрации.

10. При увольнении служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.

