**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

 **«КОЖИЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

 Кировская ул., д.35, д. Кожиль, Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-117

Сорок первая сессия Совета депутатов муниципального образования «Кожильское»

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **27 мая 2016 года**  |  **№ 187** |

**д. Кожиль**

**О комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления**

**муниципального образования «Кожильское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016 № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, **Совет депутатов муниципального образования «Кожильское» РЕШИЛ:**

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское».

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (приложение № 1);

2) Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (приложение № 2);

3) Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальную должность муниципального образования «Кожильское», а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов указанных лиц (приложение № 3).

**Глава муниципального образования**

**«Кожильское» Э. В. Ельцова**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Кожильское»

от 27.05.2016 года № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным межведомственным органом муниципального образования «Кожильское» по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также положением о комиссии.

3. Комиссия выполняет функции по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (далее – лиц, замещающих муниципальные должности), для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское».

**II. Основные задачи комиссии**

4. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений комиссии;

б) подготовка предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» о реализации государственной политики в области противодействия коррупции муниципального образования «Кожильское»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения в органы местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» по вопросам противодействия коррупции;

- разработку антикоррупционных планов (программ) органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами (программами);

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское»;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных планов (программ) органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада по результатам антикоррупционного мониторинга о мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Кожильское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

**IV. Порядок формирования комиссии**

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское».

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «Кожильское».

9. В состав комиссии могут входить в соответствии с законодательством Российской Федерации представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления сельских поселений, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе привлекаются на временной или постоянной основе эксперты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Комиссия считается правомочной и осуществляет голосование в порядке, предусмотренном п.8 и п.23 положения о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Кожильское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское»

17. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие. По инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

е) осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

21. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке материалов к заседанию комиссии, проектов решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

22. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) размещается на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Кожильское».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Кожильское»

от 27.05. 2016 года № 187

**СОСТАВ**

**Комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»**

Ельцова Эльвира Васильевна – Глава муниципального образования «Кожильское», председатель комиссии;

Ахияров Руслан Флорисович – зам. председателя Совета депутатов МО «Кожильское», заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Ельцова Любовь Ивановна – Гл. специалист - эксперт Администрации муниципального образования «Кожильское», секретарь комиссии.

Члены Совета:

Ушакова Лилия Васильевна – директор МОУ «Дзякинская СОШ», депутат Совета депутатов муниципального образования «Кожильское» (по согласованию);

Волкова Людмила Васильевна – председатель Совета ветеранов МО «Кожильское» (по согласованию);

Афанасьева Екатерина Валентиновна – ведущий специалист – эксперт Администрации муниципального образования «Кожильское».

Приложение № 3

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Кожильское»

от 27.05.2016 года № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИИ «КОЖИЛЬСКОЕ» ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА**

**ИНТЕРЕСОВ**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Кожильское», а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов указанных лиц.

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимается должность Главы муниципального образования «Кожильское» (далее – Глава МО), должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Кожильское», осуществляющего деятельность на непостоянной основе (далее – депутат).

**П. Основания для проведения заседания комиссии**

2. Комиссия проводит заседания на основании решения председателя Комиссии, в случаях:

1) поступления в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) поступления в Совет депутатов муниципального образования «Кожильское» и направления в комиссию:

- обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомления лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы, поступившие в комиссию в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское»;

3) поступления в комиссию информации, содержащую сведения о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

3. В обращении, предусмотренном абзацем первым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, подается в срок и порядке, установленном для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское».

**ПI. Порядок рассмотрения обращений, заявлений, уведомлений лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

4. Обращения, заявления, уведомления подлежат предварительной проверке специалистом Администрации МО «Кожильское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений.

В ходе их предварительного рассмотрения Глава муниципального образования «Кожильское» имеет право направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, обращений, заявлений специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. Заключения и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомлений, обращений, заявлений представляются председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, предусмотренными решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское», в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений, обращений, заявлений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A1%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C41%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202016%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%9B%D0%B8%D1%87%D0%97%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%94%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%90%D0%BF%D1%8016.doc#P142) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и материалы представляются председателю комиссии в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии и председатель комиссии осуществляют функции, предусмотренные положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кожильское».

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае, если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 - 21 настоящего Положения.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, представившего обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, а также приглашенных лиц и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

По ходатайству членов комиссии или лица, в отношении которого рассматривается вопрос, на заседании также могут быть рассмотрены представленные ими материалы или заслушаны лица, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

14. Члены комиссии и лица, присутствовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

16. По итогам рассмотрения обращения (сообщения) в соответствии с абзацем первым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

19. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения информации или материалов (в том числе обращений граждан), указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей. В этом случае комиссия указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

21. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что представленные сведения являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные сведения являются недостоверными и (или) неполными и направить поступившие материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней со дня установления данного факта.

23. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии решения комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим положением, положением о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Кожильское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными решениями Совета депутатов муниципального образования «Кожильское».

24. Решение (заключение) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина иприглашенных лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

28.Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.