***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 69**

**07 сентября 2015 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д.Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 01 июля 2015 года № 38 «О внесении изменений в Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 15.08.2013 № 44» | 3 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 13.08.2015 года № 45 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории МО «Ураковское»  | 4 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 28.08.2015 года № 124 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете МО «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, №120 от 25.06.2015, №123 от 25.06.2015) | 16 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 28.08.2015 года № 125 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 полугодие 2015 года» | 19 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 31.08.2015 г. № 47 «Об организации и осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ураковское» в осенне - зимний пожароопасный период 2015 -2016 г.г.  | 22 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 31.08.2015 года № 48 «О проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ураковское» | 25 |
| Постановление Главы муниципального образования «Ураковское» от 07.09.2015 года № 6 «О проведении публичных слушаний» | 29 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 июля 2015 года № 38**

**О внесении изменений в Порядок подготовки**

**к ведению и ведения гражданской обороны**

**в муниципальном образовании «Ураковское»,**

**утвержденный постановлением Администрации**

**муниципального образования «Ураковское»**

**от 15.08.2013 № 44**

 На основании протеста Глазовской межрайонной прокуратуры от 19.06.2015 № 1-728в-2015, в соответствии с частью 2 статьи 179, статьей 179.3 Бюджетного кодекса РФ, частью 2 статьи 49 Гражданского кодекса РФ, пунктом г части 5 Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841, пунктом 1.1 главы 1 «Методических рекомендаций по организации и ведению гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании», утвержденных МЧС России 13.12.2012 № 2-4-87-30-14, статьей 39 Устава муниципального образования «Ураковское» **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Ураковское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 15.08.2013 № 44 (далее – Порядок), следующие изменения:

 в пункте 2.3 Порядка слова «законодательное регулирование» заменить словами «нормативно-правовое регулирование в пределах своей компетенции»;

 из пункта 2.3 Порядка слова «одобряет целевые программы муниципального образования по вопросам организации ведения гражданской обороны» исключить;

 из пункта 2.4 Порядка слова «разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны» исключить;

 пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции: «Организации, находящиеся в пределах административных границ муниципального образования «Ураковское», в пределах своих полномочий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ураковское»:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу»;

 из пункта 4.4 слова «и организаций» исключить;

 из пункта 4.5 слова «и руководителями организаций» исключить;

 из пункта 4.6 слова «и организаций» исключить;

 из пункта 4.9 слова «и организации» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.08.2015 года № 45**

**Об утверждении Правил присвоения,**

**изменения и аннулирования адресов**

**на территории МО «Ураковское»**

В соответствии с п.21 ч.1, ч.3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.3 ст.5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское» **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Ураковское».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 17.08.2011 года № 36 «О Положении о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования «Ураковское».

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Утверждены

постановлением Администрации

 муниципального образования

«Ураковское»

от 13.08. 2015 г. № 45

**Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов**

 **на территории муниципального образования «Ураковское»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения**

**и аннулирования такого адреса**

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией муниципального образования «Ураковское» (далее – Администрация МО) в форме принятия постановления (далее – решение), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией МО по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией МО на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией МО на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией МО, осуществляется одновременно с размещением Администрацией МО в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации МО о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение Администрации МО о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией МО схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией МО соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией МО договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение Администрации МО о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации МО о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Администрации МО об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации МО объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Администрации МО о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в Администрации МО государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию МО на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию МО или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение Администрации МО о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил).

35. Администрация МО запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в Администрацию МО в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию МО лично, Администрация МО выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией МО таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в Администрацию МО посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией МО путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией МО заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией МО в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение Администрации МО о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией МО заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днём со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация МО обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

**III. Структура адреса**

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

**IV. Правила написания наименований и нумерации**

**объектов адресации**

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального района, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Наименования муниципального района, сельского поселения в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

 « УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцатая сессия Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское» третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**28.08.2015 года № 124**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**муниципального образования «Ураковское» №97**

**от 19.12.2014 года «О бюджете МО «Ураковское»**

**на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

**(в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015,**

 **№ 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, №120 от 25.06.2015,**

 **№123 от 25.06.2015)**

 В связи с распределением переходящих остатков 2014 года на текущий финансовый год, руководствуясь ст. 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, №120 от 25.06.2015, №123 от 25.06.2015):

1.1. Свободные остатки средств бюджета, оставшиеся после направления на финансирование дефицита бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 01.01.2015 года, направить на финансирование мероприятий 2015 года в сумме 21,3 тыс. руб.:

* 1. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление использования** | **Код бюджетной классификации** | **Сумма,****тыс. руб.** |
| 1. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 01050201100000 610 | 21,3 |

1.2. Увеличить расходную часть бюджета МО «Ураковское» на 21,3 тыс. руб. и распределить их по следующим направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление использования** | **Код бюджетной классификации** | **Сумма,** **тыс. руб.** |
| 1. | Межбюджетные трансферты -расходы на организацию мероприятий в сфере культуры МО "Ураковское" (устройство защитного короба в спортивном зале) | 221 0801 9906379 530 251 | 7,7 |
| 2. | Межбюджетные трансферты (приобретение материалов на ремонт водопроводной сети в д.Верхний Сепыч) | 221 0502 9906303 530 251 | 13,6 |

2. Утвердить бюджет МО «Ураковское» по расходам на 2015 год в сумме 9451,9 тыс. рублей.

3. Внести соответствующие изменения в Приложения № 1,2,7,9,11 решения Советадепутатов муниципального образования «Ураковское» №97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, №120 от 25.06.2015, №123 от 25.06.2015).

4. Внести соответствующие изменения в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения от 29 декабря 2014 года № 01-10-2015.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В. Бабинцева**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к соглашению № 01-10-2015 от 29.12.2014**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопросов местного значения поселения**

 **28 августа 2015 г.**

 Администрация муниципального образования «Ураковское», именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»,** в лице Главы муниципального образования «Ураковское» Бабинцевой Татьяны Вениаминовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района»**, в лице главы Администрации Глазовского района Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 27 января 2015 года № 105 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» №97 от 19.12.2014 года «О бюджете МО «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015)»заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.2. части 3 настоящего Договора изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения устанавливается в размере 964000 (девятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, определяемой согласно расчетов нормативов формирования расходов, утвержденных в смете **Администрации поселения**. Перечисление субвенции осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.»

2. Обязательства сторон по соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений №01-10-2015 от 29.12.2014 года, не затронутые настоящим соглашением, остаются в неизмененном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 28.08.2015 года.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Ураковское»427645 УР, Глазовский районд.Ураково, ул. Советская, д.12ател. 98-833, 90-738ИНН 1805000291, КПП 183701001л/с 03221151001 р/с 40204810900000000092ГКРЦ НБ УР Банка России г.Ижевск,БИК 049401001, ОКПО 04314787,ОКАТО 94210865001Глава МО «Ураковское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В.Бабинцева/м.п. | Администрация МО «Глазовский район»427621, УР, г.Глазов, ул. М.Гвардии, 22ател. факс 2 25 75Банковские реквизиты:ИНН 1805004049, КПП 180501001УФК по Удмуртской Республике (ОФК 05, МБУ «УФ Администрации МО «Глазовский район», Администрации Глазовского района)л/с 03211140281р/с 40204810400000000006ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск БИК 049401001Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.И. Першин/м.п. |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

« УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцатая сессия Совета депутатов муниципального**

**образования «Ураковское» третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**28.08.2015 года № 125**

**Об исполнении бюджета муниципального**

 **образования «Ураковское» за 1 полугодие 2015 года**

Рассмотрев информацию Главы муниципального образования «Ураковское» об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 полугодие 2015 года, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

Информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 полугодие 2015 года принять к сведению (информация прилагается).

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ОТЧЕТ**

 **об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Ураковское»**

**за 1 полугодие 2015 года**

Бюджет МО «Ураковское» за 1 полугодие 2015 года исполнен в целом по доходам в объеме 5210,2 тыс. руб., что составляет 98,2% к плану (Приложение 1), в том числе

- получены налоговые и неналоговые доходы в сумме 105,5 тыс. руб. (69,4% от плана),

- получены безвозмездные поступления в сумме 5104,7 тыс. руб. (99% от плана).

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2014 год в сумме 50,5 тыс. руб.

Доля собственных доходов в общем объеме составляет 2%.

В связи с внесенными изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, с 1 января 2015 года уменьшен норматив отчисления в бюджет поселения по налогу на доходы физических лиц (с 10% до 2%), по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки и доходам от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (с 50% до 0%).

Кроме того, с внесением изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» переданы расходные полномочия в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений на уровень муниципальных районов, доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты зачисляются в бюджет муниципального района.

 На основании вышеизложенного, исполнение собственных доходов к аналогичному периоду прошлого года составило 20% или получено доходов меньше на 422,3 тыс. руб.

Из собственных доходов налоговые платежи составили 89,4 тыс. руб., неналоговые 16,1 тыс. руб.

Получены доходы от оказания платных услуг в сумме 16,1 тыс. руб., что составляет 100,6% от плана.

Не выполнен план по следующим налогам:

- по налогу на доходы физ. лиц при плане 29,0 тыс. руб. поступило 28,0 тыс. руб.

- по налогу на имущество физ. лиц, при плане 43,0 тыс. руб. поступило 10,1 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой;

- по земельному налогу при плане 58,0 тыс. руб. поступило 33,4 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой.

По данным Межрайонной ИФНС России № 2 по УР недоимка в бюджет поселения по сравнению с началом года уменьшилась на 27,1 тыс. руб. и составила на 01.07.2015г. в сумме 173,3 тыс. руб., в том числе:

- по налогу на имущество физ. лиц – 77,5 тыс. руб.;

- по земельному налогу – 95,8 тыс. руб.

Бюджет поселения по расходам исполнен в объеме 5673,9 тыс. руб. или 56,2% исполнения к уточненному плану (за аналогичный период 2014 года – 2015,3 тыс. рублей), в том числе:

По разделу «Общегосударственные вопросы» исполнение составило 688,9 тыс. руб. или 45,6% (за аналогичный период 2014 года – 607,9 тыс. рублей). На выплату заработной платы с отчислениями направлено 520,6 тыс. руб., что составило 75,6% всех расходов по органам управления. На оплату услуг связи израсходовано 6,0 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 9,3 тыс. рублей), на оплату коммунальных услуг 112,8 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 2,1 тыс. рублей), ГСМ 25,8 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 25,0 тыс. рублей).

За 6 месяцев 2015 года по подразделу 0111 «Резервные фонды» расходы составили 1,0 тыс. руб. и были направлены на оказание материальной помощи в связи с пожаром.

Расходы по первичному воинскому учету по подразделу 0203 составили 25,4 тыс. руб. при плане 70,2 тыс. руб., за счет данных средств произведены расходы по оплате труда с отчислениями.

По подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» (годовой план 1,0 тыс. рублей) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 224,5 тыс. рублей (уточнённый план 676,9 тыс. рублей, в том числе субсидия из бюджета УР 37,0 тыс. руб.).

По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» - содержание народных дружин (годовой план 3,0 тыс. руб.) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» расходы составили 290,8 тыс. рублей (уточнённый план 846,0 тыс. рублей, в том числе переходящие остатки 2014 года 51,8 тыс. рублей).

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при уточнённом плане 148,8 тыс. руб. кассовый расход составил 133,6 тыс. рублей.

По подразделу «Молодежная политика» при плане 10,0 тыс. руб. кассовый расход составил 1,5 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации» исполнение составило 4167,8 тыс. руб. или 62,6% исполнения к уточненному плану. Средства по данному разделу направлены на содержание домов культуры МО «Ураковское» в сумме 3726,0 тыс. руб., в том числе на заработную плату 1202,8 тыс. руб., услуги связи 6,2 тыс. руб., коммунальные 1750,3 тыс. руб. и на содержание библиотеки МО «Ураковское» в размере 441,8 тыс. руб., в том числе на заработную плату 289,4 тыс. руб., коммунальные 149,6 тыс. руб., прочие 2,7 тыс. руб.

По подразделу «Физическая культура и спорт» (годовой план 10,0 тыс. руб.) кассовый расход составил 4,1 тыс. руб.

По подразделу «Пенсионное обеспечение» (годовой план 53,0 тыс. руб.) исполнение составило 24,0 тыс. рублей.

В 1 полугодии из бюджета УР выделены средства для МО «Ураковское» на следующие цели:

1. субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности 37,0 тыс. руб.

2. дотация на реализацию наказов избирателей 392,6 тыс. руб.

Решениями сессий Районного Совета депутатов выделены средства на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 110,0 тыс. руб., выравнивание бюджетной обеспеченности 199,2 тыс. руб., межевание дорог внутри населённых пунктов 129,0 тыс. руб.

В 1 полугодии 2015 года решениями Совета Депутатов МО «Ураковское» были направлены переходящие остатки на следующие цели:

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МО "Ураковское"** **(решения №105 от 27.01.15, №113 от 13.03.15, №116 от 08.05.15)** | уличное освещение  | 20,0 |
| расчистка дорог | 31,8 |
| приобретение материалов на рем. водопроводной сети д.В.Сепыч | 33,0 |
| кап. ремонт спортзала МУК "Кочишевская ЦКС" | 252,0 |
| устройство ограждения памятника погибшим войнам ВОВ в д.Кочишево  | 40,0 |
| **Итого** | **376,8** |

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

Остаток денежных средств на лицевом счете бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 30.06.2015 года составляет 70,8 тыс. рублей, в том числе:

- субвенция по воинскому учёту 15,8 тыс. руб.;

- субсидия по пожарной безопасности 17,0 тыс. руб.;

 - собственные средства 38,0 тыс. руб.

 По итогам 1 полугодия 2015 года бюджет поселения исполнен с дефицитом в сумме 463,7 тыс. руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.08.2015 г. № 47**

**Об организации и осуществлении мероприятий**

**по обеспечению первичных мер пожарной**

**безопасности на территории муниципального**

**образования «Ураковское» в осенне - зимний**

**пожароопасный период 2015 -2016 г.г.**

На основании Федеральных Законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения пожаров на объектах экономики, учреждений соцкультбыта и в жилом секторе в границах населенных пунктов муниципального образования «Ураковское» в осенне-зимний период 2015-2016 года, **Администрация муниципального образования «Ураковское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2015-2016 г.г. на территории муниципального образования «Ураковское» (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям ООО «Родник», организациям и учреждениям организовать выполнение мероприятий, направленных на укрепление пожарной безопасности вверенных объектов, своевременное проведение противопожарных инструктажей на рабочих местах и в жилом секторе.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 **УТВЕРЖДЕНО**

 **постановлением Администрации**

 **муниципального образования**

 **«Ураковское» от 31.08.2015 № 47**

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**в осенне-зимний пожароопасный период 2015-2016 г.г.**

**на территории муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** **за исполнение** |
| 1. | Разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов, объектов экономики, жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний пожароопасный период, установить контроль за исполнением | до 21.09.2015 | Глава МО |
| 2. | Провести заседание КЧС и ОПБ по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду | до 15.10.2015 | Глава МО |
| 3.  | На естественных водоемах оборудовать незамерзающие проруби, своевременно очищать подъезды к ним. | в течение зимнего периода | Глава МО |
| 4. | Провести ремонт имеющейся техники для целей пожаротушения. Поставить её в боевой расчет в отапливаемое помещение, установить оборудование для подачи воды к месту пожара. | до 31.10.2015 | Глава МО, водители пожарной машины, Корепанов С.В. (по согласованию)  |
| 5. | Организовать круглосуточное дежурство водителей на специальной для целей пожаротушения технике. Разработать схему оповещения членов ДПД о пожаре. | на осенне-зимний период | Глава МО, водители пожарной машины |
| 6. | Организовать и провести инструктажи по мерам пожарной безопасности с жителями населенных пунктов. | до 31.10.2015 г. | Глава МО, старосты деревень и улиц |
| 7. | На объектах с массовым пребыванием людей организовать и провести практические тренировки по отработке планов эвакуации при пожаре. | не реже 1 раза в полугодие | Заведующие СДК |
| 8. | Регулярно производить очистку от снега подъездных дорог к населенным пунктам, производственным объектам, административным и общественным зданиям, жилым домам. | постоянно в течение зимнего периода | Глава МО |
| 9. | В населенных пунктах уточнить состав добровольных пожарных дружин (расчеты), закрепить первичные средства пожаротушения. Провести инструктивные занятия по действиям при обнаружении пожара. Порядок оповещения и сбора. | до 31.10.2015 г. | Глава МО |
| 10. | Организовать проведение комиссионных рейдов по жилому сектору, в том числе по проверке временных, бесхозных жилых строений, а также мест возможного проживания лиц без определенного места жительства, склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, неблагополучных, многодетных семей. | в течение всего пожароопасного периода | Глава МО, члены ДПК |
| 11. | Подготовить и провести собрания и сходы граждан в населенных пунктах по вопросам обеспечения пожарной безопасности и профилактике пожаров в осенне-зимний период.  | до 31.10.2015 г. | Глава МО |
| 12. | Организовать работу по оказанию помощи пенсионерам по старости, ветеранам и гражданам, приравненным к указанной категории, инвалидам, неблагополучным и многодетным семьям, а также лицам, находящихся на патронажном учете, в ремонте печного отопления, электрооборудования. | В течение всего пожароопасного периода | Глава МО |
| 13. | Принять меры по очистке подвалов, чердачных помещений, технических подполий общественных зданий и жилых домов от горючих материалов, выносу хозяйственных кладовок, исключению доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения. | до 31.10.2015 | Глава МО |
| 14. | Закрепить за балансодержателями жилых и общественных зданий, управляющими компаниями обслуживание мест размещения колодцев с пожарными гидрантами, обеспечить их очистку от мусора, снега и наледи, обозначение указателями. | до 31.10.2015 | Глава МО, ООО «ВФ-Сервис» |
| 15. | Организовать комиссионную приемку помещений, в которых будут проводиться новогодние мероприятия с установкой елок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям. | до 25.12.2015 | Глава МО, заведующие СДК |
| 16. | При проведении новогодних мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей установить дежурство администрации и членов ДПД, ДПК. Практически отработать с администрацией, дежурным и обслуживающим персоналом объектов порядок действия в случае возникновения пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения. | В течение всего периода проведения праздничных мероприятий | Заведующие СДК, директора школ  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **31.08.2015 года № 48**

**О проведении месячника гражданской защиты**

**и пожарной безопасности на территории**

**муниципального образования «Ураковское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», планом основных мероприятий муниципального образования «Ураковское» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год и в целях дальнейшего развития и совершенствования форм организаторской работы, обучения населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области гражданской обороны, **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Повести месячник гражданской защиты и пожарной безопасности на территории муниципального образования «Ураковское» в период с 04 сентября по 04 октября 2015 г.

2. Для качественной подготовки и проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности назначить комиссию в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабинцева Т.В. | - Глава муниципального образования «Ураковское», **председатель комиссии** |
|  **Члены комиссии:** |
| Ушакова С.В.Корепанова Д.В. | - ведущий специалист-эксперт Администрации МО «Ураковское»,  уполномоченный по делам ГО и ЧС МО «Ураковское»;- заведующая Кочишевским ЦСДК (по согласованию); |
| Баженов А.Г. | * директор МОУ «Пусошурская СОШ» (по согласованию);
 |
| Невоструева Р.З. | * директор МКОУ «Кочишевская НШДС» (по согласованию).
 |

3.Утвердить План проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности в муниципальном образовании «Ураковское» (Приложение №1).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений поселения, независимо от формы собственности:

- организовать работу по подготовке и проведению месячника гражданской защиты и пожарной безопасности в период с 04 сентября по 04 октября 2015 года;

- представить до 04.09.2015 годав Администрацию муниципального образования «Ураковское» копию приказа руководителя предприятия и план проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности, а итоговое донесение о проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности до 03.10. 2015 года.

5. Рекомендовать директорам Пусошурской и Кочишевской школ организовать проведение тренировок по экстренной эвакуации детей в случае пожаров, а также угрозы террористических актов.

6. Ведущему специалисту-эксперту Ушаковой С.В. представить начальнику отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район» в срок до 04.10.2015 года итоговое донесение по результатам проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности с отражением положительного опыта работы предприятий, организаций и учреждений поселения и недостатков, имеющих место в организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**7.**  Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1**Утвержден** **Постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 31.08.2015 г. № 48** |

**ПЛАН**

 **проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности**

**в муниципальном образовании «Ураковское» на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | * + - * 1. **Наименование мероприятий**
 | **Дата****проведения** | **Исполнители** | **Отметка о выполне-****нии** |
| 1. | Издать постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории муниципального образования «Ураковское» | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 2. | Разработать план проведения месячника ГЗ и ПБ в муниципальном образовании «Ураковское»  | до 04.09 |  ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 3. | Создать комиссию для подготовки и проведения месячника ГЗ и ПБ  | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 4. | Провести совещание с руководящим составом предприятий, организаций и учебных заведений по разъяснению целей и задач месячника ГЗ и ПБ. | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 5. | Размножить и довести до предприятий и учреждений поселения постановление Администрации «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории МО «Ураковское» | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 6. | Опубликовать постановление на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район» в разделе МО «Ураковское». | до 04.09 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |
| 7. | Оказать методическую помощь отдельным предприятиям и учреждениям в подготовке и проведении месячника ГЗ и ПБ | в течение сентября | комиссия |  |  |  |
| 8. | Рекомендовать руководителям домов культуры и директорам школ организовать и провести в домах культуры, библиотеках и образовательных учреждениях МО «Ураковское» выставки учебно-методической литературы, учебных плакатов и других наглядных пособий по тематике ГО, ЧС, ОБЖ, пожарной безопасности | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 9. | Разработать, размножить и раздать населению Памятки по правилам проведения и действиям в ЧС природного характера. В первую очередь обеспечить неработающее население. | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 10. | Рекомендовать руководителям организаций и учреждений изготовить и разместить на предприятиях и учреждениях для популяризации гражданской защиты стенды на видных местах:-средства индивидуальной защиты;-защита населения в ЧС мирного и военного времени. | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 11. | Рекомендовать провести в школах с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по курсу ОБЖ. | в течение месяца | комиссия |  |  |  |
| 12. | Подвести итоги работы по подготовке рабочих, служащих к выполнению других мероприятий ГО за текущий год с поощрением руководителей структурных подразделений, командиров и личный состав НФГО, добившихся высоких показателей. | в течение месячника | комиссия, глава МО |  |  |  |
| 13. | Завершить обучение рабочих, служащих и остального населения района по тематике на текущий год. Провести итоговые беседы. Принять зачеты. Проверить практические навыки | в течение месячника | Глава МО,руководители организаций |  |  |  |
| 14. | Представить отчетные материалы по проведению месячника в отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации района | 03.10 | ведущий специалист-эксперт |  |  |  |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **Главы муниципального образования «Ураковское»**

**от 07.09.2015 года № 6**

**О проведении публичных слушаний**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Ураковское», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ураковское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Ураковское» в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года.
2. Провести публичные слушания 30 сентября 2015 года в 13.00 часов в Кочишевском ЦСДК по адресу: д.Кочишево, ул.Ленина, д.35.
3. Разместить проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» с 26.08.2015 года по 26.09.2015 года для ознакомления граждан в следующих помещениях:

 д. Отогурт – сельская библиотека;

 д. Пусошур – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Кочишево – Администрация МО «Ураковское», сельская библиотека;

 д. Ураково – Дом культуры.

1. Установить, что письменные замечания и предложения, касающиеся проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года, вынесенного на публичные слушания, предоставляются для включения их в протокол публичных слушаний в Администрацию муниципального образования по адресу: д.Кочишево, ул.Ленина, д.35 в срок до 30.09.2015 года.
2. Проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Ураковское» до 2031 года и настоящее постановление подлежат официальному опубликованию.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 07.09.2015

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1